

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»
на 2018-2019 г.г.**

№ п/п	Планируемое мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	до 01.04.2018
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	По мере возникновения нарушения. В течение 24 часов.
2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	По мере возникновения нарушения. В течение 24 часов.
3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор	До 31.12.2018
Обучение и информирование работников			
1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Сентябрь-октябрь 2018
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юрисконсульт	До 30.09.2018
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юрисконсульт	По мере возникновения необходимости

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор	Конец каждого квартала
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Конец каждого квартала
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Главный бухгалтер	30.06.2018 30.12.2018
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	08.02.2018 21.06.2018 27.09.2018 27.12.2018
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	До 31.12.018

Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений –
И.В. Стародубцева