


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и
сервиса»

 / Ю.П. Шеломова
«04» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и
сервиса»

 / И.М. Дыкман
«04» сентября 2023 г.



ПО Л О Ж Е Н И Е

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»
в редакции от 04.09.2023 г.**

г. Екатеринбург, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию методической работы педагогических работников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Квалификационными характеристиками должностей работников образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, Федеральными государственными образовательными стандартами, уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум), локальными актами.

1.3. Методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из видов деятельности педагогических работников техникума.

1.4. Общее руководство методической работой Техникума осуществляет председатель методического совета – заведующий отделением. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются методисты и председатели цикловых методических комиссий.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, повышение методического и педагогического мастерства педагогических работников техникума.

2.2. Задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, оптимизация содержания и организации образовательного процесса при реализации образовательных программ;
- совершенствование методики преподавания через использование современных технологий воспитания, обучения и контроля;
- организация методического и дидактического сопровождения образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников и трансляция передового профессионального опыта в педагогическом сообществе техникума.

3. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

3.1. Формирование УМК реализуемых образовательных программ:

- разработка/корректировка учебно-программной и методической документации;
- формирование и систематизация дидактического обеспечения;
- формирование фондов оценочных средств.

3.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта:

- проведение открытых учебных занятий, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий;
- выступление с докладом/сообщением на заседании цикловой методической комиссии, методического совета, педагогического совета, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и др.;
- участие в профессиональных конкурсах на уровне ПОО, города, области;
- оформление методических разработок для методической выставки (на уровне ПОО, города, области);
- публикация статей, монографий;

- организация и проведение олимпиад, семинаров, конференций и конкурсов для студентов техникума;
- руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся;
- повышение квалификации;
- наставничество.

3.3. Планирование, оценка и анализ педагогической деятельности:

- планирование методической деятельности педагога на учебный год: выбор методической темы, постановка целей и задач, разработка плана методической работы по различным направлениям деятельности;
- анализ выполнения плана методической работы, оформление отчетов;
- анализ/мониторинг педагогической деятельности за учебный год: подведение итогов по направлениям педагогической деятельности, выявление динамики по сравнению с прошлым учебным годом, обоснование результатов педагогической деятельности (в т.ч. на уровне освоения признаков общих и профессиональных компетенций, индивидуального развития студентов);
- анализ эффективности применяемых методик и технологий обучения;
- формирование портфолио педагога;
- экспертная деятельность.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование методической работы педагогическими работниками техникума осуществляется в сентябре текущего года на учебный год в соответствии с методической темой техникума и индивидуальной методической темой педагога.

4.2. Планы методической работы рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются председателем методического совета.

4.3. Учет выполнения методической работы педагогическими работниками техникума осуществляется методической службой техникума.

4.4. Объем и качество методической работы педагогических работников учитываются при распределении стимулирующих выплат.