

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАОУ СПО СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для изучения учебной дисциплины**

**ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА В БАНКАХ**

**ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**специальность СПО: 080110 Банковское дело**

**2013**

**Екатеринбург, 2013**



Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках для подготовки специалистов по специальности СПО 080110 «Банковское дело» - Екатеринбург: ОТДиС, 2013.

**Составитель:**

г. Екатеринбург ГБОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса», преподаватель: И.С. Любимова, квалификационная I категория, г. Екатеринбург.

**Корректор:**

г. Екатеринбург ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса», Методист заочного отделения, Э.Г.Вишнякова.

Методические рекомендации составлены в соответствии с программой учебной дисциплины: ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках для специальности СПО 080110 «Банковское дело» и предназначены для заочной формы обучения.

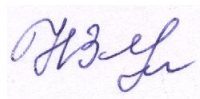
Данные методические рекомендации включают полное содержание учебной дисциплины: ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках её теоретическую часть, вопросы для самоконтроля знаний и задания для контрольной работы.

Структура методических рекомендаций способствует систематизации и обобщению теоретического материала, что поможет студентам успешно самостоятельно изучать учебную дисциплину ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках.

Рассмотрены и одобрены на заседании Методического Совета.

Протокол № 2 от «\_\_02\_\_» \_\_февраля\_\_ 2013г

Председатель методического совета \_\_\_\_\_



/ Н.А. Зелова

г. Екатеринбург ОТДиС, 2013

## СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

№ п/п	Раздел	Стр.
1.	Пояснительная записка	5
2.	Объем учебной дисциплины в часах и виды учебной работы по курсам/семестрам	7
3.	Содержание разделов и тем учебной дисциплины с вопросами для самоконтроля	8
4.	Список литературы	12
5.	Методические указания для выполнения контрольной работы	13
6.	Требования к оформлению контрольной работы	14
7.	Критерии оценивания контрольной работы	17
8.	Требования к аттестации по дисциплине	18
9.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.</b> Структура контрольной работы	19
10.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.</b> Титульный лист.	20
11.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3.</b> Перечень вопросов к зачету	21

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации составлены для изучения и выполнения работ по учебной дисциплине ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках, соответствуют требованиям ФГОС СПО и предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ГБОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса» по специальности СПО 080110 «Банковское дело» заочной формы обучения.

В соответствии с учебным планом, учебная дисциплина ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин и рекомендуется к освоению на II курсе и обеспечивает совокупность систематизированных знаний и умений, а также определенный уровень развития познавательных способностей и практической подготовки.

**Целью** базового профессионального курса «Бухгалтерский учет в банках» является предоставление возможности студентам изучать сущность и принципы организации бухгалтерского учета в банках:

- методы ведения бухгалтерского учета, контроля и оформления операций, связанных с созданием банковских продуктов и услуг;
- порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности банков;
- освоить международные стандарты финансовой отчетности как универсального средства подготовки финансовой информации для принятия управленческих решений.
- развитие у студентов умения применять на практике знания банковских технологий, законодательных и нормативных документов положений, учетной политики банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов;
- основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

**уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

- присваивать номера лицевым счетам;

- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций.

При изучении учебной дисциплины ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках используется форма практических занятий, а также самостоятельная работа студента, которая составляет большую часть учебного времени.

**Максимальная учебная нагрузка** студента составляет **80** часов, обязательное количество аудиторных занятий составляет:

- **46** часов, по очной форме;

- **12** часов, по заочной форме обучения;

- **68** часов, самостоятельная работа студентов по заочной форме обучения.

## ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ ПО КУРСАМ/СЕМЕСТРАМ

Таблица 1

Курс	Семестр	Количество часов					
		Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Формы контроля	Курсовая работа	Самостоятельная работа
2	3	80	8	0	текущий контроль контрольная работа	-	68
	4		0	4	тест, разобрать практическую ситуацию д/зачёт	-	

Содержание учебной дисциплины ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках предусматривает следующие виды контроля:

- **текущий контроль** знаний - осуществляется в процессе изучения каждой темы практических заданий на аудиторных занятиях, а также при выполнении домашних письменных контрольных работ в межсессионный период;
- **рубежный** - контрольная работа;
- **промежуточный** - дифференцированный зачет (с оценкой).

# **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2 КУРС**

## **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ**

### **Тема 1.1 Понятие бухгалтерского учета в банках РФ**

**Содержание:** Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка

### **Тема 1.2 Строение плана счетов кредитных организаций**

**Содержание:** План счетов бухгалтерского учета в банках.

## **РАЗДЕЛ 2. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА И ВНУТРИБАНКОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

### **Тема 2.1 Первичная документация**

**Содержание:** Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Организация документооборота в банке. Внутрибанковский контроль. Хранение документов.

### **Тема 2.2 Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях**

**Содержание:** Регистры аналитического и синтетического учета и их значение.

## **РАЗДЕЛ 3. ОФОРМЛЕНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **Тема 3.1 Кассовые операции коммерческих банков**

**Содержание:** Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций.

## **РАЗДЕЛ 4. ОФОРМЛЕНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ**

### **Тема 4.1 Безналичные расчеты в валюте РФ**

**Содержание:** Порядок проведения и оформления безналичных расчетов. Основные бухгалтерские проводки при проведении межхозяйственных



безналичных расчетов. Правила бухгалтерского учета межхозяйственных безналичных расчетов. Правила учета межбанковских расчетов.

## **РАЗДЕЛ 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КАПИТАЛА И ФОНДОВ БАНКА**

### **Тема 5.1 Бухгалтерский учет капитала банка**

**Содержание:** Операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете. Правила бухгалтерского учета уставного капитала. Правила бухгалтерского учета прочих источников капитала

## **РАЗДЕЛ 6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ БАНКОВСКИХ ДЕПОЗИТОВ**

### **Тема 6.1 Особенности бухгалтерского учета межбанковских депозитов**

**Содержание:** Правила учета межбанковских депозитов привлеченных. Правила учета межбанковских депозитов размещенных. Основные бухгалтерские проводки при проведении депозитных операций. Правила бухгалтерского учета депозитов. Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете.

## **РАЗДЕЛ 7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **Тема 7.1 Кредитные операции банков**

**Содержание:** Кредитные операции и особенности их отражения в бухгалтерском учете. Основные бухгалтерские проводки по выдаче и погашению кредитов

### **Тема 7.2 Правила учета кредитов, предоставленных нефинансовым организациям и частным лица**

**Содержание:** Начисление и взимание процентов по предоставленным кредитам. Прекращение признания предоставленных кредитов. Учет безнадежной задолженности по кредитам.

## **РАЗДЕЛ 8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФАКТОРИНГОВЫХ И ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **Тема 8.1 Бухгалтерский учет лизинговых и факторинговых операций**

**Содержание:** Бухгалтерский учет факторинговых операций. Бухгалтерский учет лизинговых и факторинговых операций. Особенности отражения в бухгалтерском учете аренды основных средств (лизинга).

## **РАЗДЕЛ 9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИОБРЕТЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ И УЧТЕННЫХ ВЕКСЕЛЕЙ**

### **Тема 9.1 Особенности бухгалтерского учета приобретенных ценных бумаг**

**Содержание:** Особенности бухгалтерского учета приобретенных ценных бумаг.

## **РАЗДЕЛ 10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДОВЕРИТЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **Тема 10.1 Учет доверительных операции**

**Содержание:** Виды доверительных операций и особенности их бухгалтерского учета. Правила бухгалтерского учета операций по счетам доверительного управления в кредитной организации. Основные бухгалтерские проводки при проведении доверительных операций.

## **РАЗДЕЛ 11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕПОЗИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **Тема 11.1 Учет депозитарных операций**

**Содержание:** Особенности учета депозитарных операций. Аналитический и синтетический учет.

## **РАЗДЕЛ 12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ**

### **Тема 12.1 Учет операции с иностранной валютой**

**Содержание:** Особенности проведения и бухгалтерского учета операций с иностранной валютой. Кредитные линии в иностранной валюте и их отражение в учете

## **РАЗДЕЛ 13. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Тема 13.1 Учет доходов и расходов кредитной организации**

**Содержание:** Правила бухгалтерского учета доходов, расходов и определения финансовых результатов. Основные бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов.

### **Тема 13.2 Формирование годового отчета кредитной организации**

**Содержание:** Правила определения финансового результата. Правила формирования годового отчета кредитной организации. Доходы и расходы

кредитной организации как объекты бухгалтерского учета. Правила бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета.
2. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Учетная политика кредитной организации.
3. Организация работы бухгалтерского аппарата банка
4. План счетов бухгалтерского учета в банках.
5. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
6. Организация документооборота в банке. Внутрибанковский контроль. Хранение документов.
7. Регистры аналитического и синтетического учета и их значение.
8. Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций.
9. Оформление и бухгалтерский учет безналичных расчетов
10. Правила учета межбанковских расчетов.
11. Операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете.
12. Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете.
13. Кредитные операции и особенности их отражения в бухгалтерском учете.
14. Начисление и взимание процентов по предоставленным кредитам. Прекращение признания предоставленных кредитов.
15. Учет безнадежной задолженности по кредитам.
16. Бухгалтерский учет лизинговых и факторинговых операций
17. Бухгалтерский учет приобретенных ценных бумаг и учтенных векселей
18. Виды доверительных операций и особенности их бухгалтерского учета.
19. Учет депозитарных операций
20. Учет операции с иностранной валютой. Кредитные линии в иностранной валюте
21. Правила бухгалтерского учета доходов, расходов и определения финансовых результатов.
22. Правила определения финансового результата.
23. Правила формирования годового отчета кредитной организации.
24. Доходы и расходы кредитной организации как объекты бухгалтерского учета.
25. Правила бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### *Основные источники:*

1. Г. Н. Белоглазова, А.В. Есипов, И.И. Иванова Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 479 с.

### *Дополнительные источники*

1. Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова Бухгалтерский учет - 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 720 с.
2. Селеванова Т.С. Бухгалтерский учет в банках: типовые проводки, ситуации, примеры и задачи с решениями: учеб. Пособие / Т.С. Селеванова. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005.
3. В.П. Астахов Бухгалтерский учет – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 479 с. – (Библиотека бухгалтера и аудитора).
4. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов Бухгалтерский учет: учебник для студ. сред. профес. заведений – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.
5. Курсов В.Н., Яковлева Г.А. бухгалтерский учет в коммерческих банках: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учеб. Пособие. – 10 – е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2008.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебным планом по дисциплине ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» предусмотрено выполнение домашней контрольной работы, которую студенты выполняют в межсессионный период.

Контрольная работа состоит из теоретического раздела, который предполагает реферативное изложение темы данной дисциплины.

Перечень примерных тем контрольной работы в **ПРИЛОЖЕНИИ 1**.

Оформление контрольных работ выполняют в соответствии с «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению письменных работ».

В сессионный период для студентов проводятся консультации по выполнению контрольных работ.

Допуском к аттестации по предмету является предоставление готовой контрольной работы.

Работа должна быть представлена в техникум на рецензирование за неделю до сессии, но не позднее, чем в первый день сессии.

В период сессии студент получает отрецензированную работу, и в случае положительной оценки рецензента, допускается до ее защиты. Если работа имеет отрицательный отзыв, то студент не допускается к защите. Такая работа возвращается студенту. Ее следует доработать с учетом всех замечаний, и после этого представить к защите.

*Вариант контрольной работы студент выбирает в соответствии с (одной) двумя последними цифрами шифра зачетной книжки.*

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2

Последние цифры шифра зачетной книжки студента	№ задания	Последние цифры шифра зачетной книжки студента	№ задания
01, 21, 41, 61, 81	1	11, 31, 51, 71, 91	11
02, 22, 42, 62, 82	2	12, 32, 52, 72, 92	12
03, 23, 43, 63, 83	3	13, 33, 53, 73, 93	13
04, 24, 44, 64, 84	4	14, 34, 54, 74, 94	14
05, 25, 45, 65, 85	5	15, 35, 55, 75, 95	15
06, 26, 46, 66, 86	6	16, 36, 56, 76, 96	16
07, 27, 47, 67, 87	7	17, 37, 57, 77, 97	17
08, 28, 48, 68, 88	8	18, 38, 58, 78, 98	18
09, 29, 49, 69, 89	9	19, 39, 59, 79, 99	19
10, 30, 50, 70, 90	10	20, 40, 60, 80, 00	20

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольную работу выполняют на листах формата А-4. Рекомендуется выполнять работу на компьютере. Если работа выполняется в рукописном варианте, тогда почерк должен быть достаточно крупным (высота букв не менее 3мм) и разборчивым, написание символов и условных обозначений должно быть понятным.

На титульном листе контрольной работы обязательно должны быть указаны: шифр (вариант) студента, курс, номер группы, фамилия исполнителя.

Образец титульного листа контрольной работы представлен в **ПРИЛОЖЕНИИ 2.**

### *1. Требования к структуре контрольной работы или реферату*

Структура контрольной работы или реферата должна содержать:

- **титульный лист** (титульный лист является первой страницей контрольной работы или реферата), см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2;
- **содержание** (содержание включает: введение; основную часть; заключение; список использованных источников информации);
- **введение** (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи контрольной работы или реферата);
- **основная часть** (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть контрольной работы или реферата);
- **вывод или Заключение** (в выводе приводят оценку полученных результатов работы, предлагаются рекомендации);
- **список источников информации** (содержит не менее 5 источников, на которые ссылаются в основной части контрольной работы или реферата).

### *2. Требования к оформлению контрольной, курсовой работам (реферат):*

- объем контрольной работы или реферата должен содержать 10-12 страниц, курсовой – 40-60 страниц, дипломного проекта – 60-80 страниц;
- контрольной работы или реферата оформляют на листах формата А4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -1,25, межстрочный интервал – 1,5;
- поля страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;

- на титульном листе указываются: название образовательного учреждения, учебная дисциплина, тема реферата, курс и форма обучения, шифр зачётной книжки, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. преподавателя (руководителя), место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы;
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, в центре, без точки;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части реферата, контрольной работы (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- расстояние между структурными заголовками и текстом должно быть не менее двух интервалов, расстояние между заголовками раздела и подраздела допускается делать в один интервал (при этом имеется в виду межстрочный полуторный интервал);
- заголовки разделов и подразделов, название глав располагаются по центру, в едином стиле, точка в конце не ставится, перенос слов и подчеркивание в названии глав и разделов запрещается;
- иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации обозначают словом «Рис.1» или «Рис 1. Аналогии моделей» и нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста, порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией;
- иллюстрации и таблицы необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела, справа;
- формулы и уравнения располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы;
- в контрольной работе должны быть указаны ссылки на используемую литературу;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;

- список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке;
- в тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

### ***3. Правила библиографического описания книги***

Автор. Заглавие. - Место издания: Издательство, год издания. – Объем (количество страниц)

**Пример:** Курсов В.Н., Яковлева Г.А. Бухгалтерский учет в коммерческих банках, ИНФРА – М., 2008

Заглавие: / автор. – Место издания: Издательство, Год издания. - Объем

**Пример:** Банковское дело: Учебник для профессионального образования, О.И.Семибратова – М: Издательский центр «Академия», 2009г.

### ***4. Правила библиографического описания статьи***

Автор. Заглавие // Название источника. – Год издания. – Дата выхода или номер. – Страницы.

**Пример:** Жуков Ю.В. Экспорт и импорт швейных изделий // Швейная промышленность. – 2003. - № 4. – стр. 4 – 8.

### ***5. Правила описания статьи из Интернет - источника***

Адрес сайта. Автор. Заглавие. Год издания.

**Пример:** [www osinka.ru](http://www.osinka.ru) Жуков Ю.В. Развитие рекламного бизнеса в России. 2003

***Не допускается:***

- применять для одного и того же понятия различные термины;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (допустимо только в таблицах и в расшифровке формул);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП) без регистрационного номера.



## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

При оценивании контрольной работы учитываются такие критерии как самостоятельность работы, ее практическая ценность, содержание и правильность оформления, качество иллюстраций, доклад студента и его ответы на вопросы. При оценке контрольной работы принимается во внимание качество ее выполнения: содержание работы, ее соответствие заданию, глубина проработки рассматриваемых вопросов, качество анализа, аргументированность выводов, логическая последовательность и оригинальность подачи материала, стиль изложения, обоснованность предложений.

### Критерии оценивания контрольной работы

Таблица 3

Оценка	Критерии оценивания
<b>«5» - отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания работы теме;</li><li>- тема раскрыта в полном объеме;</li><li>- использовано не менее 5 источников информации;</li><li>- работа оформлена грамотно и в соответствии с требованиями.</li></ul>
<b>«4» - хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания работы теме;</li><li>- тема раскрыта в достаточном объеме;</li><li>- использовано не менее 3 источников информации;</li><li>- работа оформлена с незначительными недочётами.</li></ul>
<b>«3» - удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие содержания работы теме;</li><li>- тема раскрыта в неполном объеме;</li><li>- работа оформлена со значительными недочётами.</li></ul>
<b>«2» - неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- несоответствие содержания работы теме.</li></ul>

## **ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

Формой рубежной аттестации по окончанию IV семестра по учебной дисциплине является д/зачёт, который проходит в форме теста.

По окончанию изучения учебной дисциплины ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках проводится д/зачёт, являющийся формой промежуточной аттестации, для которого необходимо выполнить и защитить письменную работу практического характера.

**Цель** проведения зачета – добиться того, чтобы каждый студент овладел важнейшими умениями и навыками.

На зачете студент должен продемонстрировать знания, приобретённые во время слушания лекций и в ходе самостоятельного изучения курса, а именно он должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов;
- основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации.

Перечень вопросов к зачету представлен в **ПРИЛОЖЕНИИ 3**.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Базовые принципы построения плана счетов кредитных организаций.
2. Документация, документооборот в банке
3. Организация внутрибанковского контроля в кредитных организациях.
4. Хранение документов в кредитных организациях.
5. Сравнительная характеристика учета банковских операций по начислению процентов по привлеченным и размещенным средствам с использованием метода «начислений» и «кассовым методом».
6. Проблемы перехода на международные стандарты финансовой отчетности кредитных организаций.
7. Основные принципы Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и их использование в бухгалтерском учете кредитных организаций.
8. Переход на МСФО и проблемы капитализации российской банковской системы.
9. Методы учета доходов и расходов.
10. Применение принципа осмотрительности в бухгалтерском учете.
11. Кассовый метод и метод «начислений» (сравнительная характеристика).
12. Оценка стоимости активов.
13. Проблемы организации управленческого учета и контроллинга в банках.
14. Совершенствование кредитных технологий и их отражение в учете.
15. Бухгалтерский учет банковских депозитов
16. Бухгалтерский учет выдаваемой банковской гарантии
17. Роль бухгалтерского учета в управлении коммерческим банком
18. Учет инкассированной денежной выручки.
19. Учет межбанковских расчетов
20. Учет депозитных и доверительных операций
21. Учет валютных операций
22. Учет операций с ценными бумагами
23. Отчетность коммерческих банков
24. Внутренний аудит коммерческого банка
25. Факторинг и особенности его отражения в бухгалтерском учете банков.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
ГАОУ СПО СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

исполнитель: \_\_\_\_\_

*студент(ка) ФИО*

группа \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_

проверил: \_\_\_\_\_

*преподаватель ФИО*

оценка: \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 20\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета.
2. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему.
3. План счетов бухгалтерского учета в банках.
4. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
5. Регистры аналитического и синтетического учета и их значение.
6. Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций.
7. Порядок проведения и оформления безналичных расчетов.
8. Правила учета межбанковских расчетов.
9. Операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете
10. Правила бухгалтерского учета уставного капитала.
11. Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете.
12. Правила бухгалтерского учета депозитов.
13. Кредитные операции и особенности их отражения в бухгалтерском учете.
14. Учет ответственного хранения юридической документации по заключенным кредитным договорам.
15. Начисление и взимание процентов по предоставленным кредитам.
16. Особенности бухгалтерского учета предоставленных межбанковских кредитов.
17. Бухгалтерский учет выдаваемой банковской гарантии.
18. Факторинг и особенности его отражения в бухгалтерском учете банков.
19. Особенности отражения в бухгалтерском учете аренды основных средств (лизинга).
20. Особенности бухгалтерского учета приобретенных ценных бумаг. Правила бухгалтерского учета приобретенных ценных бумаг.
21. Особенности бухгалтерского учета операций купли-продажи векселей. Правила бухгалтерского учета приобретенных (учтенных) кредитной организацией векселей.
22. Виды доверительных операций и особенности их бухгалтерского учета.
23. Особенности учета депозитарных операций.
24. Особенности проведения и бухгалтерского учета операций с иностранной валютой.
25. Доходы и расходы кредитной организации как объекты бухгалтерского учета. Правила бухгалтерского учета доходов, расходов и определения финансовых результатов.

ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса».  
– Екатеринбург, 2013. – 21 с.