


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»  
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный. 3  
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Совета техникума  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и  
сервиса»

 / Ю.П. Шеломова  
«04» сентября 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и  
сервиса»

 / И.М. Дыкман  
«04» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»  
в редакции от 04.09.2023 г.**

г. Екатеринбург, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цикловой методической комиссии ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – Положение) регулирует содержание деятельности и полномочия цикловых методических комиссий педагогов техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум), локальными актами.

1.3. Цикловая методическая комиссия является объединением педагогических работников техникума, реализующих учебные дисциплины и/или профессиональные модули одного профиля (цикла).

1.4. Цикловая методическая комиссия является структурной единицей методической службы и одной из форм самоуправления техникума.

1.5. Цикловая методическая комиссия организуется в составе не менее пяти человек из числа штатных преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и совместителей.

1.6. Количество, перечень и состав цикловых методических комиссий и их численность определяется необходимостью комплексного решения поставленных на учебный год задач и устанавливается решением методического совета.

1.7. Работу цикловой методической комиссии возглавляет председатель. Председатель избирается членами цикловой методической комиссии из числа ее членов – преподавателей и мастеров производственного обучения высшей или первой квалификационной категории на один учебный год на основании предложения Методического совета. Председатели цикловых методических комиссий назначаются приказом директора. За руководство работой цикловой методической комиссии председателю ежемесячно производится доплата до 35% от должностного оклада согласно отчета и результатов работы.

1.8. Цикловые методические комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, а также Уставом, локальными актами, программными документами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума.

1.9. Деятельность цикловых методических комиссий основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами, программой развития и планом работы техникума.

1.10. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы цикловых методических комиссий определяются в соответствии с целями и задачами техникума и утверждаются методическим советом техникума.

1.11. Цикловые методические комиссии строят свою работу на принципах научности, гласности с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов в соответствии с решениями педагогического и методического советов.

1.12. Координацию деятельности цикловых методических комиссий осуществляют методисты техникума, общий контроль за деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заведующий отделением – председатель Методического совета.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

2.1. Основной целью деятельности цикловых методических комиссий является реализация права каждого обучающегося на получение качественного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цикловой методической комиссии ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – Положение) регулирует содержание деятельности и полномочия цикловых методических комиссий педагогов техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум), локальными актами.

1.3. Цикловая методическая комиссия является объединением педагогических работников техникума, реализующих учебные дисциплины и/или профессиональные модули одного профиля (цикла).

1.4. Цикловая методическая комиссия является структурной единицей методической службы и одной из форм самоуправления техникума.

1.5. Цикловая методическая комиссия организуется в составе не менее пяти человек из числа штатных преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и совместителей.

1.6. Количество, перечень и состав цикловых методических комиссий и их численность определяется необходимостью комплексного решения поставленных на учебный год задач и устанавливается решением методического совета.

1.7. Работу цикловой методической комиссии возглавляет председатель. Председатель избирается членами цикловой методической комиссии из числа ее членов – преподавателей и мастеров производственного обучения высшей или первой квалификационной категории на один учебный год на основании предложения Методического совета. Председатели цикловых методических комиссий назначаются приказом директора. За руководство работой цикловой методической комиссии председателю ежемесячно производится доплата от 10% до 35% от должностного оклада согласно отчета и результатов работы.

1.8. Цикловые методические комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, а также Уставом, локальными актами, программными документами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума.

1.9. Деятельность цикловых методических комиссий основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами, программой развития и планом работы техникума.

1.10. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы цикловых методических комиссий определяются в соответствии с целями и задачами техникума и утверждаются методическим советом техникума.

1.11. Цикловые методические комиссии строят свою работу на принципах научности, гласности с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов в соответствии с решениями педагогического и методического советов.

1.12. Координацию деятельности цикловых методических комиссий осуществляют методисты техникума, общий контроль за деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заведующий отделением – председатель Методического совета.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

2.1. Основной целью деятельности цикловых методических комиссий является реализация права каждого обучающегося на получение качественного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

среднего общего и среднего профессионального образования через координацию и управление учебно-методической деятельностью педагогических работников техникума.

#### 2.2. Задачи цикловых методических комиссий:

- методическое, методологическое, технологическое содействие развитию образовательного процесса в техникуме;
- совершенствование методического сопровождения реализации образовательных программ, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации, учебно-методических пособий и требований к оценке образовательных и профессиональных достижений студентов и т.п.
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса, использования современных педагогических технологий, разработки учебно-программного, дидактического и методического обеспечения образовательных программ; проведения контрольно-оценочных процедур;
- руководство проектной, исследовательской и творческой работой педагогов и обучающихся техникума;
- постоянное освоение современной педагогической теории и практики, обмен опытом эффективной педагогической деятельности; выявление, пропаганда и реализация инновационных подходов к организации образовательного процесса для обеспечения качества образования;
- создание условий для самообразования педагогических работников и развития обучающихся.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

3.1. Разработка и корректировка учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ (рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (практической подготовки); фондов оценочных средств; методических указаний для студентов по освоению учебных программ, выполнению лабораторных, практических, самостоятельных и курсовых работ, программ воспитания), их обсуждение, представление на рассмотрение методическим советом техникума.

3.2. Обеспечение последовательности и преемственности освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, соблюдение единых требований к оценке знаний, умений, компетенций и достижения личностных результатов обучающихся.

3.3. Участие в разработке и корректировке учебных планов, в т.ч. вариативной части на основе проведения проблемно-ориентированного анализа результатов образовательного процесса и требований регионального рынка труда.

3.4. Участие в разработке, корректировке программ и методического обеспечения государственной итоговой аттестации, их обсуждение и представление на рассмотрение методическим советом техникума после согласования с представителями работодателей.

3.5. Участие в разработке, корректировке программ воспитания, разработка и совершенствование средств и способов повышения эффективности обучения и воспитания, популяризация и пропаганда использования современных методик и технологий в образовательном процессе.

3.6. Диагностика затруднений и успехов педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа профессиональных потребностей.

3.7. Взаимные посещения занятий как внутри цикловой методической комиссии, так и между педагогами различных цикловых методических комиссий с целью обмена опытом и совершенствования технологического репертуара в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей, развития методической, профессиональной, психолого-педагогической компетентности педагогических работников; оказание помощи

начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.8. Контроль качества проведения учебных занятий.

3.9. Проведение контрольно-оценочных процедур (экзаменов, зачетов) по реализуемым образовательным программам.

3.10. Диагностика затруднений и успехов обучающихся при освоении образовательных программ и выбор форм повышения эффективности образовательного процесса на основе анализа успеваемости обучающихся и их образовательных потребностей.

3.11. Проведение предметных недель, месяцев профессионального цикла и др. мероприятий, направленных на повышение методической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников и развитие обучающихся.

3.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для обучающихся и педагогов техникума, проводимых цикловой методической комиссией.

3.13. Организация и мониторинг участия обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях и др. мероприятиях различного уровня.

3.14. Содействие в организации и проведении творческих вступительных испытаний в виде выполнения практической работы по изобразительному искусству (рисунок, живопись) для абитуриентов техникума.

3.15. Рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой методической комиссии, планов индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения, планов проведения открытых мероприятий, а также планов и содержания работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.

3.16. Содействие повышению квалификации (в т.ч. в форме стажировки) и профессиональной переподготовке педагогических работников в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в нормативных документах.

3.17. Педагогическое сопровождение молодых педагогов, организация взаимопосещения учебных занятий и внеучебных мероприятий.

3.18. Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении процедуры аттестации.

3.19. При необходимости проведение совместных заседаний с родственными и взаимообеспечивающими цикловыми методическими комиссиями в целях обмена опытом работы и выработки совместных решений и предложений по совершенствованию образовательного процесса.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Председатель цикловой методической комиссии:

4.1. Организует работу цикловой методической комиссии.

4.2. Составляет план работы цикловой методической комиссии на текущий учебный год с учётом индивидуальных планов методической работы педагогов, планов методического совета, методической службы и др. подразделений техникума и обеспечивает его реализацию.

4.3. Организует и координирует работу по формированию основных образовательных программ, закреплённых за цикловой методической комиссией (в т.ч. рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/практик, комплектов оценочных средств, методического обеспечения), экспертизу, рассмотрение и обсуждение методических разработок педагогических работников на заседании цикловой методической комиссии техникума, представляет одобренные цикловой методической

комиссией учебно-программные и методические материалы на заседании методического совета.

4.4. Проводит аудит комплексного методического обеспечения закрепленных за цикловой методической комиссией учебных дисциплин и профессиональных модулей, составляет график разработки учебно-программной документации и методических материалов на учебный год.

4.5. Координирует работу членов цикловой методической комиссии, проводит контроль качества проводимых ими занятий, организует взаимопосещение занятий педагогами – членами комиссии; осуществляет руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий, аттестационных материалов и т.д.

4.6. Осуществляет педагогическое сопровождение молодых педагогов.

4.7. Организует проведение мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной компетентности педагогов цикловой методической комиссии и развитие обучающихся.

4.8. Оказывает помощь в подготовке педагогических работников цикловой методической комиссии к аттестации.

4.9. На основе взаимодействия с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением осуществляет сбор и анализ информации о качестве результатов образования обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, закрепленным за цикловой методической комиссией.

4.10. Участвует в организации и проведении промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) по образовательным программам, закрепленным за цикловой методической комиссией, непосредственно участвует в процедуре оценивания, осуществляет анализ результатов и доводит до сведения членов цикловой методической комиссии.

4.11. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам, закрепленным за цикловой методической комиссией, осуществляет анализ ее результатов и доводит до сведения членов цикловой методической комиссии.

4.12. Участвует в организации и проведении всероссийских проверочных работ по дисциплинам, закрепленным за цикловой методической комиссией, осуществляет анализ ее результатов и доводит до сведения членов цикловой методической комиссии.

4.13. Участвует в организации и проведении конкурсов, олимпиад, семинаров, конференций и др. мероприятий для студентов.

4.14. Участвует в организации и проведении творческих вступительных испытаний по образовательным программам, закрепленным за цикловой методической комиссией.

4.15. Организует сбор и обработку отчетов по методической работе, ведет учет выполнения индивидуальных планов методической работы педагогическими работниками на основании отчетов, участвует в распределении стимулирующих выплат по результатам методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения – членов цикловой методической комиссии.

4.16. Организует систематические проверки выполнения ранее принятых решений цикловой методической комиссии и сообщает об итогах проверки на заседаниях комиссии.

4.17. Способствует организации совместной работы с другими цикловыми методическими комиссиями.

4.18. Ежемесячно и по завершении учебного года представляет в методический совет техникума отчет о выполнении плана работы цикловой методической комиссии и предложения по перспективному планированию на предстоящий учебный год.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

5.1. Заседания цикловой методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы в открытом режиме. О времени и месте проведения заседаний председатель цикловой методической комиссии обязан поставить в известность членов цикловой методической комиссии и сотрудников методической службы.

5.2. Заседание цикловой методической комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов цикловой методической комиссии.

5.3. Цикловая методическая комиссия по каждому из рассматриваемых вопросов вырабатывает решение или рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5.4. Решение цикловой методической комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов цикловой методической комиссии.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловых методических комиссий, на заседания приглашаются их председатели и/или представители; возможно проведение совместных заседаний цикловых методических комиссий.

## **6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

6.1. Цикловая методическая комиссия должна иметь следующую документацию:

- настоящее Положение;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний цикловой методической комиссии;
- иные материалы, отражающие деятельность цикловой методической комиссии (индивидуальные планы педагогов, график методических разработок, график проведения открытых мероприятий и т.д.);
- отчеты о работе цикловой методической комиссии.

6.2. План работы цикловой методической комиссии рассматривается на заседании методического совета и утверждается его председателем.

6.3. Протоколы заседаний цикловой методической комиссии подписываются председателем цикловой методической комиссии. В протоколах кратко записывается суть рассматриваемых вопросов и решение цикловой методической комиссии. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя цикловой методической комиссии.

6.4. Для ведения протоколов заседаний цикловой методической комиссии возможно избрание секретаря из числа членов данной цикловой методической комиссии. В этом случае протоколы подписываются председателем и секретарем цикловой методической комиссии.

## **7. ПРАВА ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

Цикловые методические комиссии имеют право:

7.1. Выбирать и использовать наиболее приемлемые формы работы (круглые столы, совещания, семинары, педагогические мастерские и др.).

7.2. Разрабатывать и внедрять в образовательный процесс мероприятия по основным направлениям ее деятельности, выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса.

7.3. Выдвигать кандидатуры педагогов цикловой методической комиссии для участия в конкурсах, педагогических чтениях, конференциях и др., ставить вопрос о

публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловой методической комиссии.

7.4. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для поощрения, повышения квалификационной категории.

7.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

7.6. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заведующему отделением, методисту, руководителям структурных подразделений и заместителям директора техникума.

7.7. Каждый входящий в состав цикловой методической комиссии педагог имеет право самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения, контроля, использовать современные методики преподавания.

7.8. Каждый входящий в состав цикловой методической комиссии педагог имеет право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по направлениям работы цикловой методической комиссии.