

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

Гуменичев (ИИ)

« 14 » апреля 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

Толыбин С.Г.

« 14 » апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

г.Екатеринбург, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом совете ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее - Положение) регулирует содержание деятельности и полномочия методического совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум), локальными актами.

1.3. Методический совет техникума – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях обеспечения и управления качеством образования, координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.4. Методический совет создается для решения задач совершенствования содержания образования, его учебно-программного и учебно-методического обеспечения; организации и руководства учебно-методической и научно-методической работы педагогического коллектива, внедрения в практику работы современных образовательных технологий, в т.ч. проектных и исследовательских.

1.5. Принципами деятельности методического совета техникума являются: гуманизация, демократизация, непрерывность, системность, прозрачность и интегративность форм, методов, средств обучения, воспитания и развития субъектов образовательной деятельности.

1.6. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, а также Уставом, локальными актами, программными документами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума.

1.7. В состав методического совета входят председатели методических комиссий техникума, методист, заместители директора и руководители структурных подразделений техникума. Для участия в работе методического совета могут привлекаться другие педагогические работники техникума, социальные партнёры.

1.8. Срок полномочий методического совета техникума – один учебный год. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора техникума.

1.9. Руководство методическим советом осуществляется председателем. Председателем методического совета является заведующий методическим кабинетом. Для ведения протоколов назначается секретарь методического совета. Секретарем методического совета является методист техникума.

1.10. Методический совет подчиняется высшему органу – педагогическому совету техникума.

1.11. Методический совет упраздняется приказом директора техникума.

1.12. Работа в методическом совете выполняется ее членами на общественных началах.

1.13. План работы методического совета согласовывается на первом заседании методического совета и является составной частью плана работы техникума на учебный год, в случае необходимости в план вносятся коррективы.

2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет техникума:

2.1. Определяет методическую тему и направления методической работы техникума.

2.2. Рассматривает и принимает планы работы Методического совета, методической службы, методических комиссий на учебный год.

2.3. Координирует и контролирует работу методических комиссий (далее – МК).

2.4. Рассматривает, согласовывает, принимает образовательные программы (основные и дополнительные), в т.ч. программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации.

- 2.5. Рассматривает, согласовывает и принимает тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 2.6. Участвует в разработке и согласовании фондов оценочных средств по профессиям и специальностям.
- 2.7. Рассматривает, принимает и утверждает изменения, вносимые в образовательные программы (основные и дополнительные), в том числе в учебные планы по профессиям и специальностям.
- 2.8. Рассматривает актуальные проблемы реализации образовательных программ, вносит предложения по совершенствованию содержания и качества образования.
- 2.9. Координирует учебно-исследовательскую деятельность студентов, вносит предложения по проведению предметных олимпиад, студенческих конференций, круглых столов и др.
- 2.10. Определяет направления повышения квалификации педагогов техникума, способствует совершенствованию профессионального мастерства педагога, росту его творческого потенциала.
- 2.11. Рассматривает передовой педагогический опыт и инновации, представляемые МК или членами педагогического коллектива, рекомендует направления изучения и трансляции опыта работы педагогов техникума, обмена опытом с педагогическими коллективами других образовательных организаций.
- 2.12. Координирует работу Школы педагогического мастерства, планирует проведение семинаров, педагогических мастерских, конкурсов методической продукции и других мероприятий с целью повышения педагогического мастерства и трансляции педагогического опыта.
- 2.13. Предлагает тематику заседаний педагогических советов.
- 2.14. Предлагает кандидатуры председателей методических комиссий.
- 2.15. Участвует в разработке проектов локальных актов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы.
- 3.2. Для подготовки и рассмотрения на заседаниях методического совета вопросов и документов методический совет может создавать рабочие или творческие группы (объединения).
- 3.3. Заседание методического совета техникума считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов методического совета.
- 3.4. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов методического совета техникума.
- 3.5. Заседания методического совета оформляются протоколом, которые подписывает председатель и секретарь методического совета. В протоколах кратко записывается суть рассматриваемых вопросов и решение методического совета. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя и секретаря методического совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет право:

- 4.1. Заслушивать планы и отчеты председателей МК.
- 4.2. Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении педагогов с целью повышения квалификации, изучения опыта работы педагогов других образовательных организаций, участия в научных конференциях и педагогических чтениях и других методических мероприятиях.
- 4.4. Вносить предложения администрации техникума о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские

программы, участвующих в профессиональных конкурсах и транслирующих передовой практический опыт в педагогическом сообществе техникума.

4.5. Вносить предложения, направленные на повышение эффективности образовательной деятельности техникума и обеспечение качества профессионального образования.

4.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации образовательных программ.

4.7. Вносить предложения по принятию локальных нормативных актов, предлагать проекты локальных нормативных актов.

4.8. Организовывать и проводить на базе техникума методические мероприятия и мероприятия для обучающихся, в том числе муниципального и областного уровней.

Методический совет обязан:

4.9. Строить работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим положением.

4.10. Обеспечивать координацию методической деятельности техникума для обеспечения качества профессионального образования.

4.11. Рассматривать предложения МК по совершенствованию работы методического совета.

4.12. Способствовать развитию творческой деятельности членов педагогического коллектива техникума; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.