

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

Г.М.Михайлов (*ГМ*)
« 14 » апреля 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

Гольгин С.Г.
« 14 » апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану в
ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

г.Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и/или переводе студентов на сокращенный или ускоренный курс обучения по индивидуальным учебным планам в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее - Положение) регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также на сокращенный или ускоренный курс обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа № 464 от 14.06.2013 г. Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), устава техникума.

1.3. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану и/или переводе студентов на сокращенный или ускоренный курс обучения по индивидуальным учебным планам оформляется приказом директора ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

1.4. Индивидуальный учебный план студента ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно.

2.2. Перевод на систему индивидуального учебного плана (далее – ИУП) обучения студента может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу элементов учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся в зависимости от основания:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки (справки об обучении), при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, обучающиеся на базе среднего общего образования в группах, в которых основное число студентов, обучаются на базе основного общего образования;
- студенты, переведенные на другую специальность/профессию;
- студенты, отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникум, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую, в том числе с одной формы обучения на другую;
- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) по представлению куратора/мастера производственного обучения группы, заведующего отделением при предоставлении соответствующей справки;
- студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);
- студенты, имеющие академическую задолженность;

- студенты, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.5. Вопрос о переводе студента на индивидуальный план обучения рассматривается по заявлению студента в течение двух первых недель с начала семестра с представлением подтверждающих документов. Решение о возможности или невозможности обучения по индивидуальному плану обучения принимается заместителем директора по учебной работе с учетом итогов промежуточной аттестации.

2.6. Перевод студента (студентов) на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по техникуму.

2.7. ИУП для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования в группах, в которых основное число студентов, обучаются на базе основного общего образования, может иметь вид стандартного учебного плана по профессии/специальности, в котором исключен общеобразовательный учебный цикл, с указанием Ф.И.О. студента, нормативного срока обучения на базе среднего общего образования. ИУП для других категорий обучающихся, указанных в пункте 2.4., может иметь вид листа контроля, в котором обязательно указывается Ф.И.О студента, группа, учебная дисциплина, МДК, Ф.И.О. преподавателя, итоговая оценка, дата, подпись преподавателя. Данный ИУП выдается студенту и является документом, на основании которого ведется контроль его исполнения. В листе контроля на усмотрение педагога возможна запись заданий, выдаваемых студенту по данной дисциплине (МДК), для чего выделена специальная колонка.

2.8. В листе контроля указывается планируемая дата сдачи, которая может быть продлена заместителем директора по УР в случаях болезни студента, наличия уважительных причин, учета индивидуальных особенностей студента, которому требуется больше времени на изучение учебного материала, и других обстоятельств в пользу студента.

2.9. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по ИУП устанавливается техникумом согласно учебному плану по профессии/специальности.

2.11. Студенты, переведенные на ИУП, могут освобождаться от обязательного посещения занятий (отдельных занятий) по общему расписанию (в журналах учебных групп такие пропуски уроков не отмечаются) и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. От обязательного посещения учебных занятий студенты могут быть освобождены при перезачете данных дисциплин/МДК (ПМ) на основании справки об обучении в других образовательных организациях.

2.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.д.

2.13. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на ИУП, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в том числе в сроки, определенные для учебной группы по профессии/специальности.

2.14. Студенты вправе по разрешению заместителя директора по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

2.15. ИУП отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заместителя директора по учебной работе за низкие итоги текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций, неудовлетворительных оценок), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

2.16. Куратор/мастер производственного обучения группы, в которой обучается студент, переведённый на ИУП, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом ИУП;
- систематически информировать заместителя директора по учебной работе о выполнении студентом ИУП.

2.17. Заведующий учебной частью в конце семестра информирует заместителя директора по учебной работе о выполнении ИУП студентами, обучающимися по индивидуальному графику.