

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАОУ СПО СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для изучения учебной дисциплины**

**ЕН.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**программа подготовки специалистов среднего  
звена: 38.02.07.Банковское дело**

**2014**

**Екатеринбург, 2014**

**ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности:**  
Программа, методические указания и задания контрольной и самостоятельной работы для подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень) по специальности 38.02.07. Банковское дело

**Составитель:**

г.Екатеринбург ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса»,  
Пятанова Наталья Николаевна, преподаватель 1 КК

**Редактор:**

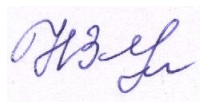
г.Екатеринбург ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса»,  
Вишнякова Э.Г., преподаватель 1 КК

Данные методические рекомендации включают полное содержание учебной дисциплины: её теоретическую часть, вопросы для самоконтроля знаний и перечень тем для написания контрольной работы.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании методического Совета ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

Протокол № 3 от «\_03\_» \_\_декабря\_\_ 2014г

Председатель методического совета\_\_\_\_\_



/ Н.А. Зелова

## СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

№ п/п	Раздел	Стр.
1.	<a href="#">Пояснительная записка</a>	4
2.	<a href="#">Объем учебной дисциплины</a> в часах и виды учебной работы по курсам/семестрам	5
3.	<a href="#">Содержание разделов</a> и тем учебной дисциплины	6
4.	<a href="#">Список литературы</a>	16
5.	<a href="#">Требования к оформлению контрольной работы</a>	18
6.	<a href="#">Критерии оценивания контрольной работы</a>	19
7.	<a href="#">Требования к аттестации по дисциплине</a>	20
8.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.</b> Титульный лист	21
9.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.</b> Варианты заданий контрольной работы	22
10.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3.</b> Печень вопросов к промежуточной аттестации (экзамену)	23

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по учебной дисциплине **ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности** составлены для самостоятельного изучения и выполнения контрольных работ, в соответствии с требованиями ФГОС СПССЗ и предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса» по специальности 38.02.07. Банковское дело.

В соответствии с учебным планом, дисциплина **ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в математический и общий естественнонаучный цикл и реализуется на 4 курсе.

**Цель** изучения учебной дисциплины **ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности** - сформировать компетенции выпускника, позволяющие ему осуществлять профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задачи с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

При изучении учебной дисциплины **ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности** используется форма лекционных и практических занятий, а также самостоятельная работа студента, которая составляет большую часть учебного времени.

**Максимальная учебная нагрузка** студента составляет **76** часов, обязательное количество аудиторных занятий составляет:

- **50** часов, по очной форме;
- **12** часов, по заочной форме обучения;
- **64** часов, самостоятельная работа студентов по заочной форме обучения.

**ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ  
И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСАМ/СЕМЕСТРАМ**

**Таблица 1**

Курс	Семестр	Количество часов					
		Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Формы контроля	Курсовая работа	Самостоятельная работа
1	1	76	0	0		-	64
	2		0	0		-	
2	3		0	6	текущий контроль	-	
	4		0	6	контрольная работа экзамен	-	

Содержание учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ предусматривает следующие виды контроля:

- **текущий контроль** знаний - осуществляется в процессе изучения каждой темы практических заданий на аудиторных занятиях, а также при выполнении домашней контрольной работы в межсессионный период;
- **промежуточный** - экзамен.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## РАЗДЕЛ 1

### **Тема 1. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств**

#### **Введение**

**Содержание:** Место и назначение дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами. Значение и роль информации в материальном производстве и социально-экономическом развитии общества. Процедуры обработки информации. Роль информационных технологий в жизни современного общества. Информационная культура в развитии общества.

#### **Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.**

**Содержание:** Информационные технологии: понятие, этапы развития, особенности использования их в сфере профессиональной деятельности. Методы, свойства и эффективность их применения. Информационные системы: понятие, классификация.

#### **Тема 1.2. Коммуникационные технологии.**

Коммуникационные технологии. История и тенденции их развития в сфере профессиональной деятельности, Модели связи: линейные и динамические. Типы коммуникаций. Эффективность применения коммуникационных технологий. Назначение электронной почты.

#### **Тема 1.3. Прикладное программное обеспечение, используемое в банковской сфере.**

Определение информационных ресурсов. Этапы процесса проектирования и внедрения информационных ресурсов. Определение, назначение, классификация ППО.

#### **Тема 1.4. Автоматизация рабочих мест.**

Автоматизация рабочего места специалиста. Преимущества автоматизации при организации работы. Набор типовых задач проектирования и его связь с автоматизацией процесса. Автоматизация поиска материалов через систему запросов. Прикладное программное обеспечение деятельности в соответствии со специализацией. Составные элементы систем автоматизированных рабочих мест:

- операционная система, поддерживающая сетевой режим;
- аппаратные средства и программное обеспечение локальной вычислительной сети;
- система управления базами данных;
- устройства вывода элементов проектирования на печать или размещения в электронном виде.

## **Тема 2. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности**

### **Тема 2.1. Локальные и отраслевые сети Глобальная сеть Интернет**

**Содержание:** Понятие и свойства информационных сетей. Электронные конференции и доски объявлений. Телекоммуникационные системы и компьютерные коммуникации. Соединение узлов сети через модем. Разновидности и назначение телекоммуникационных сетей.

Единая система международного обмена информацией – Интернет.

Доступ к сетям различными способами. Соединение с Интернет. Установка соединения с сетью: оборудование и программное обеспечение. Идентификация пользователя в сети. Регистрация в сети. Система имен и паролей (Login, Password).

### **Тема 2.2. Средства сетевого представления и отображение информации.**

**Содержание:** Особенности обработки информации для её размещения в Интернет. Стандартные файловые форматы текста, изображения, звука, видео для передачи через сеть. Просмотр информации через браузер. Фон сетевого документа. Использование таблиц для форматирования массивов информации. Фон ячейки таблицы сетевого документа. Jpeg и Gif- сетевые форматы растровых изображений. Разновидности программ для создания Web-страниц.

### **Тема 2.3. Создание гипертекстовой информации.**

**Содержание:** Гипертекстовые технологии. Создание гипертекстового документа средствами текстового редактора Word. Система организации гипертекстового документа. Этапы создания системы гипертекстовой информации.

### **Тема 2.4. Информационные ресурсы и их использование в профессиональной деятельности.**

Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы – Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Выбор поисковой системы. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.

Программное обеспечение для передачи данных (Windows, Commander). Копирование информации. Просмотр информации через браузер. Условие сохранения HTML – документа для размещения его в сети Интернет.

Информационные ресурсы сети Интернет.

## Тема 1. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств

Базовым понятием, которым оперирует дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности», является понятие «информация».

*Информация* в контексте информационных технологий – это сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и явлениях, которые являются объектом хранения, передачи и преобразования. Любое информационное сообщение связано с источником сообщения (передатчиком), приемником (получателем) и каналом связи.

*Данные* – информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами при возможном участии человека.

*Компьютер* является цифровым устройством для обработки текстовой, числовой, звуковой и графической информации.

Понятие «информационная система» появилось в связи с массовым применением новых информационных технологий, основанных на использовании компьютеров и средств связи.

*Информационная система (ИС)* представляет собой коммуникационную систему по сбору, передаче, обработке информации об объекте, снабжающую работника любой профессии информацией для реализации функций управления объектом. Таким образом, *информационная система* – это упорядоченная совокупность документированной информации и информационных технологий.

*Информационные технологии (ИТ)* – это совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов.

По назначению ИС можно разделить на информационно-управляющие, информационно-поисковые, системы поддержки принятия решений, обработки данных и информационно-справочные системы.

*Информационно-управляющие системы* – это системы для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью.

*Системы принятия решений* предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности.

*Информационно-поисковые системы* – это системы, основным назначением которых является поиск информации, содержащейся в различных базах данных, различных вычислительных системах, размещенных, как правило, на значительном расстоянии.



*Информационно-справочные системы* – автоматизированные системы, работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей справочной информацией.

*Средства обработки данных* – информационные системы, основной функцией которых является обработка и архивация больших объемов данных.

*По структуре аппаратных средств* ИС подразделяются на локальные системы, системы с удаленным доступом и вычислительные сети.

*Локальные ИС* функционируют на базе одного персонального компьютера.

*Системы с удаленным доступом* обеспечивают связь между терминалами пользователей и вычислительными средствами методом передачи данных по каналам связи (с использованием систем передачи данных).

**Вычислительные сети** – это взаимосвязанная совокупность территориально рассредоточенных систем обработки данных, средств и систем связи и передачи данных, обеспечивающая пользователям дистанционный доступ к вычислительным ресурсам и коллективное использование этих ресурсов.

По характеру взаимодействия с пользователями выделяют системы, работающие в диалоговом и интерактивном режимах. В диалоговом режиме пользователь взаимодействует с системой обработки информации, при этом человек и система обмениваются информацией в темпе, соизмеримом с темпом обработки информации человеком.

*Интерактивный режим* – режим взаимодействия человека и процесса обработки информации, выражающегося в разного рода воздействиях на этот процесс, предусмотренных механизмом управления конкретной системы и вызывающим ответную реакцию процесса.

По особенностям функционирования ИС во времени выделяют системы, функционирующие в режиме реального времени (режим обработки информации, при котором обеспечивается взаимодействие системы обработки информации с внешними по отношению к ней процессами в темпе, соизмеримом со скоростью протекания этих процессов).

Элементарные операции информационного процесса таковы:

- Сбор, преобразование информации, ввод в компьютер
- Передача информации
- Хранение и обработка информации
- Предоставление информации пользователю

Аппаратное обеспечение информационных систем предполагает выполнение всех перечисленных операций.

Компьютеры можно подразделить на несколько категорий:

- Базовые настольные ПК – универсальные настольные ПК
- Мобильные компьютеры – карманные, планшетные, блокнотные

- Специализированные ПК – сетевые компьютеры, рабочие станции, серверы высокого уровня
- Суперкомпьютеры

Однако любая компьютерная система предполагает наличие комплекса основных и дополнительных компонент, каждая из которых выполняет определенный набор операций.

Основным устройством отображения информации является монитор. В настоящее время используется несколько основных типов мониторов: ЭЛТ – мониторы (на основе электронно-лучевой трубки), ЖК – мониторы (жидкокристаллические), LCD – мониторы.

Одна из основных технических характеристик монитора – размер его экрана или диагональ, измеряемая в дюймах. Другая важная характеристика – разрешающая способность или разрешение экрана. Эта характеристика является настраиваемой, хотя зависит от некоторых технических характеристик компьютера, например, возможностей видеокарты. Основное устройство ввода алфавитно-цифровой информации – клавиатура.

Целям управления компьютером служит манипулятор-мышь или аналогичные устройства: сенсорные панели, трекболы и т.п.

В состав системного блока компьютера входят следующие основные устройства:

- Материнская плата
- Процессор
- Оперативная память
- Винчестер или жесткий магнитный диск
- Видеокарта
- Звуковая карта
- Сетевая карта

В зависимости от конкретной сферы применения возможности компьютера расширяются следующими устройствами:

- Принтеры – струйные, лазерные
- Сканеры
- Плоттеры
- Дигитайзеры
- Цифровые камеры
- Проекторы

Для определения базовых параметров компьютера следует воспользоваться командой Пуск – Панель управления – Система и Пуск – Панель управления – Оборудование и звук.

Неотъемлемой частью информационных технологий, без которой

функционирование компьютера невозможно, является программное обеспечение.

**Под программным обеспечением (ПО)** информационной системы понимается совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники.

**Базовое или системное ПО** организует процесс обработки информации в компьютере и обеспечивает функционирование прикладных программ.

**Прикладное ПО** нацелено на решение конкретных профессиональных задач пользователя.

В состав базового ПО входят:

- Операционные системы - комплекс специальных программных средств, предназначенных для управления загрузкой компьютера, запуском и выполнением пользовательских программ, выполнения действий с файловой системой, управления вычислительными ресурсами компьютера;
- Сервисные программы (программы-оболочки для управления файловой системой, утилиты, антивирусные средства) – совокупность программных продуктов, предоставляющих пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером и расширяющих возможности операционных систем;
- Программы технического обслуживания (тестовые программы, программы контроля) – совокупность программно-аппаратных средств для диагностики и обнаружения ошибок в процессе работы с компьютером или вычислительной системы в целом;
- Инструментальное ПО (трансляторы языков программирования, компиляторы, интерпретаторы и т.п.)

Основные типы прикладного программного обеспечения:

- Прикладные программы общего назначения – текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и т.п.;
- Методо-ориентированное ПО – программы для математического программирования, сетевого планирования и управления, решения задач теории массового обслуживания и т.п.;
- Проблемно-ориентированное ПО - программы для решения какой-либо задачи в конкретной функциональной области;
- ПО для глобальных сетей – браузеры и почтовые программы;
- ПО для организации (администрирования) вычислительного процесса.

### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте определения терминам «информация», «данные», «информационные системы», «информационные технологии».
2. Перечислите основные компоненты компьютера.

3. Перечислите устройства, позволяющие выполнять ввод информации в компьютер.
4. Перечислите устройства, позволяющие выполнять вывод информации.
5. Как могут использоваться в вашей профессиональной деятельности сканеры, цифровые камеры, проекторы?
6. Как могут использоваться в вашей профессиональной деятельности мобильные компьютеры?
7. На какие параметры компьютера следует обратить внимание при его приобретении?
8. Монитором какого типа оснащен ваш рабочий (домашний) компьютер?
9. Какие технологии печати вам известны?
10. Для чего используются плоттеры и дигитайзеры?
11. Что такое МФУ?
12. Как защитить компьютер от перепадов напряжения?
13. Какие технические средства презентаций вам известны?
14. Какие типы программного обеспечения вам известны?
15. Какие операционные системы вам известны?
16. В чем особенности операционной системы Windows?
17. Охарактеризуйте программное обеспечение, которое вам приходится использовать в вашей профессиональной деятельности.
18. Какие действия с файловой системой пользователь выполняет в процессе работы?

## **Тема 2. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности**

*Компьютерной сетью (сетью ЭВМ)* обычно называют совокупность взаимосвязанных и распределенных по некоторой территории ЭВМ и коммутационных устройств.

*Классификация сетей.* Существующие сети принято в настоящее время делить в первую очередь по территориальному признаку:

*Локальные сети* охватывают небольшую территорию с расстоянием между отдельными ЭВМ до 2 км. Обычно такие сети действуют в пределах одного учреждения и могут быть связаны между собой при помощи глобальных сетей.

*Глобальные сети* охватывают, как правило, большие территории (территорию страны или нескольких стран). ЭВМ располагаются друг от друга на расстоянии до нескольких сотен километров.

*Региональные или корпоративные сети* существуют в пределах города, района или области. Они являются частью некоторой глобальной сети и особой спецификой по отношению к глобальным не отличаются.

*Сетевое программное обеспечение* (СПО) - это комплекс программ, управляющих, как уже говорилось, работой всех ПЭВМ се сети. Основная часть этих программ устанавливается на сервере, часть на ПЭВМ пользователей сети. Часто в литературе СПО называют сетевой операционной системой, хотя оно не заменяет основную ОС (MS-DOS, Windows, и т.п.), а работает вместе с ней, управляя ее работой.

**Интернет** - это глобальная компьютерная сеть, объединяющая многие локальные, региональные и корпоративные сети и включающая сотни миллионов компьютеров.

Для того чтобы в процессе обмена информацией компьютеры могли найти друг друга, в Интернете существует единая система адресации, основанная на использовании IP-адреса. Каждый компьютер, подключенный к Интернету, имеет свой уникальный 32-битный (в двоичной системе) IP-адрес.

**Доменная система имен.** Компьютеры легко могут найти друг друга по числовому IP-адресу, однако человеку запомнить числовой адрес нелегко, и для удобства была введена Доменная Система Имен (DNS - Domain Name System)

Доменная система имен ставит в соответствие числовому IP-адресу компьютера уникальное доменное имя. Доменные имена и IP-адреса распределяются международным координационным центром доменных имен и IP-адресов (ICANN), в который входят по 5 представителей от каждого континента (адрес в Интернете [www.icann.org](http://www.icann.org)).

Доменная система имен имеет иерархическую структуру: домены верхнего уровня - домены второго уровня и так далее. Домены верхнего уровня бывают двух типов: географические (двухбуквенные - каждой стране соответствует двухбуквенный код) и административные (трехбуквенные).

«Всемирная паутина» (WWW — World Wide Web) — самый популярный и интересный сервис Интернета, популярное и удобное средство работы с информацией. Самое распространенное имя для компьютера в Интернете сегодня — [www](http://www), больше половины потока данных Интернета приходится на долю WWW.

**Принципы работы клиента и сервера.** WWW работает по принципу клиент-сервер, точнее, клиент-серверы: существует множество серверов, которые по запросу клиента возвращают ему *гипермедийный* документ — документ, состоящий из частей с разнообразным представлением информации (текст, звук, графика, трехмерные объекты и т.д.), в котором каждый элемент может являться ссылкой на другой документ или его часть. Ссылки в документах WWW организованы таким образом, что каждый информационный ресурс в глобальной сети Интернет однозначно адресуется, и документ, который вы читаете в данный момент, способен ссылаться как на другие документы на этом же сервере,

так и на документы (и вообще на ресурсы Интернета) на других компьютерах Интернета.

**Сайт** — это набор документов, объединенных общей темой и служащих общей цели. Адрес сайта в Интернете называют доменным именем. Он состоит из последовательностей символов — доменов, разделенных точками и начинается с www (например, www.kolledg.ru).

**Персональная интернетовская страничка (Web-страница)** — лучшая визитная карточка в Web-пространстве. Web-страница — это текстовый файл, размеченный таким образом, чтобы любые программы просмотра (браузеры) на компьютерах любых систем видели его примерно одинаково. Для создания Web-страниц используется язык HTML.

Создавать Web-узел можно несколькими способами:

- самим пользователем средствами Word или специализированных программ;
- самим пользователем средствами стандартных шаблонов, предлагаемых провайдерами;
- сторонними организациями — специалистами по созданию Web-узлов.

**Графические редакторы Web-страниц.** Конкретная работа по созданию Web-страниц или Web-узла будет зависеть от того, какое именно программное обеспечение вы для этого выберете. Графические Web-редакторы позволяют компоновать страницу в режиме, близком к WYSIWYG («что видишь, то и получишь»).

*Front Page-2000* фирмы Microsoft позволяет стать настоящим Web-мастером. Этот пакет поддерживает все новейшие мультимедийные технологии работы с анимированной графикой, позволяет разрабатывать приложения и управляющие элементы ActiveX и Java. Кроме того, он предлагает большой набор модифицируемых шаблонов и множество оригинальных эффектов.

*Visual Page* (программа фирмы Symantec) — известный инструмент для создания Web-страниц, имеющий десятки готовых шаблонов с отличным дизайном и с легким уклоном в деловой стиль. Программа работает с текстом, таблицами, иллюстрациями и кадрами.

**Индустриальная разработка Web-сайтов.** Многие компании специализируются на создании и организации Web-узлов на основе предоставляемых клиентами схем и рисунков. Эти фирмы оказывают помощь в разработке дизайна фирменной Web-страницы.

**Электронная почта (e-mail)** — услуга, предоставляющая возможность пересылать друг другу текстовые письма, в том числе с «вложенными» в них любыми файлами.

**Сервер электронной почты (почтовый сервер)** — компьютер, обслуживающий работу электронной почты: прием от отправителя и рассылку по адресам

отправленных писем. Чтобы воспользоваться услугами почтовых серверов, нужно получить свой личный «почтовый адрес»: обычно его сразу же предоставляет провайдер, который обеспечивает доступ в Интернет. Кроме того, каждый может зарегистрировать «электронный почтовый ящик» на каком-либо почтовом сервере, посетив его Web-страницу и заполнив предложенную там анкету.

*Электронный почтовый ящик* — папка на диске почтового сервера, выделяемая каждому зарегистрированному на данном сервере адресату для накопления поступающих ему писем, пока получатель не перепишет их на свой компьютер. Каждому электронному почтовому ящику соответствует почтовый адрес. Этот адрес записывается латинскими буквами и цифрами и обычно выглядит так: <<логин>>@<доменное имя почтового сервера> (например, obraz@mtunet).

### **Контрольные вопросы**

1. Что собой представляет структура Интернет?
2. Какие протоколы используются в сети Интернет?
3. Какие программы просмотра WWW (браузеры) вы можете назвать?
4. Перечислите основные протоколы Интернета.
5. Какие средства поиска существуют в Интернете?
6. В чем заключаются отличия поисковых систем от электронных каталогов?
7. Как работает электронная почта?
8. Какие средства общения предлагает Интернет?

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### *Основные источники:*

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для сред. проф. Образования / Михеева Е.В. - 3-е издание, стер. – М.: «Академия», 2005. – 256 с
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для сред. проф. Образования / Михеева Е.В. - 3-е издание, стер. – М.: «Академия», 2005. – 306 с
3. Intel: Обучение для будущего: Учебное пособие. – М.: Русская редакция, 2004. – 568 с.
4. М.И. Семенов, И.Т. Трубилин Автоматизированные информационные технологии в экономике М., Финансы и статистика, 2001 г.
5. Информатика под редакцией Н.В. Макаровой. М., Финансы и статистика, 2001г
6. В.А. Леонтьев, Новейшая энциклопедия персонального компьютера. М., Олма - пресс, 2002 г.

### *Дополнительные источники*

1. Гаффин А. Путеводитель по глобальной компьютерной сети Интернет. -М.: АРТОС, 1996. – 340 с.

### *Интернет ресурсы:*



Информационные технологии.mht



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебным планом по дисциплине ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ предусмотрено выполнение домашней контрольной работы, которую студенты выполняют в межсессионный период. Контрольная работа состоит из двух заданий, оформляемых в форме реферата.

Перечень тем контрольной работы в **ПРИЛОЖЕНИИ 2**.

В сессионный период для студентов проводятся консультации по выполнению контрольных работ.

Допуском к аттестации по предмету является предоставление готовой контрольной работы.

Работа должна быть представлена в техникум на рецензирование за неделю до сессии, но не позднее, чем в первый день сессии.

В период сессии студент получает отрецензированную работу, и в случае положительной оценки рецензента, допускается до ее защиты. Если работа имеет отрицательный отзыв, то студент не допускается к защите. Такая работа возвращается студенту. Ее следует доработать с учетом всех замечаний, и после этого представить к защите.

*Вариант контрольной работы студент выбирает в соответствии с одной последней цифрой шифра зачетной книжки.*

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2

Последняя цифра зачетной книжки	№ варианта
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	10

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Требования к оформлению контрольной работы* изложены в «Методических указаниях по написанию письменных работ»

Образец титульного листа контрольной работы представлен в **ПРИЛОЖЕНИИ 1.**

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

При оценивании контрольной работы учитываются такие критерии как самостоятельность работы, ее практическая ценность, содержание и правильность оформления, качество иллюстраций, доклад студента и его ответы на вопросы. При оценке контрольной работы принимается во внимание качество ее выполнения: содержание работы, ее соответствие заданию, глубина проработки рассматриваемых вопросов, качество анализа, аргументированность выводов, логическая последовательность и оригинальность подачи материала, стиль изложения, обоснованность предложений.

### Критерии оценивания контрольной работы

Таблица 3

Оценка	Критерии оценивания
<b>«5» - отлично</b>	- соответствие содержания работы теме; - тема раскрыта в полном объеме; - использовано не менее 5 источников информации; - работа оформлена грамотно и в соответствии с требованиями.
<b>«4» - хорошо</b>	- соответствие содержания работы теме; - тема раскрыта в достаточном объеме; - использовано не менее 3 источников информации; - работа оформлена с незначительными недочётами.
<b>«3» - удовлетворительно</b>	- соответствие содержания работы теме; - тема раскрыта в неполном объеме; - работа оформлена со значительными недочётами.
<b>«2» - неудовлетворительно</b>	- несоответствие содержания работы теме.

## ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Формой рубежной аттестации (по окончанию 3 семестра) по учебной дисциплине является зачёт по результатам выполнения практических работ.

По окончанию изучения учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ проводится экзамен, являющийся формой промежуточной аттестации, для которого необходимо ответить на теоретический вопрос и выполнить практическое задание на ПК (по экзаменационным билетам).

**Цель** проведения экзамена – оценить уровень освоения студентом *знаний*

основных понятий автоматизированной обработки информации и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

основные этапы решения задачи с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

виды автоматизированных информационных технологий;

*умений*

использовать прикладные программные средства;

использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

Перечень вопросов и практических заданий к экзамену представлен в **ПРИЛОЖЕНИИ 3.**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
ГАОУ СПО СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

исполнитель: \_\_\_\_\_

студент(ка) ФИО

группа \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_

проверил: *Пятанова Н.Н.*

оценка: \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### ЗАДАНИЕ №1 (студенты выполняют по вариантам)

№ варианта	Задание
1	Информационные системы. Понятие, классификация.
2	Информационные технологии. Понятие, классификация.
3	Принципы построения компьютерных сетей, технологии распределенной обработки данных
4	Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий (понятие, классификация).
5	Всемирная сеть Интернет, организация взаимодействия (протоколы, адресация, подключение, службы).
6	Организация поиска информации в Интернет.
7	Назначение и возможности использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности.
8	Назначение и возможности использования табличных редакторов в профессиональной деятельности.
9	Характеристика российских и зарубежных систем электронного документооборота
10	Понятие, классификация, назначение и технология использования электронных баз данных.

#### ЗАДАНИЕ №2 (для всех вариантов)

##### **Тема: Информационные технологии в банковском деле.**

1. Цели и задачи информационных технологий (ИТ) в банковском деле.
2. Информационное обеспечение автоматизированных ИТ в банке.
3. Программные средства ИТ банка.
4. Аппаратные средства ИТ банка.
5. Системы связей и коммуникаций банка.
6. Система безопасности и защиты ИТ банка.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамену)**

*Теоретические вопросы*

1. Информационные системы. Понятие, классификация.
2. Информационные технологии. Понятие, классификация.
3. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий (понятия, классификация).
4. Информационные технологии в банковском деле.
5. Программное обеспечение банка.
6. Коммуникационные технологии в банковской сфере.
7. Системы безопасности и защиты информации в банке.
8. Технология поиска информации в Интернет.
9. Назначение и возможности использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности.
10. Назначение и возможности использования табличных редакторов в профессиональной деятельности.
11. Назначение и технология использования БД MS Access.
12. Гипертекстовые технологии. Создание гипертекстовых ссылок (внешних и внутренних).

*Практические задания*

1. Поиск информации в Интернет
2. Распознавание и форматирование текстового документа.
3. Создание гипертекстового документа, используя возможности MS Word.
4. Создание комплексных документов в MS Word (содержащих текст, таблицы, списки, графические объекты).
5. Создание данных и выполнение расчётов в MS Excel.
6. Создание данных и построение диаграммы в MS Excel.
7. Создание базы данных используя MS Access. Создание таблиц
8. Создание базы данных используя MS Access.. Создание запросов.
9. Создание базы данных используя MS Access. Создание форм.
10. Создание базы данных используя MS Access. Создание отчётов.

ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

– Екатеринбург, 2014. – 24с.