

Министерство общего и
профессионального образования
Свердловской области

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области

**«ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ
ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»**

Красный пер., д. 3, г. Екатеринбург 620027
Тел./факс: 378-17-25
E-mail: otdis@k66.ru,
www.otdis.ru

от **11.01.2017 г.** № **4**

На № 02-01-82/11262 от 14.12.2016 г.

Министерство общего и
профессионального образования
Свердловской области

ОТЧЕТ

**Об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году
в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»**

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проделанная работа)
1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	11.02.2016 22.06.2016 27.09.2016 27.12.2016	Председатель комиссии – Стародубцева И.В. Юрист – Костоусова Н.Г.	В 2016 году было проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции. <u>11.02.2016 г.:</u> Утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» на 2016 год. Утвержден План работы Комиссии по противодействию коррупции. Предоставлен отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2015 год. Главный бухгалтер представил на рассмотрение: - Годовой бухгалтерский отчет ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» за 2015 год. - План финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» на 2016 год.

				<p>Так же рассмотрены и утверждены:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса». -Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса». -Перечень функций ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. -Положение о информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Областном техникуме дизайна и сервиса». -Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса». -Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса». <p><u>22.06.2016 г.:</u> Председателем комиссии был представлен отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за I полугодие 2016 года</p> <p><u>27.09.2016 г.:</u> Рассмотрена работа техникума по формированию антикоррупционного мировоззрения у студентов.</p> <p>Представлен отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» за 9 месяцев 2016 года.</p> <p><u>27.12.2016 г.:</u> Представлен отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2016 год</p> <p>Рассмотрен анализ обращений граждан, поступивших в комиссию. Проанализирована работа, направленная на снижение нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, с целью повышения правовой культуры и правосознания студентов техникума.</p>
2	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме (начало учебного года)	Сентябрь-октябрь 2016	Ответственный за проведение работы по профилактики коррупционных и иных правонарушений – И.В. Стародубцева	<p>Сотрудники ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» в сентябре – октябре были ознакомлены с документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о конфликте интересов работников; - Перечень функций, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции; - Положение о информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке их

				рассмотрения таких сообщений. - Кодекс этики и служебного поведения работников; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
3	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Постоянно	Юрист – Костоусова Н.Г.	Юристом техникума ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» в течение 2016 года проводился анализ действующих нормативных актов учреждения с целью выявления коррупциогенных факторов. В 2016 году проанализировано Положение по оплате труда в соответствии 708 – ПП от 12.10.2016. Коррупциогенные факторы не выявлены.
4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений – И.В. Стародубцева Юрист – Костоусова Н.Г.	В 2016 году сформирован пакет документов: - Положение о конфликте интересов работников; - Перечень функций, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции; - Положение о информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке их рассмотрения таких сообщений. - Кодекс этики и служебного поведения работников; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
5	Установление персональной ответственности педагогических и иных работников техникума за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор - Голыгин С.Г. Зам. директора по УР – Дектярева Н.В. Зам. директора по УПР – Стриганова Л.А. Зам. директора по УВР – Стародубцева И.В.	Персональная ответственность педагогических и иных работников техникума за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий объявляется через взыскания в виде замечания и выговора.
6	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете техникума и Педагогическом совете	В течение 2016-2017 учебного года (согласно графику проведения соответствующего совета)	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений – И.В. Стародубцева	Вопросы по противодействию коррупции и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией были рассмотрены на педагогических советах 14.09.16, 30.11.2016 и совете техникума 23.12.2016
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности	По факту выявления	Директор - Голыгин С.Г. Юрист – Костоусова Н.Г.	Все педагогические и иные работники техникума принимают должностные меры по обеспечению антикоррупционного

	педагогических и иных работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства			законодательства.
8	Информационное взаимодействие администрации техникума с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора по УВР – Стародубцева И.В.	9.09.2016 г. состоялась беседа инспектора ОП № 11 со студентами, на которой одним из вопросов был посвящен противодействию коррупции. Приняло участие: 1 инспектор, 5 педагогов, 80 студентов 1 курса.
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий хозяйственных договоров, договоров заключенных по результатам закупочных процедур	Постоянно	Главный бухгалтер – Ануфриева О.В. Зам директора по АХЧ – Кутявин Л.А. Юрист – Костоусова Н.Г.	Организуется систематический контроль после выполнения работ по проведению ремонтных работ, согласно хоз.договоров и договоров, заключенных по результатам закупочных процедур комиссией в составе директора, зам. директора по АХЧ, заведующей хозяйством и представителем бухгалтерии.
10	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	Постоянно	Главный бухгалтер – Ануфриева О.В.	
11	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при использовании имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Главный бухгалтер – Ануфриева О.В. Зам директора по АХЧ – Кутявин Л.А. Юрист – Костоусова Н.Г.	На ответственных за административными и учебными кабинетами, мастерскими заведены карточки используемого имущества с инвентарными номерами. Комиссией техникума 2 раза в год проводится инвентаризация этого имущества, проверяется обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования.
12	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда	Постоянно	Главный бухгалтер – Ануфриева О.В. Зам директора по АХЧ – Кутявин Л.А. Юрист – Костоусова Н.Г.	Рассматриваются вопросы на заседаниях комиссии по противодействию коррупции по оценке эффективности труда.

	оплаты труда			
13	Организация работы «телефона доверия» с администрацией техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан директором техникума	Постоянно	Директор - Голыгин С.Г. Зам. директора по УВР – Стародубцева И.В.	«телефон доверия» работает, звонков по поводу выявления фактов вымогательства, взяточничества не поступало.
14	Размещение в сети интернет на официальном сайте техникума отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно Конец января 2016	Главный бухгалтер – Ануфриева О.В. Методист ресурсного центра Калач С.Ю.	Размещение в конце января.
15	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации	Постоянно	Директор - Голыгин С.Г. Зам директора по УПР – Стриганова Л.А. Заведующая методическим кабинетом – Соловьянова Ю.С.	С января по апрель включительно проводился день открытых дверей в техникуме. Проводится внутренний мониторинг исследования образования В 2016 году был проведен самоанализ деятельности техникума Составлен публичный доклад. Проведение социологических и иных исследований и анализ полученных результатов в сфере коррупционных проявлений на территории ОТДИС.
16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Зам. директора по УВР Дектярева Н.В.	Организован систематический контроль за получением, учетом, хранения, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Ответственным назначен секретарь учебной части Соловьянова Е.В.
17	Проведение контроля за осуществлением приема в техникум обучающихся	Постоянно	Директор - Голыгин С.Г. Зам директора по УР – Дектярева Н.В. Ответственный секретарь приемной комиссии – Лоскутникова Ю.В.	Приемная комиссия начинает работать с 15 июня каждого года. Ответственный секретарь организует процедуру приема документов от абитуриентов. На сайте техникума отражаются контрольные цифры приема на каждую специальность и профессию. Обучение в ГАПОУ Со «Областной техникум дизайна и сервиса» осуществляется на бюджетной основе.
18	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор - Голыгин С.Г. Зам директора по УР – Дектярева Н.В. Ответственный	Вся информация о техникуме размещена открыто на сайте образовательной организации.

			секретарь приемной комиссии – Лоскутникова Ю.В.	
19	Организация и проведение совещаний этического характера среди работников техникума. Информирование работников техникума об изменениях действующего законодательства в сфере образования	1 раз в квартал	Директор - Голыгин С.Г. Юрист – Костоусова Н.Г.	Вопросы информирования работников техникума об изменениях действующего законодательства в сфере образования рассматриваются на производственных совещаниях, а также на педагогических советах
20	Рассмотрение жалоб и заявления граждан о фактах коррупции (поступающих почтой, по телефону, через интернет) в техникуме	По мере поступления	Директор - Голыгин С.Г.	Жалоб и заявлений граждан о фактах коррупции в техникуме не поступало.
21	Анализ причин и условий способствующих совершению правонарушений создающих условия для коррупции	Ежегодно до 01.04.2016	Директор - Голыгин С.Г. Ответственный за проведение работы по профилактики коррупционных и иных правонарушений – И.В. Стародубцева	Обращений со стороны студентов и их родителей (законных представителей) за 2016 год составило ноль.
22	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Постоянно	Заведующая методическим кабинетом – Соловьянова Ю.С.	Педагогические работники – 45 человек С высшим образованием – 37 человек, из них педагогическое образование у 30 человек. Средне профессиональное – 8, из них педагогическое образование имеют 2 человека. С высшей категорией – 17 педагогических работников С I категорией – 20 человек. Справки о судимости имеют все работники техникума. В 2016 г. процедуру аттестации прошли 11 человек: - 4 человека на высшую квалификационную категорию (из них 2 человека с повышением категории); - 6 человек на первую квалификационную категорию (из них 4 человека аттестовались впервые); - 1 человек на соответствие занимаемой должности.

				В процессе аттестации все педагогические работники подтвердили заявленные квалификационные категории.
23	Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение 2016-2017 гг	Юрист – Костоусова Н.Г. Специалист по кадрам – Марченко Н.В.	При приеме на работу в техникум с сотрудниками заключается трудовой договор, проводится инструктаж инженером по охране труда, запрашивается справка об отсутствии судимости.
24	Информирование работников техникума об изменениях действующего законодательства в сфере образования	Постоянно	Директор – Голыгин С.Г. Юрист – Костоусова Н.Г. Специалист по кадрам – Марченко Н.В.	
25	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. С целью повышения правовой культуры и правосознания: - проведение единых классных часов на тему «Противодействие коррупции» - проведение единых классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	В течение 2016-2017 гг (в соответствии с планом-графиком проведения классных часов)	Зам директора по УВР – Стародубцева И.В. Социальный педагог – Коблева А.Р.	В декабре среди студентов проведены классные часы на тему «Противодействие коррупции»: - «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приняло участие 6 педагогов, 110 несовершеннолетних студентов 1 курса.
26	Размещение в сети интернет на официальном сайте техникума отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» на	Январь 2016 Январь 2017 г	Методист ресурсного центра – Калач С.Ю.	На официальном сайте ГАПОУ СО ОТДиС размещена информация, содержащая нормативно – правовые акты и антикоррупционная пропаганда и правила поведения в коррупционных ситуациях размещена в разделе «Противодействие коррупции»

Вывод: Из 26 мероприятий Плана в 2016 году выполнено 26 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 27 мероприятий.

По выполнению данных мероприятий приняты меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции:

Осуществляется личный прием граждан директором и заместителями директора.

Приняты меры по противодействию коррупции при размещении государственных заказов.

- осуществляется проведение мониторинга размещения государственных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств, при проведении закупок для государственных нужд.

- Разрабатываются предложения по устранению зон коррупционных рисков в данной сфере. Проведение мониторинга размещения государственных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств, при проведении закупок для государственных нужд.

Директор

С.Г. Гольгин

Ответственный за проведение работы
по профилактики коррупционных
и иных правонарушений –
И.В. Стародубцева 378-17-19