

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА
«ПРИМЕНЕНИЕ ТЕКСТОВОГО ПРОЦЕССОРА WORD
ПРИ СОЗДАНИИ ПРОСТЫХ РЕКЛАМНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ»

ИНСТРУКЦИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

«ПРИМЕНЕНИЕ ТЕКСТОВОГО ПРОЦЕССОРА WORD ПРИ СОЗДАНИИ ПРОСТЫХ РЕКЛАМНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ»

ЗАДАНИЕ: Создать простое рекламное объявление в текстовом процессоре Word по образцу (выбрать один из вариантов, предложенных преподавателем).

План выполнения:

1. Создать документ Word и переименовать его по образцу «Объявление Иванова» (своя фамилия).
2. Определить ориентацию объявления (книжная/ альбомная).
3. В документе установить границы страницы по 0,5 см со всех четырёх сторон.
4. Визуально определить по образцу или по вашему замыслу, сколько в объявлении визуальных горизонтальных блоков (это количество строк) и сколько будет отрывных талончиков (это количество столбцов).
5. Подобрать изображения, необходимые для оформления объявления (могут отличаться от образца).
6. Разработать простое рекламное объявление в текстовом процессоре Word по образцу или по собственному творческому замыслу с соблюдением условий оформления.
7. Электронную версию объявления сдать в папку «Обмен → Р-242».
8. Распечатать рекламное объявление и осуществить нарезку отрывных талончиков.
9. Бумажную версию объявления подписать с обратной стороны и сдать преподавателю.

Условия оформления:

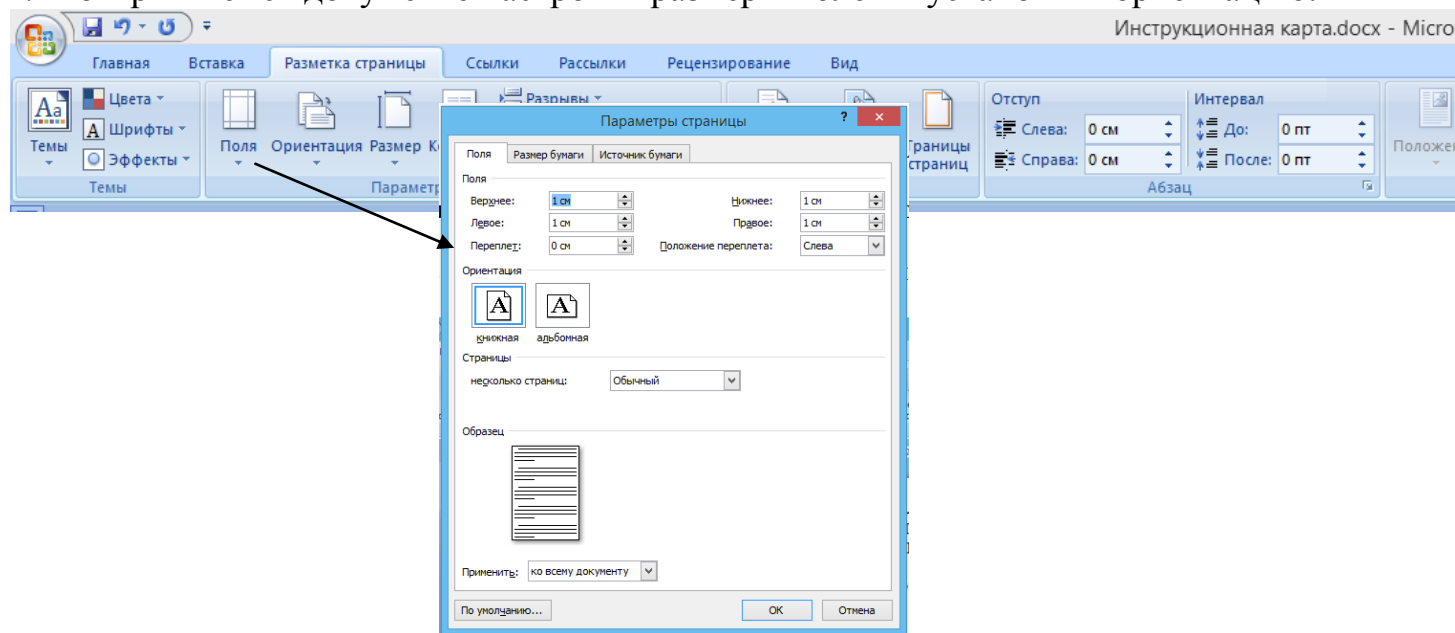
1. В объявлении обязательно использовать логотип или изображение, подходящее по смыслу (размер и дизайн определяете самостоятельно).
2. Начертание шрифтов выбрать/определить самостоятельно (не более 3-х в одном объявлении).
3. Размеры шрифтов подобрать самостоятельно, важно помнить, что главная информация всегда крупнее, чем второстепенная.
4. Композиционно грамотно заполнить всё пространство объявления. Объявление должно занимать весь лист целиком (формат А4).
5. По отрывному талончику должно быть понятно: кто, где, что делает и как связаться.
6. Границы таблицы должны быть невидимые, оставить только линии реза талончиков.
7. В объявлении не допускаются ошибки.
8. Объявление в бумажном варианте должно быть аккуратным.

Совет:

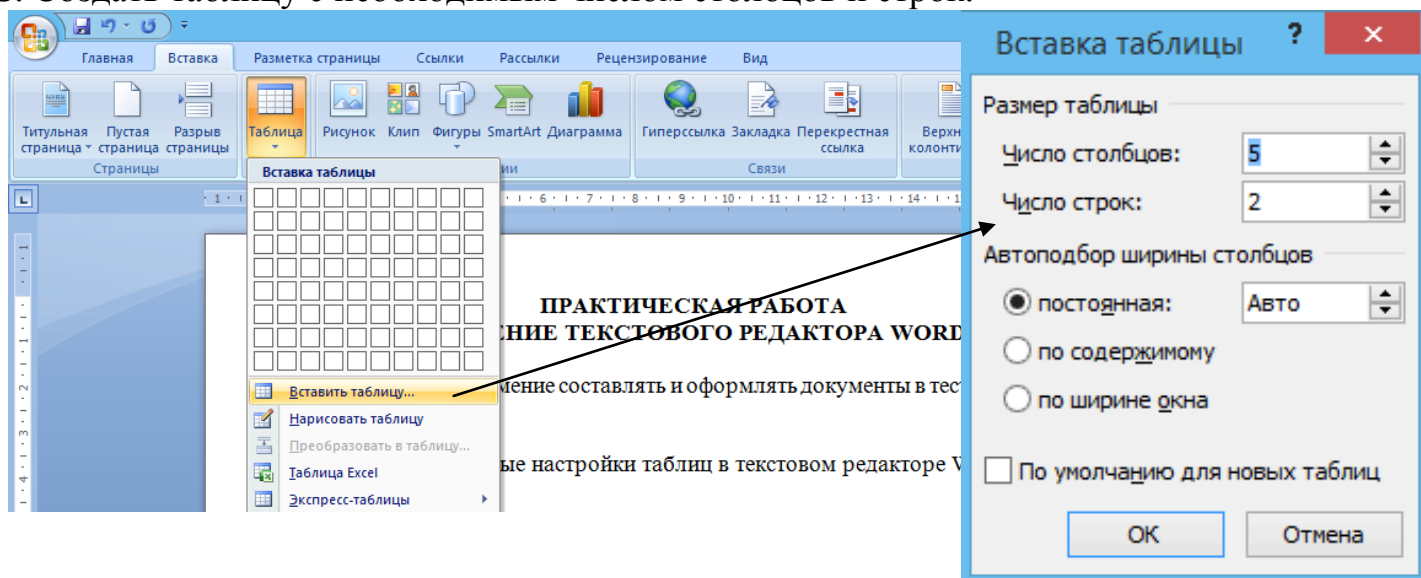
1. Перед выполнением практической работы преподаватель показывает, где найти инструмент, как он работает и что получается при его использовании – не опаздывайте.
2. Внимательно изучайте и запоминайте панель инструментов при самостоятельном выполнении заданий для дальнейшего использования.
3. Для выполнения задания воспользуйтесь инструкционной картой, там всегда есть подсказки и визуальное представление инструментов программы.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

1. Создать документ, переименовать «Объявление Иванова» (своя фамилия).
2. В открывшемся документе настроить размеры полей и установить ориентацию.

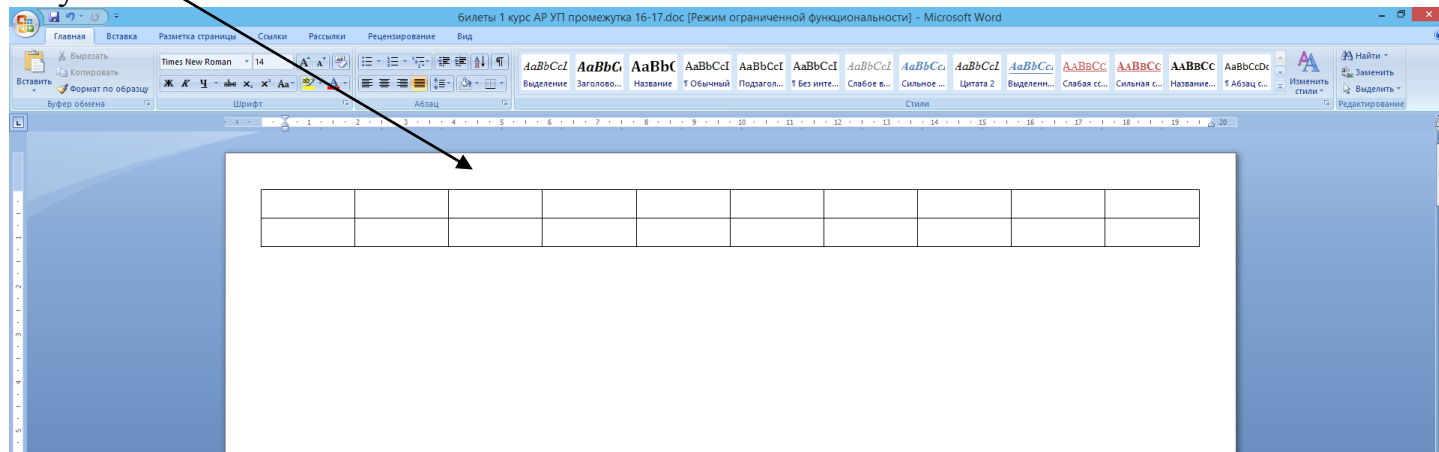


3. Создать таблицу с необходимым числом столбцов и строк.

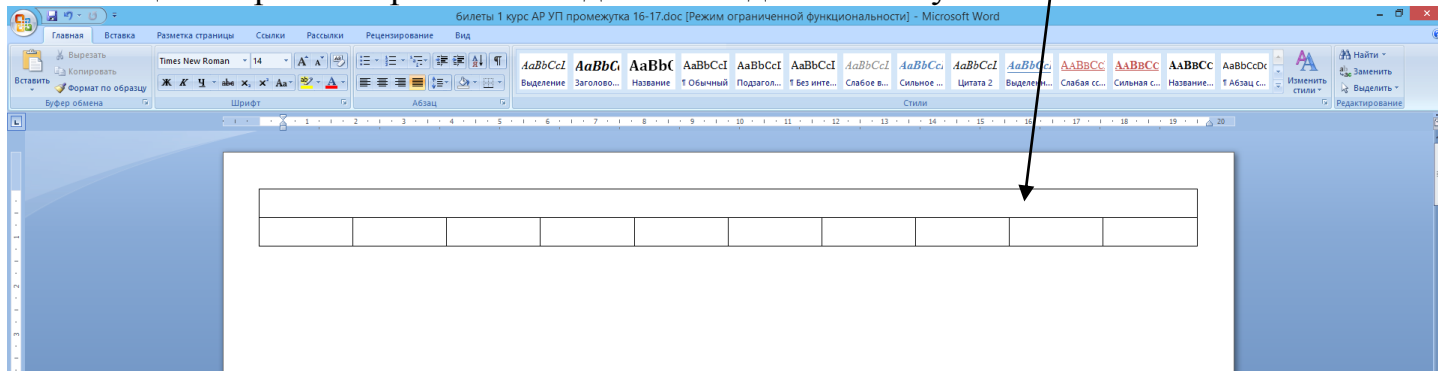


Помните, что количество строк - это визуальные горизонтальные блоки, а количество столбцов - это количество отрывных талончиков.

Результат



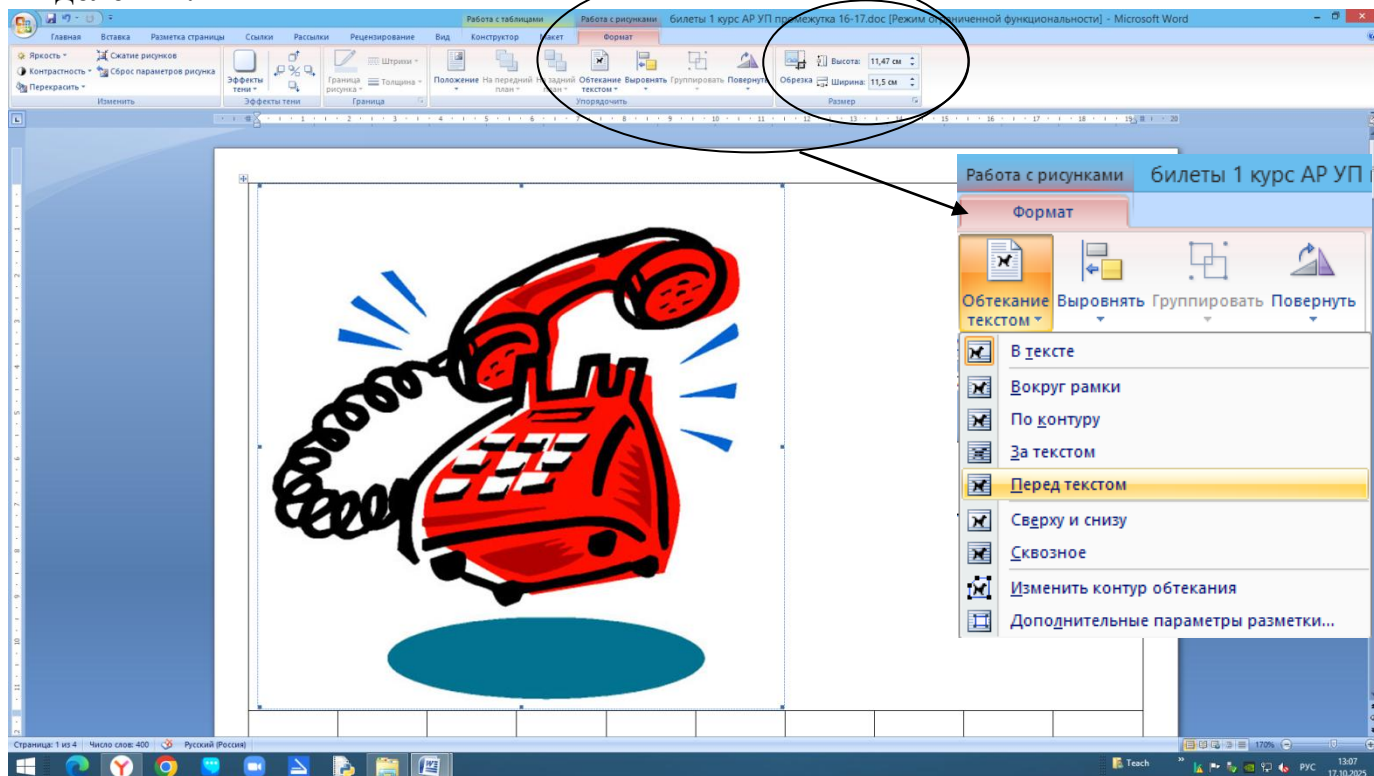
4. Столбцы в верхней строке необходимо объединить. Результат



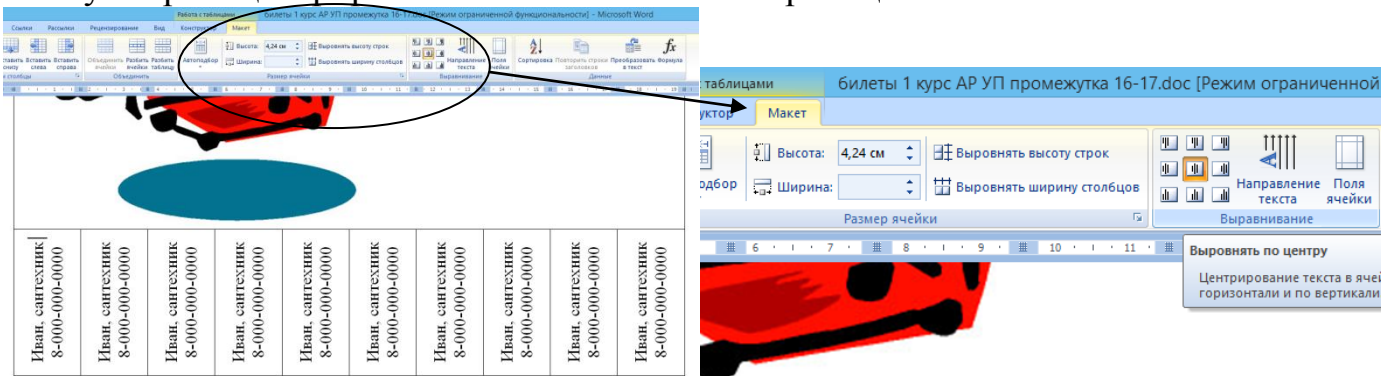
Если визуальных частей документа больше 2-х, то объединение осуществляйте по каждой строке (или по столбцам... зависит от вашей идеи).

5. Набрать текст рекламного сообщения (с образца/ или по вашему замыслу/ или по техническому заданию и др.), осуществить форматирование текста (шрифты, размеры и т.д.).

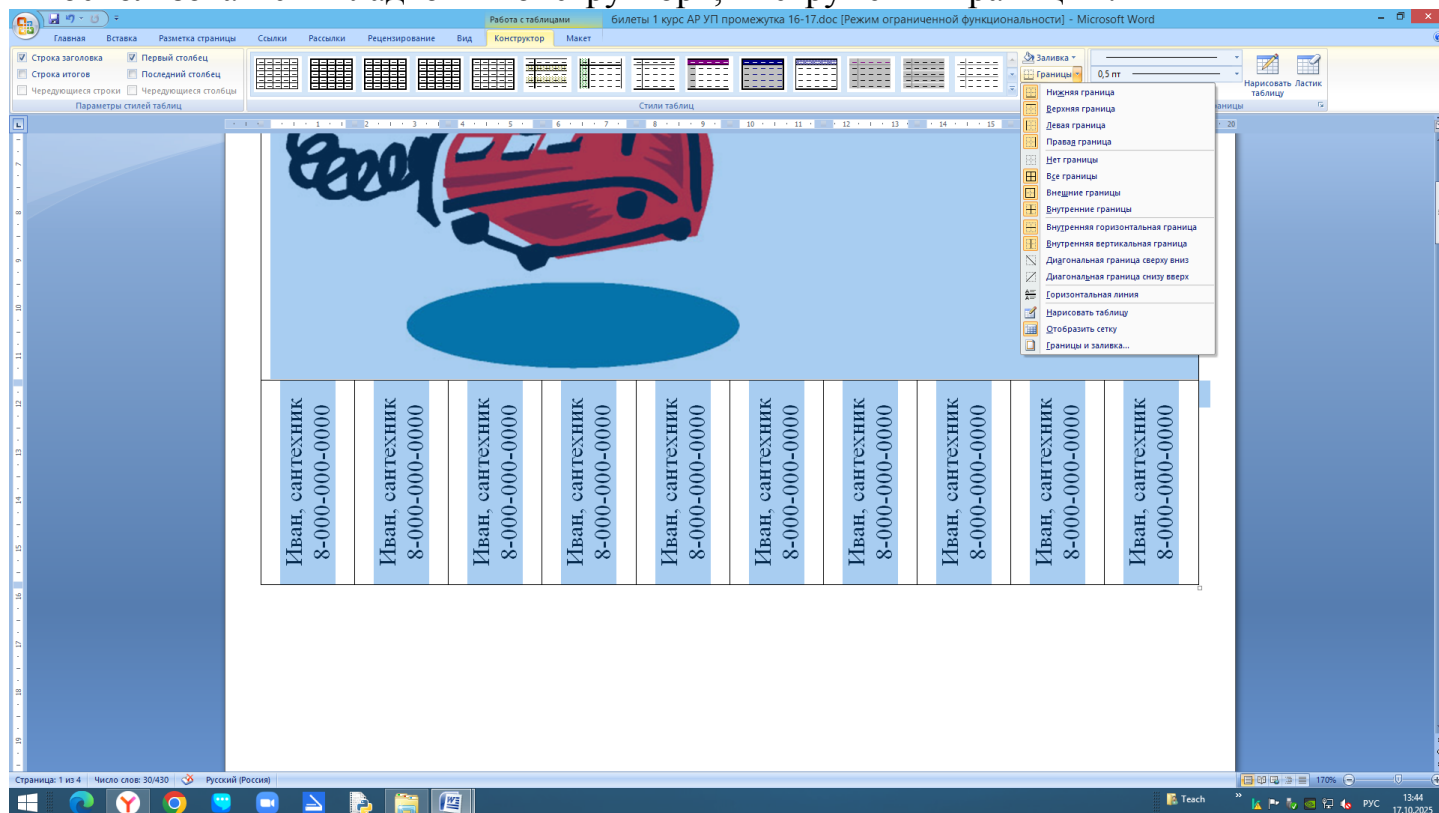
6. Вставить изображение. Уменьшить размер (при необходимости). Для размещения изображения в свободном пространстве необходимо установить его «Перед текстом». Не забывайте, что все манипуляции с изображениями осуществляются при их выделении.



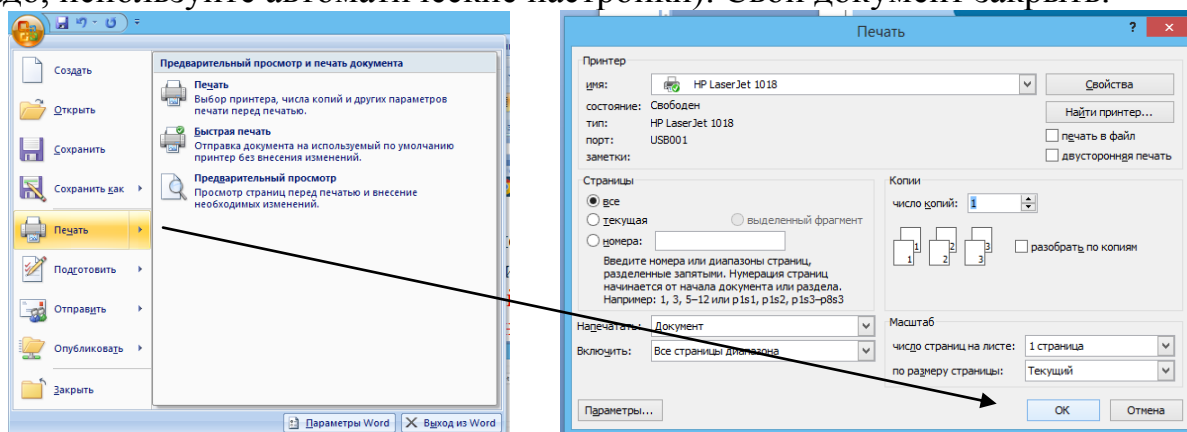
7. В отрывных талончиках рекламного сообщения разместить текст, по которому должно быть понятно: кто, где, что делает и как связаться. Текст развернуть в направлении снизу вверх и центрировать относительно всех границ ячеек.



8. Осуществить компоновку основной части рекламного сообщения. Целиком (вместе с отрывными талончиками) объявление должно занимать весь лист формата А4. Для этого можно увеличивать элементы (тексты, изображения) и/или сдвигать границы таблицы.
9. Границы таблиц сделать невидимыми, кроме линии разреза талончиков (таблица или отдельные ячейки должны быть выделены). Напоминаю, что для этого необходимо воспользоваться вкладкой «Конструктор», инструмент «Границы».



10. После проверки макета вашего рекламного объявления, его электронную версию необходимо сдать в папку «Обмен → Р-242».
10. Перейти на главный компьютер и из папки «Обмен → Р-242» распечатать объявление на 1 листе по алгоритму «Файл → Печать → ОК» (ничего устанавливать не надо, используйте автоматические настройки). Свой документ закрыть.



11. Визуально проверить качество рекламного объявления, нарезать отрывные талончики по линиям реза, используя ножницы.
12. Разработанное рекламное объявление с отрывными талончиками подписать своей фамилией с обратной стороны и сдать преподавателю.

Критерии оценивания выполнения задания

№ п/п	Критерии оценивания 2 – критерий проявлен в полном объёме 1 – критерий проявлен частично 0 – критерий не проявлен
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной рекламной/коммуникационной кампании.
1	соблюдает организацию рабочего места при работе на компьютере и с другим оборудованием
2	соблюдает правила безопасности труда при работе на компьютере и с другим оборудованием
3	создаёт документ MS Office Word и переименовывает его по образцу «Объявление Иванова» (своя фамилия)
4	определяет ориентацию объявления (книжная/ альбомная) в соответствии с творческим замыслом
5	устанавливает в документе границы страницы по 0,5 см со всех четырёх сторон
6	правильно определяет в объявлении визуальные горизонтальные блоки и в соответствии с этим задаёт верное количество строк
7	владеет инструментами программы MS Office Word при обработке текстовой информации, работает со шрифтами
8	владеет инструментами программы MS Office Word при обработке изображений, подбирая подходящие по смыслу
9	заполняет композиционно грамотно всё пространство объявления (объявление занимает весь лист целиком - формат А4)
10	оформляет отрывной талончик по требованиям, и по нему понятно: кто, где, что делает и как связаться
11	оформляет границы таблицы невидимыми, оставляя линии реза талончиков
12	не допускает в объявлении ошибок (орфографических и т.д.)
13	распечатывает рекламное объявление по алгоритму, не допускает порчи расходных материалов
14	осуществляет нарезку отрывных талончиков ножницами аккуратно

МАХ – 28 баллов

Сумма баллов переводится в 5-ти балльную оценку за занятие по шкале:

«5» - 25 - 28 баллов

«4» - 21 - 24 баллов

«3» - 16 - 20 баллов

«2» - 15 и менее баллов

ОК и ПК считать сформированными при 15 - 28 баллах