

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума
Душманов А.Г. (*А.Г.*)
« 09 » 11 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума
Гольгин С.Г.
« 09 » 11 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в
ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

г.Екатеринбург, 2017 г.

Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее Техникум), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

2. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора Техникума.

3. Для проведения тестирования директор Техникума:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

- утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

4. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

5. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

6. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

8. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование

образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

9. Директор техникума в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Директор техникума обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.