

Поиск работы по телефону



При наличии практики телефонного общения такого рода разговор часто завершается приглашением на собеседование. Совершенно естественно, что вы можете испытывать беспокойство перед предстоящим звонком, но совершенно не рационально полагать, что этот разговор окажется для вас катастрофой.

Преимущества этого поиска работы:

- можно быстро обзвонить нескольких работодателей
- никуда не нужно ходить

- не так страшно
- не нужно как-то особенно одеваться
- можно быстро получить ответ
- это дешево и удобно
- инициатива разговора исходить от вас
- вы можете в любой «трудный момент положить трубку»
- не называя себя, вы можете узнать, кто в фирме занимается приемом на работу, его имя и отчество, должность и даже круг интересов
- не называя себя, вы можете узнать нужны ли им сотрудники вообще, а если нужны, то по каким специальностям

Ваша цель:

1. Заинтересовать работодателя
2. Вызвать у него желание встретиться с вами
3. Добиться приглашения на эту встречу

Перед тем как позвонить:

Положите перед собой рекламное объявление, из которого вы узнали о вакантном месте

Подчеркните и пометьте:

- А) имя человека, с которым вы хотели поговорить
 - Б) полное название организации
 - В) название вакансии, которой вы заинтересовались
 - Г) все вопросы, которые вы хотите задать
4. Имейте наготове ручку или карандаш, если придется что-то записать
 5. Приготовьте написанное вами резюме
 6. Подумайте, что вы будете говорить о себе
 7. Подумайте, что вы можете еще предложить работодателю
 8. Будьте готовы ответить на вопросы о себе, о своем опыте, и о том, почему вы заинтересовались именно этой вакансией

Как звонить по телефону?

Главная рекомендация – продумать заранее, ради чего снимаете трубку, и строго придерживаться рациональной композиции телефонного разговора, которая включает три обязательных элемента:

- взаимное представление (15-25 сек), говорите внятно, не очень быстро, отчетливо выговаривая числа и фамилии
- обсуждение ситуации (1,5-2 мин), краткость достигается за счет тщательно продуманного перечня главных и второстепенных вопросов, требующих конкретных ответов
- заключение (20-30 сек), вам важен твердый ответ – отрицательный или положительный, во втором случае договоритесь, где и когда встретитесь с работодателем для собеседования
- узнайте имя того кому звонить, не спрашивайте о вакансиях
- попытайтесь выгодно преподнести себя
- узнайте, когда можно перезвонить
- стремитесь к краткости, предпочитайте простые слова, используйте больше глаголов и меньше прилагательных, употребляйте их только тогда, когда необходимо будет подчеркнуть какие-то особые свойства
- закончите разговор в позитивном ключе, вежливо поблагодарите своего собеседника за потраченное им время и помощь.