

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер.Красный. 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

Фуленичева (И.В.)

« 14 » апреля 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

Гольгин С.Г.

« 14 » апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников
ГАОУ СО Областной техникум дизайна и сервиса

г.Екатеринбург, 2017 г.

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

1. Общие условия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – Центр).

1.2 Центр создан на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлениях рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» и письма Координационно – аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования №05.09.-08/7 от 08.10.2015г.

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников техникума является его структурным подразделением и создан приказом по техникуму от 21.05.2010 №29-од «О создании центра содействия трудоустройству выпускников».

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных документов: - Закона Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральной целевой программой «Развития образования на 2016-2020 годы»; - Трудового кодекса; - Закона РФ «О занятости населения РФ»; - Приказа Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»; - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009 № 267/12-17 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»; - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 №ИК-35/03; - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12- 538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства» от 20.01.2011 № АП- 29/18; - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования в 2011 году от 07.09.2011 № 05.09-08/;

1.5. Работа центра регламентируется приказами директора техникума и рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ).

1.6. Центр является структурным подразделением техникума. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно- производственной работе. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором техникума.

1.7. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.8. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется по приказу директора техникума.

1.9. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».**

сокращенное: **ЦСТВ ГАПОУ СО «ОТДИС»**

1.10. Фактический адрес Центра: 620012 Свердловская обл., г.Екатеринбург, ул.Стахановская,43, тел. (343)307-18-98

1.11. Почтовый адрес Центра: 620012 Свердловская обл., г.Екатеринбург, ул.Стахановская,43, тел. (343)307-18-98

1.12. Адрес сайта в сети интернет: www.wotdis.ru

2. Задачи и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, организуя деятельность по следующим направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в рабочих кадрах и специалистах, выпускниках техникума;
- работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной па реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;
- формирование банка данных выпускников техникума;
- организация психологической и информационной поддержки выпускников техникума;
- установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с центрами занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

3. Организация деятельности Центра

3.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Учреждения в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу.

3.3. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума:

- учебно-производственной службой техникума;
- учебной частью техникума;
- отделением информационных и коммуникационных технологий.

3.4. Центр, совместно с другими структурами техникума проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- ярмарки вакансий и др.
- презентации предприятий-работодателей;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с учебно-производственной деятельностью;
- проведение анкетирования обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- консультирование обучающихся по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников техникума;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является ответственный, назначаемый руководителем ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» настоящего Положения.

5.2. Ответственный осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Ответственный имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

5.4. Ответственный обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Ответственный:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Состав Центра утверждает руководитель ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».