


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»  
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный. 3  
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Совета техникума  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и  
сервиса»

 / Ю.П. Шеломова  
«04» сентября 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и  
сервиса»

 / И.М. Дыкман  
«04» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»  
в редакции от 04.09.2023 г.**

г. Екатеринбург, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО): программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Основная образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Основой для разработки положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с изменениями, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 г. №05-592 «О направлении Рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Программа внедрения методик преподавания, примерных рабочих программ, примерных учебно-методических комплексов по дисциплинам общеобразовательного блока в рамках программы среднего профессионального образования, разработанная Центром методического сопровождения среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»;
- Устав и локальные акты ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

1.4. Техникум перед началом разработки ООП СПО определяет ее специфику в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами (при наличии), примерными основными образовательными программами (при наличии), оценочными материалами демонстрационного экзамена (при наличии), примерными программами воспитания, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей – социальных партнеров, конкретизирует конечные результаты обучения в



виде общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ООП СПО техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП СПО, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, личностным результатам;
- обеспечивает эффективную внеаудиторную самостоятельную работу студентов;
- предусматривает использование в образовательном процессе практико-ориентированных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов студентов.

1.6. Практическая подготовка является обязательным разделом ООП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практической подготовки: лабораторные работы, практические занятия, учебная и производственная практики (по профилю специальности и преддипломная для ППССЗ).

1.7. ООП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.8. Качество освоения ООП СПО, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Разработанные ООП СПО согласовываются с представителями работодателей (по профилю подготовки), рассматриваются и принимаются к реализации методическим советом и утверждаются директором техникума. При согласовании ООП СПО представители работодателей ставят личную подпись и печать организации на титульном листе ООП СПО.

1.10. При согласовании с работодателями ООП СПО не требуется дополнительного согласования рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик, т.к. данные рабочие программы являются составной частью ООП СПО.

1.11. При согласовании с работодателями ООП СПО не требуется дополнительного согласования вариативной части, т.к. данные рабочие программы являются составной частью ООП СПО.

1.12. Техникум ежегодно обновляет ООП СПО в части состава дисциплин, профессиональных модулей и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и/или программ учебной и производственных практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и запросов работодателей.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ООП СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;



- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учтены следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся (во взаимодействии с работодателем) при освоении ООП СПО включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов (во взаимодействии с преподавателем) при освоении ООП СПО составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки (во взаимодействии с преподавателем) и внеаудиторной самостоятельной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ООП СПО, используются в полном объеме. Перечень вариативных дисциплин и профессиональных модулей отражается в разделе ООП СПО «Обоснование вариативной части». Вариативные учебные дисциплины и профессиональные модули располагаются в учебном плане в соответствующем учебном цикле с соответствующим индексом после обязательных учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно ФГОС. Часы вариативной части циклов ООП СПО, отведенные на увеличение объема времени на дисциплины и модули обязательной части, включаются в общее количество часов дисциплины/профессионального модуля без выделения в отдельную строку.

2.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ООП СПО, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

2.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Возможные формы промежуточной аттестации ОПОП СПО-ППКРС:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла – дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и/или производственной практикам;
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким



профессиональным модулям.

Возможные формы промежуточной аттестации ОПОП СПО-ППССЗ:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» – зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и/или производственной практикам;
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ООП СПО по профессии или специальности.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» – дифференцированный зачет по окончании освоения дисциплины;
- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин – в устной или письменной форме;

2.9. Форма Государственной итоговой аттестации по каждой ООП СПО устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

2.11. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменов, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### **3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

3.1. В каждой ООП СПО по профессии/специальности содержится календарный учебный график на весь период обучения по данной профессии/специальности.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.3. В течение учебного года в календарный учебный график могут быть внесены изменения.

### **4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СОО или ФГОС СПО по профессии или специальности с учетом примерной образовательной программы (при наличии) на срок действия ООП СПО. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.



4.2. Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла, разработанная в соответствии с ФГОС СОО, должна:

- соответствовать требованиям к результатам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС СОО и примерной рабочей программой дисциплины, программой воспитания;
- включать общую характеристику рабочей программы, в т.ч. область применения рабочей программы учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
- включать профессионально-ориентированное содержание (прикладные модели), соответствующее осваиваемой ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

4.3. Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического (социально-гуманитарного) цикла, математического и общего естественнонаучного общепрофессионального и профессионального цикла, разработанная в соответствии с ФГОС СПО, должна:

- соответствовать требованиям к результатам освоения ООП СПО, установленным ФГОС СПО и ПООП (при наличии) по профессии или специальности, программой воспитания;
- включать область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- определять цели и задачи изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

4.4. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических (лабораторных) работ, видов самостоятельных работ, формы и методы контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.5. Для разработки рабочих программ общепрофессиональных дисциплин могут привлекаться представители предприятий-работодателей.

4.6. Рабочая программа учебной дисциплины согласуется и рекомендуется цикловой методической комиссией к рассмотрению на заседании методического совета техникума, принимается к реализации после рассмотрения методическим советом техникума. Рекомендованные к реализации рабочие программы хранятся в составе ООП СПО.

4.7. В период действия ООП СПО переутверждение рабочих программ учебных дисциплин не требуется. В случае внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин переутверждается вся рабочая программа или утверждаются только изменения, которые должны быть приложены к рабочей программе.

## 5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии или специальности с учетом ПООП (при наличии) на срок действия ООП СПО. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.



5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности и личностным результатам в соответствии с программой воспитания. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся определенным видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и/или производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ (для ППССЗ).

5.5. Для разработки рабочих программ профессиональных модулей привлекаются представители предприятий-работодателей.

5.6. Рабочая программа профессионального модуля согласуется и рекомендуется цикловой методической комиссией к рассмотрению на заседании методического совета техникума, принимается к реализации после рассмотрения методическим советом техникума. Рекомендованные к реализации рабочие программы хранятся в составе ООП СПО.

5.7. В период действия ООП СПО переутверждение рабочих программ профессиональных модулей не требуется. В случае внесения изменений в рабочие программы профессиональных модулей переутверждается вся рабочая программа или утверждаются только изменения, которые должны быть приложены к рабочей программе.

## **6. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

6.1. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются по всем профессиональным модулям на основании ФГОС СПО по профессии или специальности, с учетом ПООП (при наличии) на срок действия ООП СПО.

6.2. Рабочие программы учебной и производственной практики должны соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности и личностным результатам в соответствии с рабочей программой воспитания. Результатом освоения практик является овладение обучающимися определенными видами деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. Для разработки рабочих программ учебных и производственных практик привлекаются представители предприятий-работодателей.

6.4. Рабочие программы учебной и производственной практик согласуются и рекомендуются цикловой методической комиссией к рассмотрению на заседании методического совета техникума, принимаются к реализации после рассмотрения методическим советом техникума. Рекомендованные к реализации рабочие программы хранятся в составе ООП СПО.

6.5. В период действия ООП СПО переутверждение рабочих программ учебной и производственной практик не требуется. В случае внесения изменений в рабочие программы практик переутверждается вся рабочая программа или утверждаются только изменения, которые должны быть приложены к рабочей программе.

## **7. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

7.1. Программа преддипломной практики является составной частью ООП СПО (ППССЗ) и разрабатывается с учетом специфики выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности.



7.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для подготовки к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы, углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

7.3. Для разработки программы преддипломной практики привлекаются представители предприятий-работодателей.

7.4. Программа преддипломной практики согласуется и рекомендуется цикловой методической комиссией к рассмотрению на заседании методического совета техникума, принимается к реализации после рассмотрения методическим советом техникума. Рекомендованная к реализации программа хранится в составе ООП СПО.

7.5. На завершающем курсе обучения программа преддипломной практики подлежит актуализации, согласуется с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, рекомендуется цикловой методической комиссией к рассмотрению на заседании методического совета и педагогического совета техникума, утверждается директором техникума. Программа преддипломной практики принимается к реализации после рассмотрения методическим и педагогическим советом и утверждения директором техникума.

## **8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является составной частью ООП СПО и разрабатывается с учетом специфики государственной итоговой аттестации по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО.

8.2. Программа ГИА содержит общие положения, условия проведения ГИА, организация ГИА, принятие решений ГЭК, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

8.3. Программа ГИА согласуется и рекомендуется цикловой методической комиссией к рассмотрению на заседании методического совета техникума, принимается к реализации после рассмотрения методическим советом техникума. Рекомендованная к реализации программа хранится в составе ООП СПО.

8.4. На завершающем курсе обучения программа ГИА подлежит актуализации, согласуется с организациями, участвующими в проведении ГИА, рекомендуется цикловой методической комиссией к рассмотрению на заседании методического совета и педагогического совета техникума, утверждается директором техникума. Программа ГИА принимается к реализации после рассмотрения методическим и педагогическим советом и утверждения директором техникума.

## **9. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

9.1. Общие положения:

- Нормативные правовые основы разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Срок освоения программы и присваиваемая квалификация.

9.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- Область и объекты профессиональной деятельности;
- Виды деятельности и компетенции;
- Личностные результаты.

8.3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:



- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Обоснование вариативной части;
- Аннотации программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла;
- Аннотации программ учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла;
- Аннотации программ профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

9.4. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- Информационное обеспечение образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса.

9.5. Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- Контроль и оценка достижений обучающихся;
- Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

9.6. Приложения:

- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Программы учебной, производственной практики;
- Комплекты оценочных средств;
- Методические материалы;
- Рабочая программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы.

## **10. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

10.1. Общие положения:

- Нормативные правовые основы разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- Срок освоения программы и присваиваемая квалификация.

10.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена:

- Область и объекты профессиональной деятельности;
- Виды деятельности и компетенции.

10.3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Обоснование вариативной части;
- Аннотации программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла;
- Аннотации программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного (социально-гуманитарного) цикла;
- Аннотации программ математического и общего естественнонаучного учебного цикла (при наличии);
- Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла;
- Аннотации программ профессиональных модулей профессионального учебного цикла.



10.4. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- Информационное обеспечение образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса.

10.5. Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена:

- Контроль и оценка достижений обучающихся;
- Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

10.6. Приложения:

- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Программы учебной, производственной и преддипломной практики;
- Комплекты оценочных средств;
- Методические материалы;
- Рабочая программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП СПО**

11.1. Ответственными за разработку и реализацию ООП СПО являются цикловые методические комиссии. Координацию деятельности ответственных за разработку ООП СПО осуществляет методическая служба техникума.

11.2. Учебный план и календарный учебный график разрабатывается сотрудниками учебной части совместно с председателем цикловой методической комиссии.

11.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной (при наличии) практик разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин под руководством председателя цикловой методической комиссии.

11.4. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются административными работниками, ответственными за проведение государственной итоговой аттестации, совместно с председателями цикловых методических комиссий и сотрудниками методической службы техникума.

11.5. Программа воспитания и календарный график воспитательной работы разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями совместно с председателем цикловой методической комиссии и сотрудниками методической службы техникума.

11.6. К разработке ООП СПО привлекаются представители предприятий-работодателей.

11.7. ООП СПО проходит процедуру обсуждения и согласования на заседании цикловой методической комиссии, согласования с представителями работодателей, рекомендации к утверждению на заседании методического совета техникума, утверждения директором техникума.

11.8. Утвержденная ООП СПО хранится в методическом кабинете техникума, для обеспечения всеобщего доступа размещается на официальном сайте техникума.

11.9. Утвержденная ООП СПО является собственностью ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».