



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»

Утверждаю:

Директор техникума

*Голыгин* / С.Г. Голыгин/

«19» декабря 2018 г.



# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

в рамках программы подготовки

специалистов среднего звена

**29.02.04. Конструирование, моделирование  
и технология швейных изделий**

Методические указания по прохождению преддипломной практики, в рамках программы подготовки специалистов среднего звена **29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**

**Разработчики:**

Шеломова Юлия Павловна, преподаватель ВКК, зам.по УПР  
Калач С.Ю., заведующий заочным отделением  
Вишнякова Эльвира Геннадьевна, преподаватель 1 КК, методист 1 КК

**Правообладатель:**

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

**Согласовано:**

Представитель работодателя  
Загваздина Нина Александровна ИП Загваздина Н. А.



Комплект оценочных средств рассмотрен на заседании Методического совета  
ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 02 от «18» декабря 2018г.

Председатель методического совета  Ю.С. Соловьянова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ.....	6
5. ВЫПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	7
5.1 Требования к содержанию отчета.....	7
5.2 Требования к оформлению отчета.....	9
6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	9
7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задание на преддипломную практику.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1. Задание на преддипломную практику заочного отделения.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аттестационный лист.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления содержания отчета.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Отзыв руководителя преддипломной практики от техникума.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления титульного слайда.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Критерии оценивания защиты отчета по практике.....	20

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Прохождение преддипломной практики студентами, обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», является завершающим этапом в подготовке технолога-конструктора и подготовительной стадией выполнения дипломной работы. Преддипломная практика на швейном предприятии является самостоятельной учебно-исследовательской работой, которую студент выполняет в форме поиска и обработки информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы.

Цель преддипломной практики – закрепление и расширение приобретённых в процессе обучения теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности технолога-конструктора, сбор и систематизация информации для выполнения дипломной работы, а также приобретение студентами умений по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности запуска швейного изделия в производство в соответствии с темой дипломной работы.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению дипломной работы и приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- подбор информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин;
- приобретение практического опыта моделирования, конструирования и организации технологических процессов;
- выработка умений лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Продолжительность и сроки преддипломной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (144 часа).

Руководителем преддипломной практики от техникума является руководитель дипломной работы.

При организации практики на руководителя практики от техникума возлагаются следующие задачи:

- выдать студенту индивидуальное задание на преддипломную практику (прил.1);
- представлять интересы студента перед руководством швейного предприятия – места прохождения практики;
- осуществлять систематический контроль за ходом преддипломной

практики студента;

- оказывать студенту педагогическую и консультационную помощь при выполнении им индивидуального задания, сборе материалов по теме дипломной работы и составлении отчета по практике;

- обеспечивать прием от студента документов по практике;

- после выполнения отчета о прохождении преддипломной практики оценить качество его выполнения.

На предприятии непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов. При организации преддипломной практики на руководителя практики от предприятия возлагаются следующие задачи:

- осуществлять консультирование студента по теме дипломной работы, оказывать практическую помощь в сборе информации для выполнения практической части дипломной работы;

- ежедневно вести учет выполненной практикантом работы и подписывать дневник практиканта;

- по окончании преддипломной практики выставить практиканту оценку, оформить отзыв-характеристику (в дневнике) и аттестационный лист (прил.2).

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом директора по представлению руководителя дипломной работы на основании заявления студента.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин преддипломную практику, в установленном порядке отчисляются из Техникума как имеющие академическую задолженность.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент в период прохождения преддипломной практики должен ознакомиться со структурой предприятия и организацией производственного процесса. Изучить нормативно – техническую документацию и разработать: техническое предложение, эскизный проект, технический проект и Техническое описание модели для дипломного проекта. Изготовить изделие.

Таблица 1

Содержание программы практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебно - практического материала	Объем часов
<b>Раздел 1. Изучение производственной структуры предприятия</b>		<b>8</b>
<b>Тема 1.1. Знакомство с предприятием, работой его цехов</b>	<b>Подготовительное производство:</b> приём тканей и материалов, применяемые способы раскроя и движения заказов, работа конфекционера, оборудования и приспособления, применяемые на предприятии, мероприятия повышающие эффективность производства. <b>Раскройное производство:</b> способы настиления, виды раскладок. Раскрой тканей. Техника безопасности. Проверка, комплектование, хранение кроя.	8

	<b>Швейный цех:</b> производственная программа, ассортимент выпускаемой продукции. Оборудования, приспособления. Методы обработки изделий. Учёт выполнения норм выработки. Затраты времени на изготовление изделий и стоимость работ. Формы организации труда. Учёт брака и переделок. Организация контроля качества продукции. Сбор информации для дипломной работы (далее ДР).	
<b>Раздел 2. Работа в качестве конструктора – модельера, технолога</b>		<b>98</b>
<b>Тема 2.1. Изучение документации, действующей на предприятии</b>	Нормативно – техническая документация. Технические условия на выпускаемую продукцию. Анализ особенностей изготовления шаблонов модных изделий и технологической обработки изделий на предприятии.	6
<b>Тема 2.2. Разработка технического предложения</b>	Анализ технического задания и путей его выполнения с учетом возможностей предприятия. Обоснование выбора моделей – аналогов для ДР в соответствии с ассортиментом одежды, изготавливаемой на предприятии. Разработка технического предложения для ДР	12
<b>Тема 2.3. Разработка эскизного проекта</b>	Выбор ткани верха, отделочных материалов и фурнитуры. Анализ вариантов современного конструктивного решения одежды проектируемого ассортимента. Выбор оптимального варианта конструктивного решения для дизайн – проекта. Разработка <b>6</b> эскизов моделей на одной конструктивной основе для массового производства одежды и их обоснование. Выбор одной модели для детальной ее разработки и изготовления в материале. Описание внешнего вида модели. Разработка технического эскиза выбранной модели.	18
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>Тема 2.4 Разработка технического проекта</b>	Расчёт и построение чертежа конструкции модели изделия. Техническое моделирование. Изготовление образца/макета швейного изделия	12
<b>Тема 2.5 Разработка рабочего проекта</b>	Обоснование выбора методов обработки модели изделия. Построение чертежей основных и вспомогательных шаблонов деталей изделия. Раскладка шаблонов на материале. Зарисовка оптимального варианта раскладки. Нормирование расхода материалов на модель. Работа со справочными материалами (массовое, индивидуальное производства). Раскрой ткани (материала). Градация шаблонов деталей модели изделия. Техническое описание модели для ДР.	50
<b>Раздел 3. Изготовление изделия</b>		<b>30</b>
<b>Тема 3.1 Изготовление изделия</b>	Авторский надзор за реализацией концепции модели изделия в швейном цехе предприятия или самостоятельный пошив изделия. Контроль качества готовых изделий и оформление технической документации.	30
<b>Раздел 4. Анализ собранного материала для дипломного проектирования</b>		<b>8</b>
<b>Тема 4.1</b>	Схемы управления предприятием.	8

<b>Обобщение материала для дипломного проектирования и отчёта по практике</b>	Структура и экономические показатели работы предприятия. Расчёты для проектирования моделей и запуска их в производство. Эскизы моделей. Рабочая конструкторская документация Технологическая последовательность обработки модели изделия. Анализ направления моды ( <i>обоснование выбора модели</i> ).	
<b>форма контроля: дифференцированный зачёт</b>		<b>144</b>

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для выполнения дипломной работы, оформить отчет по преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 20 страниц машинописного текста.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из техникума.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

При прохождении преддипломной практики студенты **имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и дипломную работу;
- с разрешения руководителя преддипломной практики пользоваться информационными источниками и оборудованием организации;
- с разрешения руководителя преддипломной практики пользоваться оборудованием, связанной с выполнением задания на преддипломную практику.

В период практики студенты **обязаны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка организации и законодательство РФ;
- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности; личной гигиены; правила противопожарных мероприятий; правила поведения в общественных местах и уличного движения, пользования общественным транспортом;
- систематически заполнять дневник с указанием выполненных работ и росписью руководителя практики от предприятия;
- качественно и в полном объеме выполнять задание преддипломной практики и руководителя;
- соблюдать субординацию в отношениях с руководителем, сотрудниками, клиентами;

- заверить у руководителя практики от предприятия аттестационный лист, дневник и отзыв о прохождении преддипломной практики.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку, применяются санкции как к неуспевающему студенту вплоть до отчисления из Техникума.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения преддипломной практики, о чем сообщается руководителю практики от Техникума. По их предложению директор Техникума может рассматривать вопрос об отчислении студента.

## **5. ВЫПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **5.1. Требования к содержанию отчета**

Завершающий этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов и другие информационные сведения, необходимые для выполнения дипломной работы.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его профессиональную деятельность в период преддипломной практики и подготовленность к выполнению дипломной работы. Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с установленной в техникуме формой и содержит выходные данные отчета. Пример оформления титульного листа представлен в приложении 3.

**Содержание** отображает структуру отчета с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов. Объем – 1 страница печатного текста. Пример оформления представлен в приложении 4.

**Введение** должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Во введении необходимо осветить:

- место прохождения преддипломной практики, ФИО и должность руководителя практики;
- цель и задачи преддипломной практики;
- основные направления деятельности.

Рекомендуемый объем данного раздела – 1-2 страницы печатного текста.



**Основная часть** включает в себя аналитическую записку по результатам выполнения индивидуального задания. Основная часть состоит из трех разделов:

1. Характеристика организации швейного профиля:

- название, организационно-правовая форма, режим работы, краткая история, миссия, организационная структура и кадровое обеспечение, ассортимент выпускаемой продукции.

2. Функционал студента-дипломника в период преддипломной практики, перечень и анализ выполняемых работ (в соответствии с заданием и темой дипломной работы).

В данном разделе следует:

- перечислить виды выполняемых работ, охарактеризовать выполняемые операции, провести анализ практической деятельности в период преддипломной практики в качестве Технолога-конструктора;

- описать, как данная информация будет использована при выполнении дипломной работы.

3. Приложение к отчету - Техническое описание на модель одежды в соответствии с тематикой дипломной работы.

Комплект документации, сопровождающий образец швейного изделия, изготавливаемого сериями, включает:

- технический рисунок модели;

- описание модели;

- технические требования к изготовлению изделия;

- спецификацию деталей;

- таблица измерений готового изделия, заполняется в соответствии с ГОСТ 4103-82 Изделия швейные;

- величина технологических припусков;

- таблица площадей лекал, нормировочная карта;

- схема раскладки лекал.

Подробные рекомендации по выполнению технического описания представлены в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы (с.44).

Разделы основной части отчета обязательно должны иметь название, связанное с заданием на преддипломную практику и темой дипломной работы. Рекомендуемый объем основной части отчета – 10 страниц.

В **заключении** должны быть представлены выводы по результатам проведенной работы. Необходимыми требованиями к выводам являются их обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение необходимо связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута ли цель преддипломной практики. Если нет, то необходимо обосновать причины. Также в заключении следует обозначить положительные и отрицательные моменты преддипломной практики; трудности, возникшие при сборе информации для дипломной работы, и пути их преодоления; достаточность собранного информационного и статистического материала для выполнения дипломной работы. Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

**Список использованных источников** должен содержать только те

источники, которые действительно были использованы при выполнении задания преддипломной практики и отчета о ее прохождении.

Список использованных источников является важной частью отчета, так как позволяет судить о степени осведомленности выпускника в исследуемой проблеме и о качестве прохождения преддипломной практики.

Список использованных источников следует оформлять в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (последовательность определяется юридической силой);
- печатные издания приводятся в алфавитном порядке;
- интернет-источники указывают с указанием адреса (ресурса).

В тексте отчета должны быть ссылки на используемые информационные источники. Объем данного раздела – 1-2 страницы печатного текста. Рекомендованное количество информационных источников – не менее 10.

В приложения выносятся анкеты, тесты, таблицы, иллюстрации, графики, рекламные материалы и т.д. При наличии приложений в тексте отчета на них необходимо делать ссылки. Приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем отчета.

Пример оформления списка использованных источников и приложений представлен в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

## **5.2 Требования к оформлению отчета**

При оформлении отчета по преддипломной практике следует руководствоваться п. 4.2 Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы (с.9).

## **6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании срока преддипломной практики отчет в сброшюрованном виде сдается на проверку руководителю дипломной работы. В ходе проверки отчета руководитель оценивает уровень сформированности компетенции ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Руководитель оценивает содержание и оформление отчета, заполняет отзыв (прил.5) и выставляет оценку.

В случае, если руководитель оценивает отчет отрицательно и не считает возможным допустить студента к защите, отчет возвращается на доработку. Своевременная доработка отчета в соответствии с требованиями, позволяют студенту выйти на предстоящую защиту.

## 7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчета проходит в образовательном учреждении и предполагает получение дифференцированного зачета, отражающего качество выполнения задания преддипломной практики и понимание исследуемой проблемы.

На защиту отчета по преддипломной практике студент представляет:

- **дневник** учета производственных работ в период прохождения преддипломной практики, заполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями и подписанный руководителями практики от техникума и организации – места прохождения практики (*выдаётся на руки студенту*);
- **отзыв-характеристику** (в дневнике) о работе студента в период преддипломной практики подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью организации;
- **аттестационный лист** с подписью руководителя практики от организации и печатью организации – места прохождения практики;
- **отчет** по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы по теме исследования, отражающие решение предусмотренных программой преддипломной практики задач;
- **электронную презентацию** в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи (требования к оформлению презентации приведены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, образец титульного слайда представлен в приложении 6);
- материалы для выполнения дипломной работы (при необходимости).

Защита отчета по преддипломной практике предполагает доклад студента не более 5-7 минут с изложением основных вопросов отчета.

Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие
2. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность);
3. Представление отчета по преддипломной практике:
  - место прохождения преддипломной практики, ФИО руководителя практики от организации;
  - цель и задачи преддипломной практики, объект и предмет исследования (в соответствии с заданием и темой дипломной работы);
  - основные направления деятельности, перечень выполняемых работ (осветить, какие виды производственных работ были выполнены в период практики в качестве Технолога-Конструктора);
  - источники информации, порядок работы с ними (осветить, какие материалы были изучены в период практики, как их изучение повлияло на уровень

профессиональной образованности, достаточно ли полученных знаний и практического опыта для выполнения дипломной работы и профессиональной деятельности в качестве Технолога-Конструктора);

- вывод (достаточно ли имеющейся информации для выполнения дипломной работы, как данная информация будет использована и т.п.);
- положительные и отрицательные моменты преддипломной практики;
- оценка и отзыв руководителя, было ли сделано предложение о трудоустройстве после окончания прохождения практики;
- дальнейшие профессиональные планы.

В процессе защиты отчета по преддипломной практике оценивается уровень сформированности компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль за качеством выпускаемой продукции.

При подведении итогов преддипломной практики учитываются:

- отзыв-характеристика и оценка руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- отзыв и оценка руководителя практики от ОУ;
- объём выполнения задания преддипломной практики, достаточность собранного информационного и методического материала для выполнения дипломной работы; соблюдение требований к содержанию и оформлению отчета; качество защиты отчета по преддипломной практике и выполнения электронной презентации.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике представлены в приложении 7.

## 8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Нормативно – техническая документация:

1. ГОСТ Р 55306-2012 Технология швейного производства. Термины и определения.
2. ГОСТ 12807-2003 Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов.
3. ГОСТ Р 54393-2011 Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения.
4. ГОСТ 28274-89 Изделия трикотажные. Термины и определения пороков.
5. ГОСТ 4103-82 Изделия швейные. Методы контроля качества.
6. ГОСТ 10581-91 Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.
7. ГОСТ 24103-80. Изделия швейные. Термины и определения дефектов.
8. ГОСТ 4. 45-86 Система показателей качества продукции. Изделия швейные бытового назначения. Номенклатура показателей.
9. ГОСТ 12566-88. Изделия швейные бытового назначения. Определение сортности.
10. ГОСТ 31396-2009 Классификация типовых фигур женщин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды
11. ГОСТ 31399-2009 Типовые фигуры мужчин. Размерные признаки для проектирования одежды
12. ОСТ 17-325-86 Изделия швейные, трикотажные, меховые. Фигуры мужчин типовые. Размерные признаки для проектирования одежды. Технические условия
13. ОСТ 17-326-81 Изделия швейные, трикотажные, меховые. Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды
14. ГОСТ Р 52771-2007. Классификация типовых фигур женщин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды
15. ГОСТ Р 52774-2007. Классификация типовых фигур мужчин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды
16. ГОСТ Р ИСО 3635-99. Одежда. Размеры. Определения, обозначения и требования к измерению
17. ЕСКД ГОСТ 2109-73 «Основные требования к чертежам».
18. ТУ 201 РФ 4208-6-92
19. ОСТ 17835-80 Изделия швейные. Технические требования к стежкам, строчкам, швам.
20. Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды. – М.: ОАО ЦНИИШП, 2003.
21. Типовые фигуры мужчин. Размерные признаки для проектирования одежды. – М.: ОАО ЦНИИШП, 2005.
22. Типовые фигуры мальчиков. Величины размерных признаков для проектирования одежды из ткани, трикотажа, меха. – М.: ОАО ЦНИИШП, 2002.

23. Типовые фигуры девочек. Величины размерных признаков для проектирования одежды из ткани, трикотажа и меха. – М.: ОАО ЦНИИШП, 2002.
24. Проектирование соразмерной женской одежды по новой размерной типологии. Построение базовой конструкции костюма женского (жакет, жилет, юбка, брюки) (базовый размер 164-92-98). – М.: ОАО ЦНИИШП, 2007.
25. Проектирование соразмерной женской одежды по новой размерной типологии. Построение базовой конструкции легкого женского платья (платье, сарафан, блузка, блузон, корсет) (базовый размер 164-92-98). – М.: ОАО ЦНИИШП, 2007
26. Проектирование соразмерной женской одежды по новой размерной типологии. Построение базовой конструкции верхней женской одежды (пальто, куртка, плащ) (базовый размер 164-92-98). – М.: ОАО ЦНИИШП, 2007.
27. Единый метод конструирования женской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам населения на фигуры различных типов телосложения. Основы конструирования плечевых изделий. Ч.1. – М.: ЦБНТИ, 1989.
28. Единый метод конструирования женской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам населения на фигуры различных типов телосложения. Основы конструирования плечевых изделий. Ч.2. – М.: ЦБНТИ, 1989.

**Основные источники:**

29. Амирова Э.К., Сакулина О.В., Сакулин Б.С., Труханова А.Т. Конструирование швейных изделий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Учеб. для НПО/ 7-е изд., перераб. – М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2012. – 402 с
30. Гурович К.А. Основы материаловедения швейного производства. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 208 с.
31. Ермаков А. С. Оборудование швейного производства: учебное пособие для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с.
32. Крючкова Г.А. Технология швейных изделий. В 2 ч. Ч.1.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 240 с.
33. Кочесова Э.К., Коваленко Е.В. Конструирование швейных изделий. Проектирование современных швейных изделий на индивидуальную фигуру: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2016 – 320 с.
34. Радченко И. А. Основы конструирования и моделирования одежды: учебник для сред. проф. образования - 2-е издание, стер. - М.: Академия, 2014. - 464 с.
35. Крючкова Г.А. Технология швейных изделий. В 2 ч. Ч.2.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 286 с.
36. Силаева М.А. Технология одежды. В 2 ч. Ч.1.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 352 с.
37. Силаева М.А. Технология одежды. В 2 ч. Ч.2.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 480 с.
38. Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам: учебник для студ.

учреждений СПО, 11-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017 – 528 с.

39. Макаеева Н. С. Основы художественного проектирования костюма Практикум. 2011.

**Дополнительные источники:**

1. Амирова Э.К. и др. Технология швейного производства. М.: Издательский центр «Академия» – 2004
2. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс (Учебник), 2006
3. Галынкер Н.Н. и др. Справочник по подготовке и раскрою материалов при производстве одежды. М.: Легпромбытиздат - 1991
4. Единый метод конструирования женской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам на фигуры различных типов телосложения. Основы конструирования плечевых изделий. Часть 1 и 2. М.: ЦБНТИ – 1989
5. Единый метод конструирования женской одежды изготавливаемой по индивидуальным заказам (методические указания). Часть 2. Раскрой тканей с использованием лекал базовых конструкций. М.: ЦБНТИ – 1991
6. Единая методика конструирования одежды (ЕМКО СЭВ) Т1 – 4. М.: ЦНИИТЭ Легпром – 1990
7. Кокеткин П.П. и др. Промышленная технология одежды. М.: Легпромбытиздат - 1988
8. Машенко Р.В. Основы художественной графики костюма. Учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия» - 2008
9. Румянцева В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности, уч-к УСПО(2-е изд), ИЦ «Академия», 2009, 192 стр.

ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»  
ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

---

**ЗАДАНИЕ****ПДП.01 ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

специальность: 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Студент: \_\_\_\_\_, группы КМз-\_\_

*(фамилия, имя, отчество)***Руководитель практики от ОУ:** \_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество, должность)***Контактный телефон руководителя** 307-18-77 **e-mail** \_\_\_\_\_**Целевая установка практики:**

Исследовать деятельность швейного предприятия, работу цехов/участков. Сбор материалов по теме дипломной работы. Проявить умения и навыки при разработке лекал деталей одежды и изготовление изделия в целом.

**Тематическое содержание практики:**

1. Организация работы швейного предприятия. Изучение работы: экспериментального, подготовительного, раскройного, швейного цехов/участков.
2. Работа в качестве технолога-конструктора: моделирование и конструирование швейных изделий.
3. Подготовка и организация технологического процесса на швейном производстве.
4. **Сбор материалов по теме дипломной работы:** изучить направления моды, сделать вывод по актуальности темы дипломной работы, разработать эскизы моделей, составить техническое описание модели, выполнить чертежи БК, МК, градацию лекал, выполнить пошив дипломного изделия.

**Материалы для отчета по практике:**

Составить отчет о практике и представить в бумажном варианте и эл. презентации  
Часть 1. Организационную структуру швейного предприятия, работу цехов/участков.  
Часть 2. Виды работ в качестве технолога-конструктора.  
Часть 3. Представить готовое швейное изделие, конструкторско-техническую документацию на модель (ТО).

**Документы для студента, направляемого на практику:**

1. Договор с предприятием/организацией
2. Задание с целевой установкой и тематическим содержанием практики
3. Дневник практики
4. Оценочный лист ПДП

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_**Руководитель практики от организации/должность:** \_\_\_\_\_**Контактный телефон** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*(подпись студента)*



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_,  
 обучающийся на 4 курсе по программе подготовки специалистов среднего звена  
**29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»**  
 успешно прошел(ла) **преддипломную практику**  
 в объеме **144** часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации: \_\_\_\_\_

наименование организации \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполненных работ**

<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполненных работ (нужное подчеркнуть)</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоено, не освоено
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоено, не освоено
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	освоено, не освоено
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоено, не освоено
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	освоено, не освоено
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	освоено, не освоено
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	освоено, не освоено
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	освоено, не освоено
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	освоено, не освоено

Рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике: \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
 2018г.

Должность представителя работодателя \_\_\_\_\_,

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

	<p><b>МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ СПО СО «ОСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»</b></p>
---	---

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Исполнитель:  
студент группы КМз-45

М.П. Иванова

Руководитель:

В.В. Арбузова

Екатеринбург, 2019

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ШВЕЙНОГО ПРОФИЛЯ.....	4
1.1 Общая характеристика .....	4
1.2 Организационная структура и кадровое обеспечение.....	5
1.3 Ассортимент выпускаемой продукции.....	6
2. ПЕРЕЧЕНЬ И АНАЛИЗ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ .....	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ....	22

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

**ОТЗЫВ**

**руководителя преддипломной практики от техникума**

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Должность, квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Группа № **КМз-45** ППССЗ: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

№ п/п	Оцениваемый показатель <i>2-показатель проявлен в полном объеме, 1-показатель проявлен частично, 0-показатель не проявлен</i>	Количество баллов	
		max	факт
<b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>			
1	<b>Во введении:</b> - обозначены цели и задачи преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием и темой ВКР	2	0-2
2	- грамотно раскрыты основные вопросы и направления преддипломной практики	2	0-2
3	<b>В основной части:</b> - грамотно представлена общая характеристика предприятия – места преддипломной практики студента	2	0-2
4	- грамотно представлена организационная структура и кадровое обеспечение предприятия	2	0-2
5	- в полном объеме представлен перечень работ, выполняемых в качестве технолога-конструктора в период преддипломной практики	2	0-2
6	- проведен анализ практической деятельности студента в качестве технолога-конструктора в период преддипломной практики	2	0-2
7	<b>В техническом описании на модель:</b> - детально прорисован технический рисунок - учтены пропорции, местоположение конструктивных швов и отделочных строчек	2	0-2
8	- в полном объеме выполнено описание модели, конфекционная карта материалов на изделие	2	0-2
9	- в спецификации представлен подробный перечень лекал всех деталей, необходимых для изготовления изделия	2	0-2
10	- таблица измерений готового изделия заполнена в соответствии с ГОСТ 4103-82 Изделия швейные	2	0-2
11	- технологические припуски выбраны с учетом свойств материалов, выбранных методов технологической обработки, конструкции соединительных швов деталей изделия, применяемого технологического оборудования	2	0-2
12	- представлена экономичная раскладка лекал, выполнена аккуратно, с учетом технических условий	2	0-2
13	<b>В заключении:</b> - грамотно сформулированы выводы, характеризующие результат деятельности студента в период преддипломной практики	2	0-2
14	<b>Оформление</b> отчета в полном объеме соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях	2	0-2
15	Проявлены самостоятельность и творческий подход студента при выполнении задания преддипломной практики и оформлении отчета	2	0-2
<b>Итого</b>		<b>30</b>	
<b>Оценка</b>		<b>5</b>	

**Перевод в оценку:** 28-30 баллов – оценка «5»; 23-27 баллов – оценка «4»; 18-22 баллов – оценка «3»;

менее 18 баллов – оценка «2», отчет возвращается на доработку

Замечания руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО СЛАЙДА**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и сервиса»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент: \_\_\_\_\_

Группа: КМз-45

ППССЗ: 29.02.04 Конструирование, моделирование  
и технология швейных изделий

Руководитель: \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 20\_\_

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Защита отчёта по практике

ПДП.01. Практика производственная (преддипломная)

№	Признаки оценивания:	Баллы
	2 балл – показатель выражен полностью; 1 балл – показатель выражен частично; 0 – показатель отсутствует	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>		
1.	Выбирает такое место прохождения практики, которое позволяет выполнить программу преддипломной практики	0-2
2.	Имеет представление об основных этапах конструкторской подготовки запуска моделей в производство	0-2
3.	Выполняет основные виды профессиональной деятельности технолога-конструктора на предприятии	0-2
4.	Анализирует деятельность (определяет положительные и отрицательные стороны) экспериментального участка предприятия	0-2
<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>		
5.	Ставит правильные цели и задачи по выполнению задания преддипломной практики, организует и контролирует процесс достижения результата	0-2
6.	Определяет достаточность и практическую значимость собранного материала для выполнения дипломной работы	0-2
7.	Анализирует свою деятельность в период преддипломной практики через выявление и решение возникающих практических проблем	0-2
<b>ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции</b>		
8.	Контролирует качество готовой продукции: - на соответствие ее авторскому образцу,	0-2
9.	- на соответствие современному направлению моды,	0-2
10.	- отсутствие технологических дефектов,	0-2
11.	- на соответствие конфекционных материалов модели изделия	0-2
<b>Количественная оценка</b>		<b>Max 22</b>
<b>Дискретивная оценка</b>		<b>с/н</b>

**Перевод в оценку:**

21-22 баллов – оценка «5»;

17-20 баллов – оценка «4»;

13-16 баллов – оценка «3»;

менее 13 баллов – оценка «2» компетенции не сформированы