

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»*

*620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный. 3*

*ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

«*07*» *марта* 20 *17* г.

Председатель Совета

*Калач* С.Ю. Калач



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА  
на 2017 – 2018 учебный год**

г. Екатеринбург 2017 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – Техникум, образовательное учреждение) на 2017-2018 учебный год разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об установлении задания (контрольных цифр) по приему обучающихся в государственные профессиональные образовательные организации Свердловской области за счет средств областного бюджета в 2018 году»;
- Уставом Техникума.

1.2. Настоящие правила приема на обучение в Техникум:

- Регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования:

программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям специалистов среднего звена (далее - образовательные программы ППССЗ);

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) по профессиям квалифицированных рабочих и служащих (далее – образовательные программы ППКРС)

за счет ассигнований областного бюджета или по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

- Определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется:

- за счет областных бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
- по направлениям Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в пределах контрольных цифр приема;
- в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по программам ППССЗ, ППКРС осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

- При приеме на обучение по образовательным программам ППССЗ, в случае если численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований, учитывается результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании (средний балл).
- При приеме на обучение по специальностям: 42.02.01 Реклама и 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий проводятся вступительные испытания для выявления определенных творческих способностей необходимых для освоения выделенных образовательных программ.

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в ведении которого находится техникум и является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по программам ППССЗ, ППКРС должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по программам ППССЗ, ППКРС осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по программам ППССЗ, ППКРС только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает

свободный доступ в здание Техникума у информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационно стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс проводится не позднее 20 июня:

- очная форма обучения (кроме специальностей **Реклама, Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**) - с 15.06. по 15.08. 2017 г,

по специальностям: **Реклама, Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** с 15.06 по 11.08. 2017 г.

- заочная форма обучения - с 15.06. по 01.09. 2017 г.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 24.11. 2017 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии на документы 3x4 – 4шт;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в со-

ответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- фотографии на документы 3x4 – 4шт.

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и) или профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов о почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приёма. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающего наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвер-



жденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 42.02.01 Реклама;
- 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме:

***практической работы по изобразительному искусству (рисунок)*** – для поступающих на обучение по программе среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама на базе основного общего образования очная форма обучения;

***практической работы по изобразительному искусству (рисунок)*** - для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на базе основного общего образования очная форма обучения и 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на базе среднего общего образования, заочная форма обучения.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающего в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция)

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти свердловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личности, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов (до 18 августа включительно по очной форме обучения, до 05 сентября включительно по заочной форме обучения). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОУ [www.otdis.ru](http://www.otdis.ru).

В случае если численность поступающих, включая поступающих на программы ППСЗ, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

**Перечень специальностей и количество мест для поступающих по программам ППССЗ (подготовка специалистов среднего звена) в 2017 году**

Код, наименование специальности	Уровень образования программы (базовый, повышенный)	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп	Численность обучающихся (человек)		Вступительные испытания
						всего	принимаемых по договору	
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	базовый	9 кл.	2г.10 мес.	очная	1	25	0	Без экзаменов
38.02.07 Банковское дело	базовый	9 кл.	2г.10 мес.	очная	1	25	0	Без экзаменов
		11 кл.	2г.10 мес.	Заочная (внебюджет)	1	0	20	
42.02.01 Реклама	базовый	9 кл.	3г.10 мес.	очная	1	25	0	Изобразительное искусство (рисунк)
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	базовый	11 кл.	3г.10 мес.	заочная	1	25	0	Изобразительное искусство (рисунк)
		11 кл.	3г.10 мес.	заочная	1	20	0	
<b>Всего человек</b>						<b>120</b>	<b>20</b>	

**Перечень профессий и количество мест для поступающих по программам ППКРС (подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в 2017 году**

Код, наименование профессий рабочих, должностей служащих	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп (единиц)	План приёма обучающихся (человек)		Вступительные испытания
					всего	из них принимаемых на основе договоров с организациями (предприятиями)	
29.01.05 Закройщик	9 кл.	3г.10мес.	очная	1	25	0	Без экзаменов
29.01.07 Портной	9 кл.	2г.10мес.	очная	1	25	0	Без экзаменов
42.01.01 Агент рекламный	9 кл.	2г.10мес.	очная	1	25	0	Без экзаменов
38.01.03 Контролер банка	9 кл.	2г.10мес.	очная	1	25	0	Без экзаменов
<b>Всего человек</b>					<b>100</b>	<b>0</b>	

**Программа профессиональной подготовки в 2017 году**

№ п/п	Наименование профессии	Базовое образование	Кол-во бюджетных мест	Срок обучения	Вступительные испытания
1.	29.01.08 Оператор швейного оборудования (швея)	коррекционная школа VIII вида	12	2 г.	без экзаменов