

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума
Гумашева (ГГ)
« 14 » апреля 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума
Гольцин С.Г.
« 14 » апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

г.Екатеринбург, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.58;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 15.12.2014г.);
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015г. № 06-259;
- Уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП СПО;
- широкое использование современных контрольно - оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей и требований ФГОС СПО;
- поддержания постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, мастера производственного обучения, методической комиссии, отделения, техникума.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся, согласно требования ФГОС.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и графиком учебного процесса.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения преподавателями, ведущими данную дисциплину /профессиональный модуль в форме устного информационного оповещения.

1.8. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно. Процедура разработки и утверждения оценочных средств регламентируется соответствующим положением.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами практических навыков, знаний, умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, учебную практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

В зависимости от метода проведения занятия, изучаемого материала, применения технических средств, текущий контроль может быть индивидуальным, фронтальным, устным, письменным, комплексным.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях (урок, лекция, семинар, практические занятия);
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы, диктанты, сочинения;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы, в том числе внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и /или учебной частью техникума.

2.3. Основные формы текущего контроля успеваемости отражаются в рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля в разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля», «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения».

2.4. В начале учебного года или семестра преподавателем может проводиться входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения, с целью своевременной помощи студентам по ликвидации «пробелов» в освоении учебного материала.

2.5. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти дисциплины на промежуточную аттестацию или нет.

2.6. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на промежуточную аттестацию, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с отметками промежуточной аттестации.

Итоги текущего контроля (выполнение контрольных, практических, лабораторных работ) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал учебных занятий.

2.8. Содержание, темы, количество лабораторных, практических работ фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

2.9. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

2.10. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю, или во время консультаций и фиксируется в журнале учета самостоятельной работы в виде соответствующей оценки «зачтено»/ «не зачтено».

2.11. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в середине каждого семестра (1 ноября и 1 апреля). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть. Данная аттестация позволяет своевременно организовать педагогические действия по предупреждению академических задолженностей.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,

3.1. Структура и формы промежуточной аттестации:

3.1.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- зачет по учебной практике;
- зачет по производственной практике;
- курсовая работа.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также после изучения профессиональных модулей.

3.1.3. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом специальности или профессии.

В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация не проводится. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля.

3.1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.7. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам освоения.

3.1.8. Промежуточная аттестация может проводиться:

- по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла в форме – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и математического цикла, общепрофессионального и профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.1.9. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля:

- междисциплинарным курсам (МДК) – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- учебной практике, производственной практике – зачет, дифференцированный зачет.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем (или нескольким) МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.1.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности /профессии.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и выставляется оценка по 5-балльной системе.

Проведение экзамена квалификационного регламентируется отдельным положением.

3.1.11. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам ОПОП с получение среднего общего образования включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и литературе (письменно), математике (письменно) и одной из профильных дисциплин (устно), которая выбирается техникумом или студентом.

3.1.12. Вид и содержание материалов промежуточной аттестации определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК согласовываются в установленном порядке в методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по УР.

3.2. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.3. Если учебные дисциплины изучаются концентрированно, то возможно проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать экзамены в рамках одной-двух календарных недель, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.4. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств образовательной программы и проходят процедуру согласования и утверждения на основании отдельного положения.

3.4.2. Решение о допуске к зачету принимает преподаватель, который вел данную учебную дисциплину/МДК. К зачету допускаются студенты, полностью выполнившие зачетные работы в рамках текущего контроля знаний и/или все лабораторные или практические работы и задания. В случае недопуска студента к зачету преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не допущен» («н\д»).

3.4.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

Оценка по дисциплине (МДК), полученная на зачете, является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК):

- оценка зачета – «зачтено» является окончательной по учебной дисциплине или МДК, при заполнении приложения диплома вносится как итоговая по учебной дисциплине или МДК;

- оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК, при заполнении приложения диплома вносится как итоговая по учебной дисциплине или МДК.

3.5. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.5.2. Материалы для проведения экзамена являются частью фонда оценочных средств образовательной программы и проходят процедуру согласования и утверждения на основании отдельного положения.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач

(заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Задания для экзамена (билеты, тексты, тесты и т.д.) утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

3.5.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом при разработке фонда оценочных средств и доводится до сведения студентов.

3.5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий/критерии оценивания;
- экзаменационная ведомость.

3.5.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. При проведении экзамена общепрофессионального учебного цикла, профессионального учебного цикла в качестве эксперта может привлекаться преподаватель (мастер производственного обучения, заведующий учебной частью, заведующий отделением).

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по русскому языку и литературе, математике (общеобразовательный учебный цикл) – не более 5 академических часов.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

3.5.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене с обязательным переводом в традиционные баллы.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

Оценка экзамена является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК, при заполнении приложения диплома вносится как итоговая по учебной дисциплине или МДК.

3.5.7. Решение о допуске к экзамену принимает преподаватель, который вел данную учебную дисциплину (МДК). К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие контрольные или зачетные работы в рамках текущего контроля знаний и/или все лабораторные или практические работы и задания. В случае недопуска студента к экзамену преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не допущен» («н\д»).

3.6. Подготовка к экзамену квалификационному (квалификационному экзамену).

3.6.1. Экзамены квалификационные (квалификационный экзамен) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком

учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.6.2. Материалы для проведения экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) являются частью фонда оценочных средств образовательной программы и проходят процедуру согласования и утверждения на основании отдельного положения.

3.6.3. Содержание экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) разрабатывается преподавателем/мастером производственного обучения. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», а также оценка.

3.7. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

3.8. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.9. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка

3.10. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился» («неявка», «н\я»).

3.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.12. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

3.13. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, необходимость лечения в стационаре и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока.

3.14. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена при наличии

уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Техникум обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни студентов, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету /экзамену допускается не более двух раз. В первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и /или экзамен в рамках промежуточной аттестации. Второй раз – комиссии.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз и с целью создания условий для ликвидации студентами академических задолженностей техникумом создается комиссия.

В состав комиссии могут входить преподаватели, заместители директора, заведующий отделением, заведующий учебной частью, старший мастер и мастера производственного обучения. Общий состав комиссии для каждой профессии/специальности утверждается в приказе/распоряжении директора техникума о промежуточной аттестации.

Заместитель директора по учебной работе привлекает к организации промежуточной аттестации во второй раз по конкретной дисциплине/МДК (модулю) педагогов по данной учебной дисциплине/МДК (модулю) или заведующего отделением.

Итоги промежуточной аттестации во второй раз (результаты ликвидации академических задолженностей) фиксируются в соответствующей ведомости, которую подписывают члены комиссии.

4.7. Сроки сдачи академических задолженностей определяются учебной частью.

Сроки сдачи академических задолженностей могут определяться как общими для всех студентов, имеющих академические задолженности, так и индивидуально для каждого студента.

Допускается ликвидация академических задолженностей во время консультаций при

наличии комиссии. Установленные сроки сдачи академических задолженностей могут быть изменены (продлены) при условии обращения студента в учебную часть при наличии уважительных причин.

4.8. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.