

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»  
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер.Красный. 3  
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

*Душманова (И.В.)*

« 14 » апреля 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

*Гольгин С.Г.*

« 14 » апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке использования  
средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том  
числе полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи  
в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»*

г.Екатеринбург, 2017 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 11 августа 1995 года № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07 февраля 1992 года № 2500-1 Законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» и другими нормативными документами, действующими в сфере образования и регламентирующими правилами ведения бухгалтерских операций и отчетности.

Внебюджетное финансирование – расходование в режиме финансирования средств, поступающих из внебюджетных источников, за исключением возмещения расходов, связанных с получением этих средств, а также расходование прибыли, полученной в результате приносящей доходы деятельности и пожертвований, полученных от «неучредителей», на возмещение расходов по тем видам деятельности, которые доходов не приносят, но по тем или иным причинам являются необходимыми для деятельности Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Техникуме и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Техникума, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в Техникуме.

## 2. Источник внебюджетных средств. Термины.

2.1. В Техникуме источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Техникума от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и(или) юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доходы от аренды недвижимого имущества;

- сумма взноса или перечень (наименование) имущества;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя (жертвователя);
- дата внесения средств.

3.2. Оплата за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счет Техникума, открытого в Министерстве финансов Свердловской области с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица (в этом случае Учреждению предоставляется квитанция о внесении денежных средств на расчетный счёт благотворителем). Денежные средства могут быть внесены в кассу бухгалтерии Техникума наличными средствами, с последующим оформлением кассовых документов. Порядок ведения кассовых операций регулируется Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П).

3.3. Родительский комитет может по своей инициативе организовать добровольный сбор пожертвований на конкретные цели в интересах обучающихся, при этом давление на обучающихся и их родителей со стороны Родительского комитета не допускается.

Добровольные пожертвования принимаются бухгалтерией Техникума на основании Договора, заключенного между жертвователем и Техникумом на основании Протокола Родительского комитета.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Техникума и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

3.5. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Техникум при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных

(муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157н.

3.9. Техникум обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований в Техникуме в доступном для обозрения родителей (законных представителей) месте, а также на сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Техникум обеспечивает ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

3.11. Не допускается неправомерные сборы денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

3.12. В техникуме запрещается работникам и родителям (законным представителям) обучающихся проводить сбор наличных денежных средств. Работникам Техникума запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме абитуриента в техникум, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств.**

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Техникум вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4.3. Внебюджетные средства используются:

- на материально – техническое, социальное и учебно – методическое развитие Техникума;
- капитальный и текущий ремонт помещений Техникума;
- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- дополнительные выплаты работникам Техникума;
- выплаты руководителю техникума за счет средств от приносящей доход деятельности организации по оказанию платных услуг осуществляются по решению коллегиального органа управления организации в соответствии с Уставом на основании Положения об оплате труда организации.

- приобретение предметов интерьера, приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей, предметов и материалов хозяйственного пользования;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Техникума;
- оказания благотворительной помощи;
- др. цели, определяемые Уставом техникума.

4.4. Техникум при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.5. Работникам Техникума могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

4.6. В Техникуме устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.7. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором Техникума один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

## **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей.**

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей поступают на внебюджетный лицевой счет Техникума, открытый в Министерстве финансов Свердловской области с указанием их целевого использования. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.3. Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований производится отдельно.

5.4 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, подтверждается документами, предусмотренными требованиями Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157 н.

#### **6. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств.**

6.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т.д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т.д.)

6.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению директора Техникума в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели в соответствии с Положением «Об оплате труда».

6.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Техникумом исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

#### **7. Учет расходования внебюджетных средств.**

7.1. Учет и контроль по расходованию внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Техникума.

7.2. Директор Техникума несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а так же за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Техникума по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **8. Ответственность Техникума.**

8.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, требование внесения вступительного взноса при приеме абитуриента в Техникум, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.

8.2. В Техникуме ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.

8.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса в публичном докладе на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг несет директор Техникума.

8.5. Директор Техникума обязан (не менее одного раза в год) предоставить отчет о доходах и расходах средств, полученных Техникумом.

8.6. Наличие в Техникуме внебюджетных средств для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.7. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Техникума.