

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер.Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума

Ю.П. Шеломова
« 25 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор техникума

Дыкман И.М.
« _____ » _____ 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
при приеме на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования
в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»
на 2024-2025 учебный год**

Екатеринбург, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 202-2025 учебный год» ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.

1.2. Апелляционная комиссия формируется в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов выполнения практических заданий во время проведения вступительных испытаний, поступающих на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования специальностей:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

42.02.01 Реклама

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- вышеперечисленными документами;
- правилами приёма в Техникум на 2024-2025 учебный год;
- настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора Техникума, в котором определяется персональный состав комиссии из числа квалифицированных преподавателей и назначается её председатель.

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В состав апелляционной комиссии также входят:

- административные работники Техникума (заместитель директора по УР, руководитель учебного корпуса, ответственный секретарь приемной комиссии);
- преподаватели специальных дисциплин (курсов) профессионального цикла Техникума.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в период проведения вступительных испытаний во время комиссии по приёму поступающих в колледж выполняет следующие функции:

- принятие и рассмотрение заявлений (далее – апелляции), поступающих в Техникум о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или выставление другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается и утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающие по специальностям

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

42.02.01 Реклама

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) о несогласии с их результатами.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных и зафиксированных результатов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных, зафиксированных результатов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:

- с содержанием и структурой вступительных испытаний;

- с нарушением, поступающим правил поведения на вступительном испытании.

- с нарушением, поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами выполнения практических заданий. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления поступающего с результатами его вступительного испытания.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.9. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность выставленной оценки вступительных испытаний.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительного испытания без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения).

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Образцы заявлений в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии ГАПОУ СО

«Областной техникум дизайна и сервиса»

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные:

телефон _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний по специальности _____

(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

Изъяснение о нарушении:

« _____ » _____ 2024г. _____

дата (подпись)

Председателю апелляционной комиссии ГАПОУ СО

«Областной техникум дизайна и сервиса»

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные:

телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мною при проведения вступительных испытаний по специальности _____

(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

в связи с тем, что

« _____ » _____ 2024г. _____

дата (подпись)

Приложение 2

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 2024 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменений.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 2024 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении

результата на вступительном испытании по _____,
абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «__» _____ 2024 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об нарушении установленного

порядка проведения вступительного испытания по _____
абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Приложение 3

Образцы актов апелляционной комиссии

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 2024 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____ абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 2024 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____ абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____