



Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году*
в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1	Анализ и корректировка локальных актов техникума по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разработка и принятие новых локальных актов.	ежегодно в срок до 31.08	юрисконсульт	Все локальные акты составляются в соответствии с действующим законодательством.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов между работниками техникума и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Директор	Случаев возникновения конфликта интересов между работниками техникума не выявлено, если бы такая ситуация возникла, то о возникшем конфликте интересов работник обязан в письменной форме уведомить работодателя.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Ведение на официальном сайте ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса» раздела «Противодействие коррупции».	При наличии новой актуальной информации	Ответственный за сайт	Все разделы на официальном сайте техникума заполнены в срок	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
4	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах	30.08.2022	Директор	Вопросы по противодействию коррупции были рассмотрены на педагогическом совете 30.08.2022 и совете техникума.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

5	Информационная (просветительская) работа с сотрудниками техникума, подготовка памяток о мерах коррупционной ответственности в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь, октябрь 2022	Зам. директора по УВР	Размещение просветительской информации на профилактических стендах техникума в соответствии с действующим законодательством.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Рассмотрение поступающих жалоб, обращений, информации или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению	По мере поступления	Директор	За 2022 г. жалоб и обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Антикоррупционное просвещение обучающихся в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»					
7	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках учебной дисциплины «Право»	В течение учебного года	Преподаватель обществознания, Социальный педагог	В рамках урока обществознания рассматривается проблема коррупции в темах: «Роль правовой информации в познании права» «Право и мораль: общее и особенности» «Суды присяжных: роль и значение» Права и обязанности граждан России. Понятие о гражданском праве и гражданских правоотношениях. Защита прав потребителей. Правовое регулирование образовательной деятельности Наследственное право. Трудовые правоотношения и право на труд.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>Трудоустройство и занятость. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Профсоюзы. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование заработной платы. Административное правонарушение и административная ответственность. Административный спор. Производство по делам об административных правонарушениях. Основные виды преступлений. Уголовная ответственность и наказание.</p>	
8	<p>Проведение внеурочных мероприятий по формированию антикоррупционного мышления. Проведение общественных акций, тематических мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря</p>	9.12.2022	Социальный педагог	<p>09.12.2022 группа 3 курса специальности «Реклама» в рамках техникума проводила профилактическую акцию «нетерпимость к коррупции».</p>  <p>The image is a graphic with the word "НЕТ" (NO) in large red letters at the top and "КОРРУПЦИИ" (CORRUPTION) in large red letters at the bottom. In the center, a hand is shown holding a green banknote, with a chain wrapped around it, symbolizing the grip of corruption.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		с 01.12.2022 по 09.12.2022	Преподаватель спец. дисциплин специальности «Страховое дело»	<p>В рамках VIII Антикоррупционного марафона в Свердловской области студенты техникума приняли участие в районном конкурсе информационных материалов (буклетов) антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции». Приняло участие 10 студентов в номинациях «На страже закона, против коррупции», «Имею право на жизнь без коррупции», «Страна, свободная от коррупции», «Групповые работы»</p> 	
9	Участие в мероприятиях разъяснительного и профилактического характера (лекции, семинары, квест-игры, тематические выставки, научно-	В течение года	Кураторы, мастера п/о Социальный педагог	Кураторами, мастерами производственного обучения проводились классные часы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	практические конференции, и др.) в техникуме с использованием в том числе интернет-пространства по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся.		Педагог обществознания Зам. директора по УВР	Группы проводят профилактические акции	
10	Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей, обучающихся по учебным дисциплинам с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	Ежегодно в срок до 15 ноября и 15 февраля	Заместители директора	При проведении промежуточной аттестации используются контрольно-измерительные материалы, разработанные и утвержденные по данной дисциплине. Устанавливается срок пересдачи задолженностей. Для успешной сдачи задолженностей преподавателями проводились консультации. График проведения консультаций был составлен совместно с зам. директором по УР, размещен на информационном стенде, а также возле каждого кабинета. По итогам проведенных мероприятий коррупционных проявлений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	июнь 2022	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР	Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» проходит ежегодно в соответствии с Графиком ГИА и регламентируется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>образования» (далее - Порядок), где устанавливаются правила организации и проведения ГИА. Порядок утверждён директором техникума 24.11.2020 года и согласован с работодателями.</p> <p>Государственную экзаменационную комиссию, (далее – ГЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.</p> <p>Заместителем председателя ГЭК является заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственный за проведение ГИА.</p> <p>По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Апелляционная комиссия назначается приказом директора ежегодно.</p>	
--	--	--	--	---	--

				Ежегодно проводится Экспертиза процедуры и результатов ГИА с целью установления соответствия организации и проведения ГИА по профессиям и специальностям, нормативно-правовым требованиям.	
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком документов государственного образца	июнь 2022	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР	<p>Дипломы выдаются лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>Заполнение, учет и выдачу дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» ведётся на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 (в ред. от 03.06.2014 N 619, от 27.04.2015 N 432, от 31.08.2016 N 1129, от 07.08.2019 n 406) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; Постановлением Правительства</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				РФ от 28.07.2018 N 884 и Постановлением Правительства РФ от 15.06.2018 N 682.	
13	Проведение контроля за осуществлением приема в техникум обучающихся	15.06-15.08.22	Директор Зам дир. по УР, ответственный секретарь приёмной комиссии	Приёмная комиссия открылась в установленные сроки (15.06.2022) в соответствии с Правилами приема и Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». В приемную кампанию 2022 г. прием документов осуществлялся в очном формате и дистанционном (электронная почта, почта России). Прием состоялся в полном объеме, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании. Принято 262 студента, из них 12 слушателей.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Организация взаимодействия с родителями и общественностью					
14	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в	По мере поступления обращений	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Обращения со стороны образовательных отношений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	компетенции администрации ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса»				
15	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	7.09.2022	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР	07.09.2022 проведены родительские собрания с соблюдением всех мер предосторожности при коронавирусе с родителями 1 курсов. С родителями 2-4 курсов собрания были проведены в дистанционном формате. Одним из вопросов рассматривался предоставление Плана антикоррупционных мероприятий и ознакомление родителей с памяткой по антикоррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Осуществление личного приема граждан директором ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса»	Четверг 11.00-15.00	Директор ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса»	Администрация техникума ведет личный прием граждан еженедельно по четвергам с 11.00 до 15.00 в порядке живой очереди.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса»	По мере поступления обращений	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Юрисконсульт	За 2022 г. жалоб и обращения граждан не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Контроль за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Юрисконсульт	Не допускается факторы неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса» в целях предупреждения коррупции					
19	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 № 223 –ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение 2022 года	Юристконсульт	Контроль за работой специалиста по закупкам осуществляется руководителем учреждения, по средствам ознакомления и утверждения составляемой специалистом документации и контроля за проведением закупок. В 2021 г. не проводились конкурентные закупки. В случае проведения неконкурентных закупок заинтересованный специалист представляет руководителю служебную записку с пояснением необходимости приобретения товаров, работ, услуг для утверждения этой закупки и согласования цены.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса»	на 1 число следующего месяца за отчетным	Главный бухгалтер	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ежегодно проводится инвентаризация движимого имущества у материально – ответственных лиц. 2) Ежемесячно проводится ревизия кассы (денежных средств, денежных документов) учреждения. 3) Ежеквартально составляются акты сверки с контрагентами (поставщиками) и подрядчиками. 4) Ежеквартально проверяется реестр АО УБРиРом по зачислению денежных средств 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				на банковские карты сотрудникам, студентам (по зачислению стипендии, компенсации детям-сиротам) 5) Контроль правильности составления первичных документов работниками бухгалтерии. 6) Ежегодно проводится инвентаризация финансовых актов. 6) Ежеквартально – сверка с налоговыми органами.	
21	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Ежеквартально	Главный бухгалтер юрисконсульт		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Размещение на сайте техникума отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчет о его исполнении, отчет о расходовании финансовых и материальных средств.	Ежегодно в срок до 1.10., 1.01	Главный бухгалтер Ответственный за сайт	Отчет по самообследованию, план финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчет о его исполнении, отчет о расходовании финансовых и материальных средств размещен в срок на сайте техникума	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции					
23	Протокол № 1 Заседание комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» «11» февраля 2022г.	11.02.2022 г.		В 2022 году было проведено шесть заседаний Комиссии по противодействию коррупции, из них четыре плановых и 2 внеплановых. На заседании 11.02.2022 рассмотрены следующие вопросы: 1. Утверждение Плана работы по противодействию кор-	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>рупции в ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса».</p> <p>2. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год.</p> <p>3. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Годовой бухгалтерской отчетности ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» за 2020 год. -Плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» на 2021 год. <p>Приняли следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Согласовать и утвердить: <ul style="list-style-type: none"> -План работы комиссии по противодействию коррупции. 2.Ответственному за сайт – Калач С.Ю. разместить на сайте ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» План работы комиссии по противодействию коррупции. <p>Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.Принять к сведению Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год. <ol style="list-style-type: none"> 4. Принять к сведению «Годовой бухгалтерской отчетности 	
--	--	--	--	--	--

				ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» за 2021 год», «План финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» на 2022 год»	
24	<p>Протокол № 2 Заседание комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»</p> <p>«20» июня 2022 г.</p>	20.06.2022		<p>На заседании 20.06.2022 рассмотрены следующие вопросы:</p> <p>1. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за I полугодие 2021 года</p> <p>2. Разное.</p> <p><u>Приняли следующие решения:</u></p> <p>1. Знакомить вновь поступивших на работу сотрудников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности;</p> <p>2. Размещать информацию на стендах и сайте образовательной организации.</p> <p>3. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25	<p>Протокол № 3 Заседание комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»</p> <p>«29» сентября 2022г.</p>	29.09.2022		<p>На заседании 29.09.2022 рассмотрены следующие вопросы:</p> <p>1. О выполнении плана мероприятий ГАПОУ СО «Областного техникума дизайна и сервиса» противодействию</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>коррупции за II квартал 2021 года.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» во II квартале 2022 года.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг техникума во II квартале 2022 года.</p> <p>4. Разное.</p> <p><u>Решение:</u> информацию принять сведению. Продолжить работу в сфере противодействия коррупции. Решение принято единогласно.</p>	
26	<p>Протокол № 4</p> <p>Заседание комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»</p> <p>«28» декабря 2022 г.</p>	28.12.2022		<p>На заседании 28.12.2022 рассмотрены следующие вопросы:</p> <p>1. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за III, IV квартала 2021 года.</p> <p>2. Анализ обращений граждан, поступивших в комиссию за 2022 год.</p> <p>3. О работе, направленной на снижение нетерпимого отношения к проявлению коррупции, с целью повышения правовой культуры и правосознания студентов и слушателей техникума.</p> <p><u>Решение:</u> Информацию принять сведению. Продолжить работу в</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

				сфере противодействия коррупции.	
--	--	--	--	----------------------------------	--

Вывод:

- из 28 Плана за 2022 год выполнено 28 мероприятий, из них все пункты «Выполнено в полном объеме в установленные сроки».

И.о. директора



И.В. Стародубцева

Ответственный за проведение работы
по профилактики коррупционных
и иных правонарушений –
И.В. Стародубцева 378-17-19
Starodubseva_iv@mail.ru

