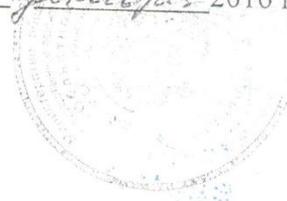


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума
С.Ю. Калач
от «23» сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
С.Г. Голыгин
«23» сентября 2016 года



Положение о психолого-медико-педагогическом
консилиуме (ПМПК)
ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»



КОПИЯ ВЕРНА
Документовед *Бажинская В.Б.*

Бажинская

Екатеринбург 2016

1. Область применения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

1.2 Целью психолого-медико-педагогического консилиума является обеспечение права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

2. Правовая сторона

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, гл. 11, ст. 79;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 19 декабря 2016 года);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. От 28.11.2015);
- Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечении доступности профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;

2.2. Информация о наличии в техникуме специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами размещается на сайте в разделе «Условия доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ», отражающем: специальные условия, аннотации адаптированных образовательных программ, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения,

дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3. Цели и задачи деятельности

3.1 Цель ПМПК - обеспечение диагностико-коррекционного, психолого – медико-педагогического сопровождения обучающихся (групп) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

3.2. Основные задачи деятельности ПМПК:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающегося;
- выделение доминирующих причин, лежащих в основе отдельных затруднений в обучении, воспитании и развитии обучающегося;
- выявление резервных возможностей развития и обучения обучающегося;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в ГАПОУ СО «Областном техникуме дизайна и сервиса».

4. Общие положения

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) – это совещательный, систематически действующий орган техникума.

4.2. Основная цель ПМПК - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных куратором группы или мастером п\о, специалистами психологической службы и медицинским работником диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или группы.

4.3. Психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом директора техникума при наличии соответствующих специалистов.

4.4. ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума и положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме техникума, утвержденным директором техникума.

4.5. Председателем ПМПК является директор техникума, заместителем председателя назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. В состав ПМПК входят следующие педагогические работники:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по учебно – производственной работе,
- педагог – психолог,
- преподаватели, мастера производственного обучения,
- заведующие отделениями очной и заочной формы обучения,
- социальный педагог,
- методист,
- медицинский работник,

Участвуют по потребности:

- кураторы групп или мастера производственного обучения,
- педагоги,
- члены родительского комитета,
- дополнительно привлекаемые специалисты.

с внесением соответствующих функций в должностные инструкции.

4.7. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом.

4.8. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета обучающихся (групп), нуждающихся в психолого - педагогической и медико-социальной помощи;
- заключения и рекомендации специалистов;
- коллегиальные заключения и рекомендации ПМПК;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПК; список специалистов ПМПК; расписание работы специалистов и консилиума.

4.9. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПК несет директор техникума.

5. Содержание деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. На этапе поступления в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», обучения, трудоустройства ведется специализированный учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о семье, сведения

о группе инвалидности, виде нарушения здоровья, рекомендации). Абитуриент при поступлении предъявляет программу реабилитации. Психолого-медики-педагогическую карту заполняют педагогические работники, входящие в состав психолого – медико – педагогического консилиума. (Приложение 1. Психолого-медико-педагогическая карта развития студента (слушателя) с ОВЗ, инвалида).

5.2. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения обучающегося на протяжении всего периода его обучения в образовательном учреждении.

5.3. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

5.4. Содействие адаптации обучающегося к осуществлению своей профессиональной деятельности.

5.5. Организационно – педагогическое сопровождение включает контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся, содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе. Указанное сопровождение осуществляет куратор учебной группы или мастер производственного обучения.

5.6. Психолого-педагогическое сопровождение, развитие и коррекцию личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психо-профилактики и коррекции личностных качеств обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, осуществляет педагог-психолог.

5.7. Социальное сопровождение, направленное на социальную поддержку, включая решение бытовых проблем, проживая в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, а также содействию трудоустройству, осуществляет социальный педагог.

5.8. Медицинско-оздоровительное сопровождение, включающее диагностику физического состояния обучающегося, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни, динамическое наблюдение за лицами с хроническими заболеваниями, осуществляет медицинский работник медицинского кабинета.

5.9. Учет деятельности специалистов ПМПК фиксируется в журнал регистрации рекомендаций (Приложение 2.) Журнал регистрации хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Заполняет журнал регистрации заключений и рекомендаций социальный педагог в соответствии

с социально – правовым, медицинско-оздоровительным, психолого-педагогическим сопровождением студента (слушателя) с ОВЗ, инвалида. Журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПК (образец заполнения) (Приложение 3.)

6. Порядок подготовки и проведения психолого – медико – педагогического консилиума

6.1. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся не реже одного раза в квартал. ПМПК работает по плану, составленному на один учебный год.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- выработка согласованных решений по определению индивидуального образовательного маршрута каждого обучающегося.

Внеплановые ПМПК собираются по запросам педагогов, куратора группы или мастера производственного обучения техникума, а также родителей (законных представителей) обучающихся.

Поводом для внепланового ПМПК является отрицательная или положительная динамика обучения и развития обучающегося.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимого коррекционного маршрута в случае его неэффективности.

6.2. Подготовка к проведению консилиума.

В рамках своих полномочий педагог – психолог, социальный педагог, куратор, мастер производственного обучения составляет на обсуждаемого обучающегося собственную характеристику, в которой рассматривает его отношение к обучению, межличностные отношения с одноклассниками, отношение к преподавательскому составу техникума, отношения к родителям, его учебные возможности, творческие способности, медицинские показатели и пр.

6.3. Порядок проведения консилиума.

6.3.1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.

6.3.2. На заседании ПМПК все члены педагогического коллектива, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на обучающегося и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику обучающегося.

6.3.3. Специалисты ПМПК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися и его родителями (законными представителями), решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации техникума, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимся;
- обращаться за консультацией в медицинские учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого- медико- педагогических знаний.

6.4. Специалисты ПМПК обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально -этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу техникума, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с индивидуальным подходом к обучающемуся;
- разрабатывать индивидуальные маршруты работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно- оздоровительные мероприятия обучающихся;

6.7. Ответственность специалистов ПМПК.

Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося.

**Психолого – медико – педагогическая
карта развития студента (слушателя) с ОВЗ, инвалида.**

I.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Дата поступления в ГАПОУ СО ОТДиС _____

Специальность (профессия) _____

Дата, номер, срок действия справки об инвалидности _____

Свидетельство об обучении в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе

№ _____ VIII вида, № _____ год окончания

Аттестат об основном общем образовании № _____ год окончания _____

Абитуриент при поступлении предъявляет программу реабилитации _____

Категория семьи: (полная, неполная, малообеспеченная, многодетная, кризисная, асоциальная, алкоголизирующая)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО, телефон, место работы) _____

Отец (ФИО, телефон, место работы) _____

Домашний адрес: _____

Изменения: _____

II. Социально – правовое сопровождение (заполняется социальным педагогом).

Решение бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплата, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. _____

Продление инвалидности (сопровождение и консультация при прохождении комиссии ВТЭК) _____

Дополнительные сведения: _____

III. Медицинско – оздоровительное сопровождение (заполняется медицинским работником): диагностику физического состояния обучающегося, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни, динамическое наблюдение за лицами с хроническими заболеваниями _____

Группа инвалидности _____

Группа здоровья _____

Диагноз (с нарушениями органов зрения, слуха, опорно – двигательной системы, другое)

IV. Психолого-педагогическое сопровождение (заполняется педагогом-психологом)

Развитие и коррекция личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных качеств обучающихся, имеющих проблемы в обучении и социальной адаптации

V. Доступность к местам практик. Содействие в трудоустройстве (заполняется куратором группы, мастером производственного обучения)

VI. Постдипломное сопровождение (трудоустройство в первые 2 года после окончания)

Приложение 2.

Журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПК (образец заполнения)

№	Дата	Ф.И.О. студента (слушателя)	Направление работы	Мероприятия	Результат	Рекомендации	Специалист
1	25.02 2016	Иванов Иван Иванович	Социально- правовое сопровождение	Консультация на право прохождения мед.комиссии и получение льгот НСУ	Справка МСЭ и НСУ (набор социальных услуг)	Соблюдение требований и рекомендаций мед.учреждения. получение документов реабилитации инвалидов.	Социальный педагог ФИО