

Приложение № 2  
к приказу Министерства общего  
и профессионального образования  
Свердловской области  
от 10.09.2018 № 295-И

Форма

плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медик – социальной экспертизы.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Областной техникума дизайна и сервиса»  
*Голыгин* С.Г. Голыгин  
« 25 » 09 2018 г.



## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса»

На 2018 - 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
	Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	2018 – 2019 учебный год	Ответственный за сайт, заведующий заочным отделением – Калач С.Ю.		
	Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	2018 – 2019 учебный год	Ответственный за сайт, заведующий заочным отделением – Калач С.Ю.		
	Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	2018 – 2019 учебный год	Ответственный за сайт, заведующий заочным отделением – Калач С.Ю.		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг.</b>					
	Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на	2018 – 2019 учебный год	Ответственный за сайт, заведующий заочным отделением – Калач С.Ю. Зам. директора по УВР – Стародубцева И.В.		

	официальном сайте ОО.				
	Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС.	2018 – 2019 учебный год	Зам. Директора по АХЧ – Кутявин Л.А. Зав. метод. Кабинетом – Соловьянова Ю.С.		
	Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.	2018 – 2019 учебный год	Заведующий отделением – Смолина Ф.Г.		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
	Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	2018 – 2019 учебный год	Зам. директора по УР – Дектярева Н.В.		
	Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	2018 – 2019 учебный год	Зам. директора по УВР – Стародубцева И.В.; Педагог – психолог – Фирсова О.В.; социальный педагог – Греку И.Г.		
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов,	Выполнить разметку на «Парковке для инвалидов»; Установить подъемник для	2018 – 2019 учебный год	Зам. Директора по АХЧ – Кутявин Л.А.		

специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	инвалидов				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико – социальной экспертизы</b>					
	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	2018 – 2019 учебный год	Все сотрудники техникума		
	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	2018 – 2019 учебный год	Зав. метод. Кабинетом – Соловьянова Ю.С.		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
	Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.	2018 – 2019 учебный год	Руководитель МЦПК Калач С.Ю.		

	Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	2018 – 2019 учебный год	Зам. директора по УВР – Стародубцева И.В. Зам. директора по УР – Дектярева Н.В. Зам. директора по УПР – Шеломова Ю.П. Зав. метод. Кабинетом - Соловьянова Ю.С.		
	Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	2018 – 2019 учебный год	Зам. директора по АХЧ – Кутявин Л.А.		
	Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	2018 – 2019 учебный год	Зам. директора по УВР – Стародубцева И.В. Зам. директора по УР – Дектярева Н.В. Зам. директора по УПР – Шеломова Ю.П. Зав. метод. Кабинетом - Соловьянова Ю.С.		
	Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	2018 – 2019 учебный год	Зам. директора по УР – Дектярева Н.В. Зам. директора по УПР – Шеломова Ю.П. Зав. метод. Кабинетом - Соловьянова Ю.С.		