

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАОУ СПО СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

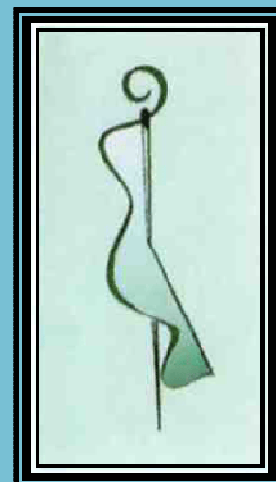
для изучения учебной дисциплины

**ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

**программа подготовки специалистов среднего звена
29.02.04.Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий**

2014



Екатеринбург, 2014

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности: Программа, методические указания и задания контрольной и самостоятельной работы для подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень), по специальности 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Составитель:

г.Екатеринбург ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса»,
Соловьянова Юлия Сергеевна., преподаватель 1 КК

Методические рекомендации составлены в соответствии с программой учебной дисциплины: **ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности** и предназначены для заочной формы обучения.

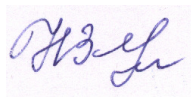
Данные методические рекомендации включают полное содержание учебной дисциплины: её теоретическую часть, вопросы для самоконтроля знаний и задания для контрольной работы.

Структура методических рекомендаций способствует систематизации и обобщению теоретического материала, что поможет студентам успешно самостоятельно изучать учебную дисциплину **ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании методического Совета ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

Протокол № 3 от «__03__» __декабря__ 2014г

Председатель методического совета _____



/ Н.А. Зелова

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Стр.
1.	Пояснительная записка	4
2.	Содержание разделов и тем с вопросами для самоконтроля	6
3.	Список рекомендуемых источников и литературы	10
4.	Методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы	12
5.	Критерии оценивания контрольной работы	13
6.	Требования к аттестации по дисциплине	15
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Титульный лист	16
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень тем контрольной работы	17
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Перечень вопросов к зачёту	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по учебной дисциплине **ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности** составлены для самостоятельного изучения и выполнения контрольных работ, в соответствии с требованиями ФГОС СПССЗ и предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса» по специальности 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, заочной формы обучения.

В соответствии с учебным планом учебная дисциплина ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу и обеспечивает совокупность систематизированных знаний и умений, а также определенный уровень развития познавательных способностей и практической подготовки.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов компетенции выпускника, позволяющие ему осуществлять профессиональную деятельность в области швейного производства.

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- законы и иные нормативные акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
- основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- особенности регулирования труда лиц с ограниченными возможностями здоровья, льготы и дополнительные гарантии охраны труда, предоставляемые лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовые положения субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

должны уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения.

При обучении по заочной форме используются различные формы учебной деятельности студента. Это аудиторские часы: лекции, семинары, круглые столы, практические и лабораторные работы, а также самостоятельная работа студента, которая составляет большую часть учебного времени.

Максимальная учебная нагрузка студента составляет **74** часов, обязательное количество аудиторских занятий составляет:

- 48 часов, по очной форме;
- 10 часов, по заочной форме обучения;
- 26 часов, самостоятельная работа студентов по очной форме;
- 64 часа, самостоятельная работа студентов по заочной форме;

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ ПО КУРСАМ/СЕМЕСТРАМ

Таблица 1

Курса	Семестр	Количество часов					
		Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Формы контроля	Курсовая работа	Самостоятельная работа
4	7	6	4	2	контрольная работа	-	64
	8	4	2	2	дифференцированный зачет	-	

Рубежная аттестация - выполнение Контрольной работы, темы контрольных работ представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - в форме дифференцированного зачета, вопросы представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности
Тема 1. Предпринимательская деятельность. Признаки
предпринимательской деятельности

Содержание учебного материала: Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Тема 2. Право собственности

Содержание учебного материала: Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.

Тема 3. Организационно-правовые формы собственности

Содержание учебного материала: Виды предприятий в зависимости от собственности. Государственные и частные предприятия. Виды акционерных обществ.

Тема 4. Экономические споры

Содержание учебного материала: Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности

Тема 5. Юридические лица. Признаки юридического лица

Содержание учебного материала: Понятие юридического лица, его признаки. Отличие юридического лица от физического. Понятие правовой дееспособности.

Тема 6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц

Содержание учебного материала: Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Тема 7. Основы возникновения изменения и заключения трудового договора

Содержание учебного материала: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.

Тема 8. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника

Содержание учебного материала: Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Расторжение трудового договора по инициативе работника

Тема 9. Понятие рабочего времени, его виды

Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Тема 10. Трудовая дисциплина

Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

Тема 11. Время отдыха. Отпуск

Содержание учебного материала: Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Тема 12. Заработная плата. Правовое регулирование

Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Оплата труда работников бюджетной сферы.

Тема 13. Виды заработной платы. Минимальная заработная плата

Содержание учебного материала: Системы заработной платы: сдельная и повременная. Минимальная заработная плата

Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Тема 14. Материальная ответственность сторон

Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Тема 15. Материальная ответственность сторон предпринимателя

Содержание учебного материала: Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Тема 16. Материальный ущерб

Содержание учебного материала: Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.

Тема 17. Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры

Содержание учебного материала: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых

споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам

Тема 18. Коллективные трудовые споры

Содержание учебного материала: Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.

Тема 19. Разрешение коллективных трудовых споров

Содержание учебного материала: Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

Тема 20. Понятие забастовки. Правовое регулирование

Содержание учебного материала: Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

Тема 21. Социальное обеспечение граждан. Виды социальной помощи

Содержание учебного материала: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уход;/ за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).

Тема 22. Пенсионное законодательство и его особенности

Содержание учебного материала: Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Административная ответственность за нарушение прав инвалидов при трудоустройстве. Нормы защиты прав, судебный порядок разрешения споров.

Тема 23. Административное право. Субъекты административного права

Содержание учебного материала: Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.

Тема 24. Административное ответственность

Содержание учебного материала: Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий

СПИСОК ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№	Наименование тем	Кол-во часов
1	Рыночная экономика как объект воздействия права.	4
2	Формы собственности по российскому законодательству.	4
3	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	4
4	Виды акционерных обществ.	4
5	Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.	4
6	Понятие правовой дееспособности.	4
7	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	4
8	Виды трудовых договоров	4
9	Правовые последствия незаконного увольнения.	4
10	Понятие дисциплинарной ответственности	4
11	Правовое регулирование заработной платы	4
12	Полная и ограниченная материальная ответственность	4
13	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд	4
14	Незаконная забастовка и ее правовые последствия	4
15	Административная ответственность за нарушение прав инвалидов при трудоустройстве	4
16	Виды административных взысканий	4
	ИТОГО	64

Самостоятельная работа проводится в форме удобной для обучаемого в виде: учебно-исследовательской работы, конспектирования материала по теме, составления рефератов, подготовка презентаций, написание эссе по заданной теме и другие виды самостоятельной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список нормативных актов:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2013)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 05.05.2014)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 05.05.2014)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 05.05.2014)

Основные источники:

Административное право. Краткий курс. Глущенко П.П., Жильский Н.Н. и др. (2011, 272с.)

Гражданское право. (Учебник для ссузов) Шевчук Д.А. (2009, 386с.)

Гражданское право. Курс лекций. Чаусская О.А. (2009, 432с.)

Российское право. (Учебник) Кашанина Т.В., Кашанин А.В. (2009, 784с.)

Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. Белых В.С. (2010, 432с.)

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. –М.: Академия, 2009 г. -192 с.

Трудовой договор. Практическое пособие для работодателей и работников.

Тихомиров М.Ю. (2010, 208с.)

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие, М., 2014 г. 258 с.

Дополнительные источники:

Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М. 2011

Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Издательство ГЭОТАР-Медиа, 2011

Леонтьев О.В., Бачиенко С.Ф., Пядов А.О., Исаков И.Ж. Основы права. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Издательство: СпецЛит 2009

Некрасов С.И. Конституционное право Российской Федерации. Конспект лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2009. – 167 с.

Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Профобразования. 2011
Шевчук Д.А. Гражданское право. Курс лекций. – М.: Эксмо, 2009. – 386 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
3. www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;
4. <http://www.edu.ru/> - каталог образовательных интернет ресурсов;
5. [http:// www. bankstandartov.ru/](http://www.bankstandartov.ru/) - правовая документация в области образования;

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В период изучения учебной дисциплины **ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности** необходимо выполнить контрольную работу.

Цель контрольной работы – закрепить полученные знания, а также выработать навыки самостоятельного изучения учебного материала.

Контрольная работа дает возможность преподавателю сделать вывод об уровне общего и специального развития студента, о степени усвоения им определенного материала, о возможности допуска к дифференцированному зачету.

Оформление контрольной работы см. «Методические указания по написанию письменных работ и правила оформления», ОТДиС, 2013 год.

Образец титульного листа представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Темы контрольных работ представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

Контрольная работа сдается на проверку в первый день экзаменационной сессии, но не позднее, чем за три дня до дифференцированного зачёта. Работа рецензируется преподавателем, и в случае положительной рецензии, оценка за контрольную работу учитывается на зачёте, в случае получения отрицательной рецензии - работа возвращается студенту на доработку.

В межсессионный период для студентов проводятся консультации по выполнению контрольных работ, сроки которых сообщаются дополнительно.

Вариант контрольной работы студент выбирает в соответствии с (одной) двумя последними цифрами шифра зачетной книжки.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2

<i>Последние цифры шифра зачетной книжки студента</i>	<i>№ задания</i>	<i>Последние цифры шифра зачетной книжки студента</i>	<i>№ задания</i>
01, 21, 41, 61, 81	1, 21	11, 31, 51, 71, 91	11
02, 22, 42, 62, 82	2, 22	12, 32, 52, 72, 92	12
03, 23, 43, 63, 83	3, 23	13, 33, 53, 73, 93	13
04, 24, 44, 64, 84	4, 24	14, 34, 54, 74, 94	14
05, 25, 45, 65, 85	5, 25	15, 35, 55, 75, 95	15
06, 26, 46, 66, 86	6, 26	16, 36, 56, 76, 96	16
07, 27, 47, 67, 87	7, 27	17, 37, 57, 77, 97	17
08, 28, 48, 68, 88	8, 28	18, 38, 58, 78, 98	18
09, 29, 49, 69, 89	9, 29	19, 39, 59, 79, 99	19
10, 30, 50, 70, 90	10, 30	20, 40, 60, 80, 00	20

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

При оценивании контрольной работы учитываются такие критерии как самостоятельность работы, ее практическая ценность, содержание и правильность оформления, качество иллюстраций, доклад студента и его ответы на вопросы. При оценке контрольной работы принимается во внимание качество ее выполнения: содержание работы, ее соответствие заданию, глубина проработки рассматриваемых вопросов, качество анализа, аргументированность выводов, логическая последовательность и оригинальность подачи материала, стиль изложения, обоснованность предложений.

Критерии оценивания контрольной работы

Таблица 3

Оценка	Критерии оценивания
«5» - отлично	- соответствие содержания работы теме; - тема раскрыта в полном объеме; - использовано не менее 5 источников информации; - работа оформлена грамотно и в соответствии с требованиями.
«4» - хорошо	- соответствие содержания работы теме; - тема раскрыта в достаточном объеме; - использовано не менее 3 источников информации; - работа оформлена с незначительными недочётами.
«3» - удовлетворительно	- соответствие содержания работы теме; - тема раскрыта в неполном объеме; - работа оформлена со значительными недочётами.
«2» - неудовлетворительно	- не соответствие содержания работы теме.

ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На 4 курсе (8 семестре) студенты сдают зачет с оценкой, являющийся формой аттестации по учебной дисциплине **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

Зачет проводится в форме устного ответа на предъявленные вопросы

Допуском к зачету является предоставление и выполнение контрольной работы.

Цель проведения зачета – определить уровень усвоения студентами основ организации работы специализированного подразделения швейного производства.

На зачете студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- законы и иные нормативные акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения;
- основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- особенности регулирования труда лиц с ограниченными возможностями здоровья, льготы и дополнительные гарантии охраны труда, предоставляемые лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовые положения субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Перечень вопросов к зачету представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Оценка «5» (отлично) ставится - если: полно раскрыт ответ на поставленные вопросы; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; выполнение задания выявило умение использовать материалы лекций и изучение литературы для аргументации и самостоятельных выводов;

Оценка «4» (хорошо) ставится - если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа. Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно изложен ответ на вопрос, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения достаточно показывающие усвоение учебного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: нет ответа на основное задание; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, материалов лекций; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя, ответ показывает неумение анализировать представленный материал, анализ подменяется пересказом; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы компетенции и умения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГАОУ СПО СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности

Тема: _____

исполнитель: _____

студент(ка) ФИО

группа _____ шифр _____

проверил: _____ Борисков Д.Ф. _____

преподаватель ФИО

оценка _____

Екатеринбург, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Темы
1	Предпринимательская деятельность ее особенность.
2	Признаки предпринимательской деятельности
3	Право собственности
4	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ
5	Экономические споры
6	Юридические лица. Организационно- правовые формы
7	Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Особенности его деятельности
8	Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц
9	Банкротство предприятия
10	Основы возникновения, изменения и прекращения трудового договора
11	Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника
12	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
13	Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения
14	Понятие рабочего времени, его виды
15	Трудовая дисциплина
16	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий
17	Время отдыха
18	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
19	Заработная плата. Правовое регулирование
20	Виды заработной платы. Минимальная заработная плата
21	Материальная ответственность сторон
22	Материальная ответственность сторон. Материальный ущерб
23	Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры
24	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
25	Коллективные трудовые споры. Их разрешение
26	Порядок разрешения коллективных трудовых споров
27	Понятие забастовки. Правовое регулирование.
28	Социальное обеспечение граждан. Виды социальной помощи
29	Пенсионное законодательство
30	Административное право. Административное взыскание

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

№	вопросы
1	Предпринимательская деятельность ее особенность.
2	Признаки предпринимательской деятельности
3	Право собственности
4	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ
5	Экономические споры
6	Порядок разрешения экономических споров
7	Юридические лица. Организационно- правовые формы
8	Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Особенности его деятельности
9	Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц
10	Основные этапы (стадии) банкротства предприятия
11	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды
12	Порядок заключения гражданско-правовых договоров
13	Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным
14-	Основы возникновения изменения и заключения трудового договора
15	Испытательный срок при приеме на работу
16	Права и обязанности работника и работодателя
17	Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника
18	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
19	Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения
20	Понятие рабочего времени, его виды
21	Трудовая дисциплина
22	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий
23	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
24	Время отдыха: понятие, виды
25	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
26	Заработная плата. Правовое регулирование
27	Виды заработной платы. Минимальная заработная плата
28	Материальная ответственность сторон: понятие, виды
29	Материальная ответственность сторон. Материальный ущерб

30	Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры
31	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
32	Коллективные трудовые споры. Разрешение коллективных трудовых споров
33	Порядок разрешения коллективных трудовых споров
34	Понятие забастовки. Правовое регулирование.
35	Социальное обеспечение граждан. Виды социальной помощи
36	Пенсионное законодательство
37	Государственные гарантии и компенсации в социальной сфере. Виды социальных пособий.
38	Административная ответственность за нарушение прав инвалидов при трудоустройстве. Нормы защиты прав судебный порядок разрешения споров.
39	Административное право. Субъекты административного права
40	Административное взыскание

ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса». – Екатеринбург, 2014. – 20с.