



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
(ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

**в рамках программы подготовки  
специалистов среднего звена  
38.02.07 «Банковское дело»**

**2015**

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в рамках программы подготовки специалистов среднего звена **38.02.07 Банковское дело**

**Разработчики:**

Подвойская Наталья Владимировна, мастер п/о ВКК, преподаватель ВКК

Любимова Ирина Сергеевна, преподаватель 1 КК

Соловьянова Юлия Сергеевна, зав.методкабинетом, методист ВКК

Сосновских С.Н., зав. отделением, преподаватель ВКК

Шеломова Юлия Павловна, зав. заочным отделением, преподаватель ВКК

Кутявин Леонид Анатольевич, зам. директора, преподаватель ВКК

**Правообладатель:**

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

**Согласовано:**

Гаева Ирина Анатольевна

Старший специалист по кредитованию ПАО «Альфа-Банк», г. Екатеринбург



Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Методического Совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 2 от «15» декабря 2015 г.

Председатель Методического Совета Чесноков /Ю.С. Соловьянова/

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 4  |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ<br>КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....                             | 6  |
| 3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....   | 7  |
| 4. ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....   | 8  |
| 4.1 Требования к содержанию дипломной работы.....   | 8  |
| 4.2 Требования к оформлению дипломной работы.....   | 11 |
| 5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....   | 21 |
| 5.1 Оценивание дипломной работы руководителем.....  | 21 |
| 5.2 Нормализационный контроль.....  | 21 |
| 5.3. Рецензирование дипломной работы.....   | 23 |
| 6. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....  | 23 |
| 7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА.....  | 26 |
| 8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....   | 26 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....   | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Тематика выпускных квалификационных (дипломных)<br>работ по специальности 38.02.07 Банковское дело..... | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец листа задания.....  | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа.....  | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления содержания дипломной работы...   | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления глоссария.....   | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления списка использованных<br>источников.....   | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления приложений.....  | 37 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Отзыв руководителя ВКР.....   | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Рецензия на выпускную квалификационную<br>(дипломную) работу.....                                       | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Структура самопрезентации.....  | 42 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Образец оформления титульного слайда.....  | 43 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Критерии оценивания защиты ВКР.....  | 44 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является завершающим этапом обучения по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме дипломной работы.

Дипломная работа – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает профессиональные умения в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.

**Цель дипломной работы** – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе.

Выполнение ВКР предполагает высокую степень самостоятельности выпускника, предоставляет возможности для его самореализации и творческого самовыражения.

Предметом государственной итоговой аттестации является уровень профессиональной образованности выпускника, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных).

В процедуре государственной итоговой аттестации отслеживаются **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты дипломной работы по окончании работы ГЭК.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Выполнение дипломной работы по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» включает в себя:

1. Ознакомление с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации и основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе;
2. Выбор и утверждение темы дипломной работы;
3. Составление графика выполнения дипломной работы;
4. Сбор и анализ теоретического материала, изучение информационных источников (в т.ч. нормативных актов) по теме дипломной работы;
5. Написание и оформление дипломной работы;
6. Подготовка дипломной работы к защите;
7. Предварительная защита;
8. Защита дипломной работы.

В целях оказания выпускнику педагогической помощи в период выполнения дипломной работы за ним закрепляется приказом директора руководитель ВКР из числа ведущих преподавателей по данной образовательной программе.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения.

Перечень тем дипломных работ представлен в приложении 1;

2. Выдать задание на выполнение дипломной работы (прил. 2);

3. Консультировать выпускника по подбору информационных источников в рамках выбранной темы и вопросам, возникающим в ходе выполнения дипломной работы;
4. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом;
5. После выполнения дипломной работы оценить качество ее выполнения и заполнить отзыв руководителя.

Следует иметь в виду, что руководитель ВКР не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель будет поправлять имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Студент несет полную ответственность за выполнение дипломной работы и достоверность результатов проведенного исследования.

Для выполнения и подготовки к защите дипломной работы выпускникам выдаются данные методические указания.

### **3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Студент может самостоятельно выбрать тему дипломной работы из предлагаемого перечня или индивидуальную тему по согласованию с руководителем ВКР.

Тема дипломной работы должна быть актуальной и соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям. На выбор темы дипломной работы может влиять тематика предшествующей курсовой работы по профессиональному модулю **ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**

Темы дипломных работ закрепляются за студентами приказом директора техникума. После издания приказа темы работ изменению не подлежат.

## 4. ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 4.1 Требования к содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускнику согласно федеральному государственному образовательному стандарту по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело».

Дипломная работа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть:
  - теоретическая часть;
  - практическая часть;
- Заключение;
- Глоссарий;
- Список использованных источников;
- Приложения.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с установленной в техникуме формой и содержит выходные данные работы. Пример оформления титульного листа представлен в приложении 3.

**Содержание** отображает структуру дипломной работы с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов.

Объем – 1 страница печатного текста. Пример оформления представлен в приложении 4.

**Введение** – это краткое и сжатое изложение основных идей дипломной работы. Во введении необходимо осветить:

- Современные тенденции развития банковских операций (в соответствии с темой дипломной работы);
- Обоснование актуальности выбранной темы;



- Определение цели и задач дипломной работы, объекта и предмета исследования;
- Формулирование гипотезы (рабочего предположения).

Рекомендуемый объем данного раздела – 2-3 страницы печатного текста.

**В теоретической части** излагается результат анализа информационных источников по теме дипломной работы, состояние исследуемой проблемы на рынке банковских услуг, теоретический материал по предмету исследования. Теоретическая часть по содержанию темы должна включать:

- характеристику сущности основных понятий по теме дипломной работы, законодательную базу;
- обзор и теоретическое обоснование исследуемой проблемы в трактовке разных авторов;
- изложение позиций и подходов, сложившихся на финансовом рынке при реализации данных банковских операций (в соответствии с темой дипломной работы);
- краткий вывод автора дипломной работы о состоянии данного сегмента на рынке банковских услуг.

Теоретическая часть обязательно должна иметь название, связанное с темой дипломной работы. Рекомендуемый объем – 20-25 страниц печатного текста.

**В практической части** излагается результат анализа деятельности кредитной организации в соответствии с темой дипломной работы.

Практическая часть по содержанию темы должна включать:

- общую характеристику кредитной организации: название, организационно-правовую форму, краткую историю, миссию, реализуемые банковские продукты;
- анализ деятельности кредитной организации по реализации данного

вида банковских услуг (основных показателей продаж, представленных в бухгалтерской отчетности за последние два-три года либо результатов произведенных расчетов) на основании индивидуального задания;

- краткий вывод о деятельности кредитной организации по реализации данного вида банковских услуг за рассматриваемый период;
- факторы, влияющие на величины анализируемых показателей, и пути их улучшения.

Если анализируемых показателей недостаточно для раскрытия темы дипломной работы, в практической части должен быть представлен анализ результатов опроса населения по теме исследования.

Практическая часть обязательно должна иметь название, связанное с темой дипломной работы. Рекомендуемый объем – 20-25 страниц печатного текста.

В **заключении** должны быть представлены выводы по результатам проведенной работы. Необходимыми требованиями к выводам являются их обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение необходимо связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута ли цель дипломной работы, подтвердилась ли гипотеза в ходе исследования. Если нет, то необходимо обосновать, почему.

В заключение дипломной работы необходимо обозначить ее практическую значимость. Рекомендуемый объем – 2 страницы.

**Глоссарий** – толковый словарь ключевых понятий по теме дипломной работы. Глоссарий должен состоять не менее чем из 10 статей, состоящих из точной формулировки термина в именительном падеже и содержательной части, которая раскрывает смысл термина. Термины следует выделять полужирным шрифтом. Пример оформления представлен в приложении 5.

**Список использованных источников** должен содержать нормативные правовые акты, учебную и справочную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы. В данный раздел следует включать только те источники, которые действительно были использованы при выполнении дипломной

работы. Список использованных источников является важной частью дипломной работы, так как позволяет судить о степени осведомленности выпускника в исследуемой проблеме и о качестве выполнения работы.

Список использованных источников следует оформлять в следующей последовательности:

- Нормативные правовые акты (последовательность определяется юридической силой);
- Печатные издания приводятся в алфавитном порядке в соответствии требованиям пункта 4.2.6 данных методических указаний;
- Интернет-источники указывают с указанием адреса (ресурса).

В тексте работы должны быть ссылки на используемые информационные источники.

Объем – 1-2 страницы печатного текста. Рекомендуемое количество информационных источников – не менее 15. Пример оформления представлен в приложении 6.

В приложения выносят локальные акты и методические материалы кредитной организации, исследовательские материалы, анкеты, тесты, таблицы, иллюстрации, графики, рекламные материалы и т.д. При наличии приложений в тексте дипломной работы на них необходимо делать ссылки. Приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений совпадает с логическим порядком текста.

Объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем дипломной работы. Пример оформления представлен в приложении 7.

## **4.2 Требования к оформлению дипломной работы**

### *4.2.1 Общие требования:*

При оформлении дипломной работы следует руководствоваться ГОСТ 7.32-2001.

Текст дипломной работы выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне

листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – кегль 14-й; гарнитура – Times New Roman; выравнивание – по ширине страницы. Абзацы в тексте дипломной работы начинают отступом в 1,25 мм.

Листы дипломной работы должны иметь следующие размеры границ полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа. Номер страницы проставляется на расстоянии 10 мм от нижней кромки страницы, согласно ГОСТ 6.30-97. При этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом по тексту.

В тексте дипломной работы должны быть ссылки на информационные источники и структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения и т.п.). Ссылки на информационные источники (библиографические ссылки) приводятся в виде порядкового номера источника в списке используемых источников, который указывается в квадратных скобках без точки: [4]. Если ссылка идет на конкретные страницы, то делается это следующим образом: [4, с. 30-36].

В ссылках на структурные элементы работы необходимо указывать названия и порядковые номера структурных элементов работы, например: «... в соответствии с таблицей 1», «... на рисунке 1»; при повторной ссылке – (рисунок 1), (таблица 1). Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... в приложении».

При оформлении дипломной работы разрешается компьютерное выделение терминов, заголовков, формул, применяя шрифты разной гарнитуры.

Допускаются нумерованные и маркированные списки: рекомендуется

использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

В тексте дипломной работы не допускается:

- сокращать слова, кроме установленных правилами русской орфографии (т.е. - то есть, гг. - годы, т.п. - тому подобное и т.д.);
- применять для одного и того же понятия различные термины;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (допустимо только в таблицах и в расшифровке формул);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, ТУ) без регистрационного номера;
- вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки;
- исправлять в работе опечатки подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным или ручным способом.

#### *4.2.2 Требования, предъявляемые к заголовкам:*

Заголовки разделов следует начинать с абзацного отступа. Для заголовков разделов следует выбирать полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14-й, буквы прописные. Заголовки выравниваются по левому краю.

Заголовок подраздела следует начинать под первой буквой названия раздела. Для заголовков подразделов следует выбирать полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14-й, буквы строчные.

Заголовок раздела нумеруется арабской цифрой, после которой ставится точка. Заголовок подраздела нумеруется двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, после второй цифры точка не ставится.

Наименование разделов и подразделов должно быть по возможности коротким. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через

один междустрочный интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят.

Пример:

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ВАЛЮТЫ И ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

### 1.1 Понятие и виды валюты

Расстояние между заголовками разделов и подразделов, заголовками подразделов и текстом должно быть не менее 1,5 интервалов.

Перенос слов и подчеркивание в названии разделов и подразделов запрещается.

#### 4.2.3 Требования, предъявляемые к иллюстрациям

Иллюстрации (к ним относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, схемы, графики, диаграммы и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Использование иллюстраций целесообразно, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Количество иллюстраций должно быть достаточно для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под иллюстрацией посередине строки.

Пример:

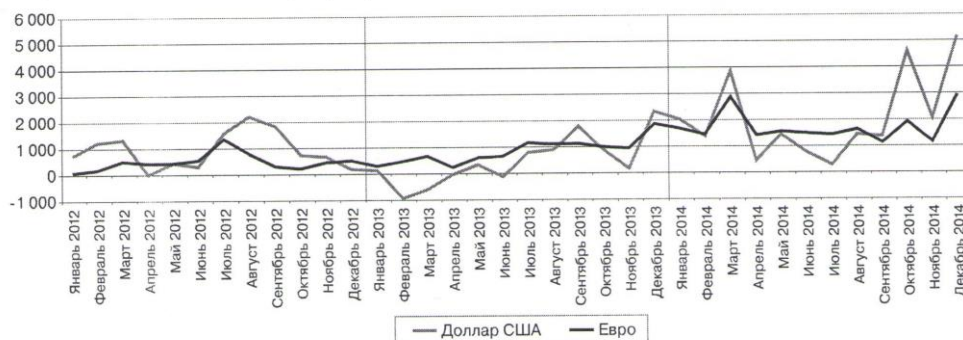


Рисунок 2. Чистый спрос на доллар США и евро в 2012-2014 годах, млн. долларов

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах раздела.

#### 4.2.4 Требования, предъявляемые к таблицам

Таблицы представляют собой форму организации информационного материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Таблицу следует располагать в тексте дипломной работы непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. На все таблицы должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Таблица» и ее порядковый номер помещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы и указывают один раз. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

Пример:

Таблица 2

#### Продажа физическими лицами наличной иностранной валюты в уполномоченных банках

| №<br>п/п | Анализируемый<br>показатель     | Декабрь 2014 г.        |                              |    |                                  | Декабрь<br>2013 г.<br>к ноябрю<br>2013 г.,<br>прирост |
|----------|---------------------------------|------------------------|------------------------------|----|----------------------------------|---|
|          |                                 | Значение<br>показателя | к ноябрю 2014 г.,<br>прирост |    | к декабрю<br>2013 г.,<br>прирост |   |
|          |                                 |                        | соответствующих<br>единиц    | %  |                                  |   |
| 1        | Количество сделок,<br>тыс.ед.   | 2714                   | 589                          | 28 | 54                               | 0   |
| 2        | Средний размер<br>сделки, долл. | 1321                   | 48                           | 4  | -5                               | -15   |

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, «Таблица 2.1».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При расположении таблицы на нескольких страницах пишут: «Продолжение таблицы 2». Над окончанием таблицы пишут: «Окончание таблицы 2».

В таблицах допускается использовать одинарный интервал и кегль 12-й.

Примечание к таблице должно располагаться непосредственно под соответствующей таблицей и обозначаться словом «ПРИМЕЧАНИЕ». Примечания печатают более мелким шрифтом, чем основной текст (кегель 12-й).

#### *4.2.5 Требования, предъявляемые к формулам*

**Формулы и уравнения** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше или ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. В этом случае в тексте дипломной работы на эти формулы должны быть ссылки, например, ... в формуле (1).



Формула должна быть представлена вначале в буквенном выражении. Все символы, входящие в формулу, должны быть расшифрованы. Только после этого в формулу подставляются цифровые данные. При расшифровке буквенных обозначений (экспликация к формуле) следующую строку после формулы начинают со слова «где», которое печатают от левого края строчными буквами, не делая абзаца, а после формулы ставят запятую. Обозначение величины отделяют от расшифровки знаком тире, расшифровки разделяют точкой с запятой.

Пример обозначения формулы:

$$Er = En \times \frac{Pf}{Pd}, \quad (1)$$

где  $E_r$  - реальный валютный курс рубля;

$E_n$  - номинальный валютный курс рубля;

$P_f$  - индекс цен корзины товаров в зарубежной стране;

$P_d$  - индекс цен корзины товаров в России.

Единицы измерения физических величин отделяют от расшифровки запятой.

Надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, формула (3.1), если формула представлена в приложении 3.

Допускается нумерация формул в пределах раздела.

#### *4.2.6 Требования, предъявляемые к списку использованных источников*

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы (нормативные акты, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, периодические издания, Internet-источники).

Нормативные правовые акты указываются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- нормативные акты субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- нормативные акты организаций (локальные акты).

Правила библиографического описания нормативных правовых актов:

- Родовое название нормативного акта, дата, порядковый номер, дата последней редакции, наименование

Пример:

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 29.12.2015) «О банках и банковской деятельности».

Печатные издания в списке использованных источников приводятся в алфавитном порядке, нумерованным списком. Элементы библиографического описания приводятся в последовательности с разделительными знаками, установленными ГОСТ 7.1–84.

Правила библиографического описания книги

- Автор. Заглавие. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Щеголева Н.Г. Валютные операции: Учебник. – М.: МФПУ Синегерия, 2012. – 336 с.

- Заглавие / автор. – Место издания: Издательство, Год издания. –  
Количество страниц

Пример:

Регулирование деятельности на финансовом рынке: Учеб. пособие /  
Ломтатидзе О.В., Котляров М.А., Школик О.А. – М.: Кнорус, 2012. – 288 с.

#### Правила библиографического описания статьи

- Автор. Заглавие // Название источника. – Год издания. – Дата выхода  
или номер. – Страницы.

Пример:

Новицкий Н. Инновационный путь развития экономики // Экономист. –  
2011. – №6. – С.34-40.

#### Сокращение мест издательств

М. – Москва

Л. – Ленинград

СПб. – Санкт-Петербург

Р на/Д – Ростов на Дону

Мин. – Минск

Остальные города пишутся полностью.

#### Правила описания статьи из сети Интернет

- Адрес сайта. Автор. Заглавие, Год издания.

<http://biznes-info.ru> Курсовая разница: подводные камни сделок в валюте,  
2013.

#### *4.2.7 Требования, предъявляемые к приложениям*

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на  
последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с новой  
страницы с указанием прописными буквами в правом верхнем углу слова  
«ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения пишется симметрично тексту  
также прописными буквами.

Приложения к дипломной работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка. Нумерация страниц дипломной работы и приложений должна быть сквозной. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого приложения.

#### *4.2.8 Требования, предъявляемые к демонстрационным материалам*

В зависимости от темы дипломной работы студентом по согласованию с руководителем ВКР могут быть оформлены демонстрационные материалы. Демонстрационные материалы должны отражать основные результаты дипломирования и наглядно подтверждать изложенный в дипломной работе материал в виде схем, таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей и др.

Демонстрационные материалы выполняются на бумажных носителях стандартных форматов, установленных ГОСТ 2.301-68. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с помощью различных технических средств (персональных компьютеров и др.).

Демонстрационные материалы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (маркером) или с использованием графических устройств вывода ЭВМ (графопостроителей). Оформление демонстрационных материалов должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Оценивание дипломной работы руководителем**

Выполненная дипломная работа в сброшюрованном виде сдается на проверку руководителю. В ходе проверки дипломной работы руководитель оценивает уровень сформированности компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Руководитель оценивает содержание и оформление дипломной работы и заполняет отзыв (прил. 8).

В случае, если руководитель оценивает дипломную работу отрицательно и не считает возможным допустить выпускника к защите, работа возвращается на доработку. Своевременная доработка дипломной работы в соответствии с требованиями, позволяют выпускнику выйти на предстоящую защиту.

### **5.2 Нормализационный контроль**

Проверенная руководителем дипломная работа подлежит нормоконтролю. Основной целью нормоконтроля является обеспечение:

- соблюдения в дипломных работах норм и требований, установленных государственными и отраслевыми стандартами и локальными актами образовательного учреждения;
- комплектности документации в дипломных работах (наличие всех структурных элементов дипломной работы, количество листов и т.п.);
- высокого качества оформления дипломных работ.

Дипломная работа, представленная на нормоконтроль, должна быть представлена в полном комплекте, подписана студентом и руководителем.

Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от нормативной документации в проверяемых работах помечаются мягким карандашом таким образом, чтобы их можно было исправить, не нарушая качества документа. Проверенные дипломные работы, в которых обнаружены ошибки и отступления от нормативной документации, вместе с замечаниями нормоконтролера передаются студенту для последующего исправления. Исправленные работы направляются нормоконтролеру повторно вместе с замечаниями.

Запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения или дополнения в оригинал дипломной работы после того, как он был подписан нормоконтролером.

Нормоконтролер обязан:

- руководствоваться только действующими в момент проведения нормоконтроля нормативными документами;
- тщательно и всесторонне проверять документы на строгое соответствие требованиям нормативной документации;
- давать четкие и обоснованные замечания и предложения по исправлению проверяемых дипломных работ с обязательной ссылкой на конкретные требования стандартов и другой нормативной документации.

Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу студенту без рассмотрения в случае небрежного выполнения, отсутствия обязательных подписей, нарушения установленной комплектности;
- возвращать студенту на доработку дипломную работу, не рассматривая весь комплект документов, если на первых же страницах работы обнаружено большое (порядка 5-10) количество отступлений от требований нормативной документации.

### 5.3 Рецензирование дипломной работы

Далее дипломная работа направляется на внешнюю рецензию. Рецензирование дипломных работ осуществляется ведущими специалистами кредитных организаций, преподавателями высшей и первой категории техникума или других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, специализирующихся в данной предметной и/или профессиональной области.

Рецензия является важнейшим документом, определяющим полноту и качество выполнения дипломной работы.

Рецензия оформляется на бланках, образец которых приведен в приложении 9.

Внесение изменений в дипломную работу после рецензирования не допускается. Поэтому прежде чем распечатать работу необходимо тщательно ее отредактировать, т.к. наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на качестве рецензии.

После рецензирования дипломная работа должна быть сдана в учебную часть вместе с отзывом руководителя, подписью нормоконтролера и внешней рецензией в установленные сроки.

## 6. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Подготовка к защите не менее важна, чем выполнение дипломной работы. Качество и содержательность защиты демонстрирует уровень профессиональной образованности выпускника и степень овладения общей компетенцией **ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

При подготовке к защите студент пишет доклад (защитное слово), выполняет электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint, по желанию готовит демонстрационный материал к дипломной работе

(таблицы, графики, диаграммы и т.п.) для членов государственной экзаменационной комиссии. Содержание доклада, электронной презентации и демонстрационного материала согласовывается с руководителем.

В докладе должно найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы.

Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие
2. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность), презентация учебных и профессиональных достижений (портфолио), дальнейшие профессиональные планы. Структура самопрезентации представлена в приложении 10.
3. Презентация дипломной работы:
  - тема дипломной работы, обоснование ее актуальности;
  - основные моменты введения, цель и задачи дипломной работы, объект и предмет исследования, рабочее предположение (гипотеза);
  - теоретическое обоснование и правовые аспекты рассматриваемой проблемы, основные тенденции, сложившиеся на финансовом рынке по данному виду банковских услуг;
  - результаты проведенного анализа основных показателей продаж данных банковских продуктов или произведенных расчетов на примере конкретной кредитной организации;
  - факторы, влияющие на величины анализируемых показателей, и пути их улучшения;
  - краткий вывод о деятельности кредитной организации по реализации данных банковских продуктов за рассматриваемый период;
  - выводы по результатам дипломной работы, ее практическая значимость.

Обязательным требованием является наличие электронной презентации в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения доклада (защитной речи).



Структура презентации должна соответствовать структуре доклада и дополнять его иллюстрациями, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. Не следует выносить на слайд большой объем текстовой информации, т.к. электронная презентация является лишь сопровождением защитной речи. Слайды должны комментироваться, а не зачитываться. Не рекомендуется также зачитывать защитную речь с листа.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Объем материала, представленного на слайде должен отражать заголовок слайда.

При разработке электронной презентации необходимо учитывать цветовые сочетания и изменение цвета на мониторе компьютера и показе через проектор. Чтобы не возникло проблем с восприятием электронного варианта на защите дипломной работы, необходимо продумать цветовые композиции и проверить заранее их через проектор.

Не рекомендуется использовать на одном слайде более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления и обеспечивать читаемость на экране. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

В содержание первого слайда выносится полное наименование профессиональной образовательной организации (согласно уставу), тема дипломной работы, ФИО выпускника, ФИО руководителя. Пример оформления титульного слайда представлен в приложении 11.

Демонстрационные материалы должны быть представлены в той последовательности, в какой они будут использованы в процессе защиты. При разработке печатных вариантов демонстрационных материалов также необходимо учитывать цветовые сочетания и изменение цвета на мониторе компьютера и выводе на печать.

## **7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

Предварительная защита дипломной работы проводится на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета студента-дипломника о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах.

На предварительную защиту допускается дипломная работа, имеющая отзыв руководителя и подпись нормоконтролера. До предварительной защиты дипломная работа без подписи нормоконтролера не допускается.

Предварительная защита дипломной работы производится в специальной комиссии из 3-4 преподавателей техникума при непосредственном участии руководителя дипломной работы. Она состоит в докладе студента (не более 5-7 мин) по дипломной работе и в ответах на вопросы. На предварительную защиту студент представляет электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint и демонстрационные материалы (при их наличии).

В ходе предварительной защиты студенту могут быть даны рекомендации по внесению изменений в защитную речь или электронную презентацию. Студент обязан при подготовке дипломной работы к защите учесть данные рекомендации и внести необходимые изменения. Внесение изменений в дипломную работу не допускается.

## **8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Дипломная работа защищается студентом перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует руководитель дипломной работы.

Принятие решения о допуске студента к защите дипломной работы в государственной экзаменационной комиссии осуществляется заместителем директора по учебной работе на основе сопоставления завершённой работы с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению

дипломной работы, при наличии отзыва руководителя, рецензии и подписи нормоконтролера и подтверждается его подписью.

На защиту дипломной работы студент представляет:

- дипломную работу с отзывом руководителя и рецензией;
- портфолио учебных и профессиональных достижений (аттестационные листы, свидетельства об освоении профессиональных модулей, грамоты и благодарности от администрации техникума, дипломы и сертификаты, подтверждающие участие в профессиональных конкурсах и др.);
- электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи;
- распечатанный вариант электронной презентации (в цветном варианте на листах формата А5);
- демонстрационные материалы (при необходимости).

Защита дипломной работы начинается с доклада студента. Доклад осуществляется в течение 7-10 минут с изложением основных положений дипломной работы. Доклад сопровождается демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих технических средств.

После выступления студента должны быть зачитаны отзыв руководителя и рецензия. После чего студент отвечает на замечания руководителя и рецензента, затем на вопросы членов ГЭК.

Ответы студента должны быть краткими, но достаточно аргументированными, четкими и ясными, свидетельствующими о твердых знаниях не только существа данного вопроса, но и содержания всего комплекса профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин по своей специальности. Полнота и глубина ответов на вопросы и на замечания рецензента являются важным составляющим компонентом общей оценки дипломной работы.

Каждый из присутствующих членов ГЭК выставляет свою оценку по каждой защищенной дипломной работе. Решение об итоговой оценке дипломной работы принимается на закрытом заседании ГЭК путем

обсуждения каждой дипломной работы и голосования, затем оформляется протоколом заседания комиссии. При оценке защиты дипломной работы председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки проблемы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;
- качество доклада (выступления) дипломника;
- оценку руководителя и рецензента;
- умение ориентироваться в исследуемой проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК.

Критерии оценивания защиты дипломной работы представлены в приложении 12.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### ***Нормативные акты***

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по программе подготовки

специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело от 28.07.2014  
№ 837

5. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
6. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
8. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
9. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

### *Литература*

11. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. – М.: Академия, 2008. – 128 с.
12. Кузнецов Н.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Дашков и К, 2008. – 340 с.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.07 БАНКОСКОЕ ДЕЛО

1. Анализ ипотечного кредитования физических лиц
2. Кредитная политика банка и методы ее улучшения
3. Кредиты населению и их современное развитие
4. Ликвидность коммерческого банка и методы управления ей
5. Обеспечение финансовой устойчивости и ликвидности коммерческого банка
6. Оптимизация финансовой деятельности коммерческого банка
7. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков
8. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
9. Работа банков с физическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг
10. Работа банков с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг
11. Пути совершенствования организации обслуживания банковскими картами и услугами
12. Совершенствование депозитной политики коммерческого банка в области привлечения вкладов населения
13. Стратегия продвижения банковского продукта
14. Управление кредитным портфелем коммерческого банка
15. Управление кредитными рисками в банке
16. Управление операционными рисками в банке
17. Управление финансовыми рисками в банке
18. Финансовая устойчивость банка и направления ее совершенствования
19. Финансовое состояние банка, его оценка и управление банковскими операциями
20. Финансовые риски и способы их минимизации
21. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности коммерческого банка
22. Эффективность управления коммерческим банком в современных условиях
23. Эффективность управления коммерческим банком в условиях риска
24. Кредитование и услуги, предоставляемые корпоративным клиентам. Развитие. Перспективы
25. Современное состояние и совершенствование кредитование физических лиц
26. Банковское обслуживание физических лиц, оценка качества и перспективы развития
27. Анализ административно-хозяйственной деятельности банка
28. Оценка результативности деятельности коммерческого банка по данным бухгалтерского баланса
29. Пути совершенствования системы дистанционного банковского обслуживания

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА ЗАДАНИЯ

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Дектярева Н.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение дипломной работы

студенту *Ивановой Марии Петровне*, группы *БД-22*, *второго* курса

Тема дипломной работы: **«Валютные операции коммерческих банков: проблемы и перспективы развития»**

Утверждена приказом директора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель дипломной работы: Любимова Ирина Сергеевна

Место преддипломной практики: \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Введение
2. Теоретическая часть
3. Практическая часть
4. Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
5. Список использованных источников
6. Приложения


Срок выполнения работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заключение руководителя: работа закончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ<br/>ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»</b></p> |
|---|--|

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Дектярева  
подпись

**ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ:  
ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
38.02.07 Банковское дело

Исполнитель:  
студент группы БД-22

М.П. Иванова

Руководитель:

И.С. Любимова

Нормоконтролёр:

Л.А. Кутявин

Екатеринбург, 2016



ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....   | 3  |
| 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ВАЛЮТЫ И ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....  | 5  |
| 1.1 Понятие и виды валюты.....   | 5  |
| 1.2 Сущность и классификация валютных операций.....  | 10 |
| 1.3 Валютные риски.....  | 14 |
| 1.4 Характеристика и современные технологии ведения валютных операций в коммерческом банке.....          | 20 |
| 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ПРИМЕРЕ ПАО «УРАЛЬСКИЙ БАНК РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ» ..... | 27 |
| 2.1 Общая характеристика ПАО «Уральский банк реконструкции и развития».....                              | 27 |
| 2.2 Операции ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» с иностранной валютой.....                    | 30 |
| 2.3 Анализ эффективности валютных операций.....  | 38 |
| 3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....  | 47 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....   | 56 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....  | 58 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Виды конвертируемости валюты.....  | 60 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Классификация валютных операций.....   | 61 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Годовые отчеты ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» за 2013-2015 годы.....        | 62 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Анкета для проведения опроса физических лиц....  | 79 |

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ГЛОССАРИЯ

**ГЛОССАРИЙ**

**Валюта** – денежная единица государства, используемая для величины использования стоимости товара.

**Валютный курс** – цена денежной единицы данной страны, выраженная в денежных единицах других стран, т.е. он отражает взаимодействие сфер национальной и мировой экономики.

**Валютный паритет** – соотношение весового содержания золота в денежной единице одной страны к золотому содержанию его в денежной единице другой страны.

**Валютная система** – государственно-правовая форма организации международных валютных отношений государств.

**Иностранная валюта** – это денежные знаки иностранного государства, а также кредиты и платежные средства, выраженные в иностранных денежных единицах и используемые в международных расчетах.

**Конвертируемость валюты** – возможность для участников внешнеэкономических сделок легально обменивать национальную валюту на иностранные валюты и обратно без прямого вмешательства государства в процесс обмена.

**Свободно конвертируемая валюта** – национальная валюта страны, которая свободно и неограниченно обменивается на денежные единицы иностранных государств, т.е. обладает полной внешней и внутренней обратимостью.

**Частично конвертируемая валюта** – национальная валюта страны, в которой применяются валютные ограничения для резидентов и по отдельным видам обменных операций, т.е. обменивается на отдельные виды иностранных валют и не по всем видам международного оборота.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

*Нормативные акты*

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015)  
«О Центральном Банке Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 29.12.2015)  
«О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 30.12.2015)  
«О валютном регулировании и валютном контроле»

*Литература:*

4. Алексеев П.В. Достижения, проблемы и перспективы валютно-экономической интеграции в регионе СНГ // Валютное регулирование. Валютный контроль. – 2013. – № 12. – С. 6-10.
5. Балабанов И.Т. Банки и банковское дело: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.
6. Бурлак Г.Н., Кузнецова О.И. Техника валютных операций: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 302 с.
7. Жарковская Е., Арендс И.О. Банковское дело: Курс лекций – М.: ОМЕГА – Л, 2010. – 360 с.
8. Колесников В.И. Банковское дело: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 480 с.
9. Пещанская И.В. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 320 с.
10. Рождественская Т.С. Банковское право: Учебное пособие. – М.: Издательский дом Государственного университета Высшей школы экономики, 2010. – 420 с.
11. Скудалова Т.В. Валютное регулирование и валютный контроль: Учебник. – М.: Интермедия, 2014. – 376 с.

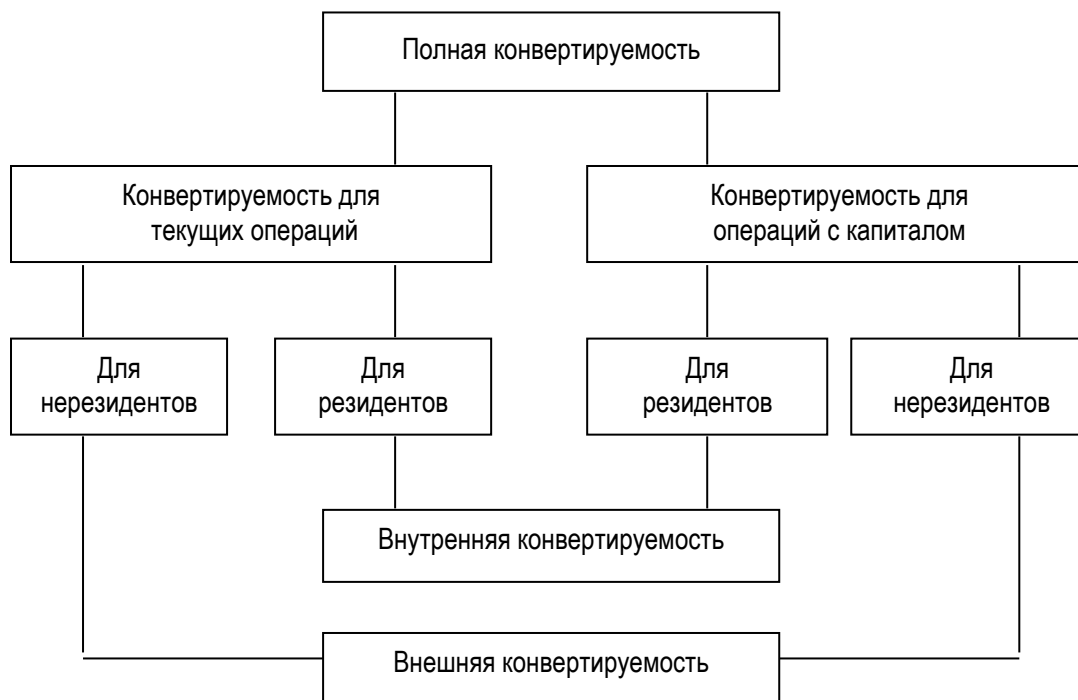
12. Тавасиев А.М., Мехряков В.Д., Эриашвили Н.Д. Банковское дело. Управление и технологии. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 664 с.
13. Щеголева Н.Г. Валютные операции: Учебник. – М.: МФПУ Синегерия, 2012. – 336 с.

***Интернет источники:***

14. [www.cbrf.ru](http://www.cbrf.ru) Официальный сайт Центрального банка РФ
15. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) Курсы валют Центрального банка РФ
16. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
17. [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru) Официальный сайт ПАО «Уральский банк реконструкции и развития»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

ВИДЫ КОНВЕРТИРУЕМОСТИ ВАЛЮТЫ



**ОТЗЫВ**

**руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Должность, квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. автора работы: \_\_\_\_\_

Группа № **БД - 22**

Специальность: **38.02.07 Банковское дело**

ТЕМА \_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Практическая значимость: \_\_\_\_\_

Наличие самостоятельных разработок автора: \_\_\_\_\_

| № п/п  | Оцениваемый показатель  | Количество баллов |      |
|--|---|-------------------|------|
|  |   | Мак               | Факт |
| <b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b> |   |                   |      |
| 1  | <b>Во введении:</b><br>- освещены актуальность выбранной темы и современные тенденции развития банковских операций  | 1                 |      |
| 2  | - в соответствии с темой дипломной работы грамотно сформулированы цели и задачи, объект и предмет исследования, рабочее предположение (гипотеза)                            | 1                 |      |
| 3  | <b>В теоретической части работы:</b><br>- обозначены современные направления банковской деятельности в соответствии с темой дипломной работы и законодательством РФ         | 1                 |      |
| 4  | - в полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы   | 1                 |      |
| 5  | - представлен краткий вывод автора дипломной работы о состоянии данного вида банковских услуг на финансовом рынке   | 1                 |      |
| 6  | <b>В практической части работы:</b><br>- представлена общая характеристика кредитной организации, на базе которой проводился анализ   | 1                 |      |
| 7  | - в полном объеме проведен анализ показателей продаж по данному виду банковских услуг (либо результатов произведенных расчетов) на примере конкретной кредитной организации | 1                 |      |
| 8  | - использованы различные методы анализа   | 1                 |      |
| 9  | - в полном объеме представлено графическое подтверждение результатов анализа  | 1                 |      |
| 10   | - грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа  | 1                 |      |
| 11   | - внесены рациональные предложения по совершенствованию данных банковских операций  | 1                 |      |
| 12   | <b>В заключении</b> представлены выводы, характеризующие результат выполненной работы   | 1                 |      |
| 13   | <b>Информационные источники:</b> оформление списка использованных источников соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях                 | 1                 |      |
| 14   | <b>Глоссарий:</b> рассмотрены ключевые понятия и определения по теме работы, проявлено их понимание   | 1                 |      |
| <i>Итого</i>   |   | <i>14</i>         |      |

| №<br>п/п   | Оцениваемый показатель   | Количество баллов |      |
|--|--|-------------------|------|
|  |  | Мак               | Факт |
| <b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b> |  |                   |      |
| 14   | <b>Оформление работы:</b><br>- структура дипломной работы соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях | 1                 |      |
| 15   | - содержание дипломной работы полностью соответствует и раскрывает заявленную тему   | 1                 |      |
| 16   | - оформление дипломной работы соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях   | 1                 |      |
| 17   | - проявлены самостоятельность и инициативность студента, заинтересованность в результатах своей работы                                   | 1                 |      |
| <i>Итого</i>   |  | 4                 |      |
| <i>Количественная оценка</i>   |  | <b>18</b>         |      |
| <i>Дискрептивная оценка</i>  |  | <i>с/н</i>        |      |

**Перевод в оценку:** 17-18 баллов – оценка «5»; 13-16 баллов – оценка «4»; 10-12 баллов – оценка «3»;  
менее 10 баллов – оценка «2», дипломная работа возвращается на доработку

**Если дипломная работа сдана руководителю с нарушением сроков, оценка снижается на 1 балл.**

Дипломная работа сдана на проверку «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Положительные моменты дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отрицательные моменты дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общие выводы по дипломной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись расшифровка подписи

С отзывом руководителя ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную (дипломную) работу**

Ф.И.О.рецензента: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Адрес предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. автора работы: \_\_\_\_\_

Место обучения: *ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»*

Группа №: *БД - 22*

Специальность: *38.02.07 Банковское дело*

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практическая значимость: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие самостоятельных разработок автора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания рецензента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общий вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



| Наименование разделов  | Оцениваемый показатель  | Количество баллов |      | Примечание |
|--|---|-------------------|------|------------|
|  |   | Мак               | Факт |            |
| <b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b> |   |                   |      |            |
| Содержание   | Отображает структуру дипломной работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц  | 1                 |      |            |
| Введение   | Освещены актуальность темы исследования и современные тенденции развития данных банковских операций. Обозначены цели и задачи дипломной работы; объект и предмет исследования; рабочее предположение (гипотеза)   | 3                 |      |            |
| Теоретическая часть  | В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты. Использована профессиональная терминология, проявлено ее понимание.  | 4                 |      |            |
| Практическая часть   | В полном объеме проведен анализ основных показателей продаж данных банковских продуктов (или результатов произведенных расчетов) на примере конкретной кредитной организации. Использованы различные методы проведения анализа (в т.ч. опрос населения). Результаты анализа подтверждены графической информацией. Грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа и внесены рациональные предложения по улучшению показателей продаж банковских продуктов. | 4                 |      |            |
| Заключение   | Выводы характеризуют результат выполненной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель дипломной работы, подтверждена ли гипотеза (если нет, то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результат работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме дипломной работы.  | 2                 |      |            |
| Глоссарий  | Рассмотрены ключевые понятия и определения по теме работы, проявлено их понимание   | 1                 |      |            |
| Список использованных источников   | Список использованных источников составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Использованы различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет-источники, непосредственно использованные в работе.  | 2                 |      |            |
| Приложения   | Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы.   | 1                 |      |            |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>18</b>         |      |            |

При общей сумме баллов: 17 – 18 баллов – оценка «5»; 13 – 16 баллов – оценка «4»; 10 – 12 баллов – оценка «3»  
менее 10 баллов – оценка «2»

Рецензент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись расшифровка подписи

М.П.

С рецензией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## СТРУКТУРА САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Приветствие.
2. Фамилия, имя, группа, специальность.
3. Самопрезентация (краткая информация о себе) – необходимо рассказать о себе то, что подчеркнет Ваши привлекательные стороны как выпускника – специалиста банковского дела (например, деловые качества, мотивы выбора специальности и др.).
4. Презентация учебных достижений (портфолио) – необходимо не только представить учебные достижения в диаграммах и графиках, но и проанализировать результаты обучения, выявить динамику, грамотно сформулировать выводы. На данном этапе можно проанализировать следующие показатели:

- количество оценок «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», их процентное соотношение на 1-м и 2-м курсах; по результатам обучения в целом;

- средний балл по результатам обучения;

- качество образования (количество оценок «хорошо» и «отлично» (в процентах)).

Если Вы участвовали в учебных конференциях на уровне техникума, города или области, необходимо это отразить на данном этапе самопрезентации.

5. Презентация профессиональных достижений (портфолио) – Ваши успехи в период прохождения производственной практики, участие в профессиональных конкурсах разного уровня и т.п.
6. Дальнейшие профессиональные планы – указать, в какой кредитной организации и в какой должности хотели бы работать (почему), планируете ли обучение в высшем учебном заведении (каком, по какой специальности), предложили ли Вам работу в кредитной организации, где Вы проходили практику, согласились ли Вы на данное предложение (почему).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО СЛАЙДА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и сервиса»

**Выпускная квалификационная (дипломная) работа**

**ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ:  
ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ**

Студент: Иванова Мария Петровна

Группа: БД-22

ППССЗ: 38.02.07 Банковское дело

Руководитель: Любимова Ирина Сергеевна

Екатеринбург, 2016

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы**

1 балл – показатель выражен  
0 – показатель отсутствует

| № п/п  | Оцениваемые показатели                     |  | Баллы      |
|--|--|--|------------|
| <b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b> |  |  |            |
| Самопрезентация  | 1  | Внешний облик выпускника соответствует деловому этикету  | 0-1        |
|  | 2  | Четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью   | 0-1        |
|  | 3  | В полном объеме представляет учебные и профессиональные достижения в рамках осваиваемой специальности (портфолио)  | 0-1        |
| Электронная презентация  | 4  | Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечивающего четкое прочтение текста                             | 0-1        |
|  | 5  | Целесообразно использует в презентации фотографии, схемы, иллюстрации в соответствии с темой работы  | 0-1        |
|  | 6  | Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда, дополнительную информацию и выводы по теме дипломной работы                                 | 0-1        |
| Полнота и содержательность защиты  | 7  | Рационально выстраивает структуру ответа   | 0-1        |
|  | 8  | Представляет информацию по теме дипломной работы кратко и лаконично  | 0-1        |
|  | 9  | Обосновывает и аргументирует актуальность выбранной темы   | 0-1        |
|  | 10   | Грамотно формулирует цели и задачи анализа в соответствии с темой дипломной работы   | 0-1        |
|  | 11   | Правильно определяет объект и предмет анализа в соответствии с темой дипломной работы  | 0-1        |
|  | 12   | Демонстрирует понимание современных тенденций развития банковских операций   | 0-1        |
|  | 13   | Представляет и аргументирует процесс организации продаж банковских продуктов конкретной кредитной организации в соответствии с темой работы                    | 0-1        |
|  | 14   | Представляет и обосновывает результаты анализа основных показателей продаж в соответствии с темой дипломной работы на примере конкретной кредитной организации | 0-1        |
|  | 15   | Аргументирует предложения по совершенствованию банковских операций и улучшению показателей продаж банковских продуктов по результатам проведенного анализа     | 0-1        |
|  | 16   | Четко формулирует выводы по результатам дипломной работы   | 0-1        |
|  | 17   | Владеет профессиональной терминологией   | 0-1        |
| 18   | Аргументирует ответы на вопросы членов ГЭК | 0-1  |            |
| <b>Количественная оценка</b>   |  |  | <b>18</b>  |
| <b>Дискретивная оценка</b>   |  |  | <b>с/н</b> |

**Уровень сформированности компетенций:** 10-17 баллов – компетенции сформированы, менее 10 баллов – не сформированы  
**Перевод в оценку:** 17-18 баллов – оценка «5»; 13-16 баллов – оценка «4»; 10-12 баллов – оценка «3»; менее 10 баллов – оценка «2»



Методические указания  
по выполнению и защите выпускной  
квалификационной (дипломной) работы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.07 Банковское дело**  
Базовый уровень подготовки

Разработчики: Н.В. Подвойская  
И.С. Любимова  
Ю.С. Соловьянова  
С.Н. Сосновских  
Ю.П. Шеломова  
Л.А. Кутявин

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса». – Екатеринбург, 2015.



