


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный. 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и
сервиса»

 / Ю.П. Шеломова
«04» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и
сервиса»

 / И.М. Дыкман
«04» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»
в редакции от 04.09.2023г.**

г. Екатеринбург, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической службе ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – Положение) регулирует содержание деятельности и полномочия методической службы техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Квалификационными характеристиками должностей работников образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум), локальными актами.

1.3. Методическая служба является структурным подразделением техникума, осуществляющим руководство методической работой педагогического коллектива и организационно-методическое сопровождение реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.4. Деятельность методической службы направлена на координацию методической работы в техникуме, развитие профессионально-педагогического потенциала, удовлетворение методических потребностей каждого педагога для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Методическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, а также Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями директора техникума.

1.6. Деятельность методической службы основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании методической работы в техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализуемыми образовательными программами, программой развития и планом работы техникума.

1.7. Основные направления деятельности методической службы на учебный год, формы и методы работы определяются в соответствии с целями и задачами техникума, рассматриваются методическим советом и утверждаются директором техникума.

1.8. Контроль за деятельностью методической службы осуществляет директор техникума.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Методическая служба призвана обеспечить комплексное методическое сопровождение образовательной деятельности техникума в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Методическая служба интегрирует усилия преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в сопровождении образовательного процесса в техникуме.

2.3. Цель методической службы – создание комплекса нормативных, информационных, организационных, экспертных условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников техникума, направленной на повышение качества подготовки будущих специалистов.

2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

2.4.1. Определение содержания и организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленной на развитие творческого потенциала,

профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации педагогических работников техникума, повышение результативности педагогической деятельности.

2.4.2. Создание организационно-методических условий педагогическим работникам техникума в процессе реализации федеральных государственных образовательных стандартов при подготовке конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда.

2.4.3. Консолидация всего педагогического коллектива, координация работы цикловых методических комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ воспитания реализуемых образовательных программ (ППССЗ, ППКРС, ПП), анализу, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта и инновационной деятельности.

2.4.4. Методическое сопровождение и разработка методических средств системы контроля качества образования и воспитания.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Принцип системности, обеспечивающий соблюдение соответствия целей, содержания, форм, методов и средств профессионального развития педагогов, адекватных их методическим потребностям и запросам развивающейся образовательной системы.

3.2. Принцип диверсификации, предполагающий многообразие, вариативность методов, форм и содержания развития профессиональной компетентности педагогов.

3.3. Принцип личностно-ориентированного подхода, учитывающего запросы, потребности, а также индивидуальный уровень профессионализма каждого педагога.

3.4. Принцип демократизации, предполагающий свободу выбора индивидуального пути развития профессионализма педагога, возможность самообразования, саморазвития, самосовершенствования.

3.5. Принцип профессиональной целесообразности, предполагающий свободу педагогических работников в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, право педагогических работников на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины (модуля).

3.6. Принцип сотрудничества, обеспечивающий равноправие и взаимодействие субъектов образовательной деятельности: совместную постановку задач, совместный анализ процесса их решения и достигнутых результатов.

3.7. Принцип сетевого взаимодействия, обеспечивающий систему связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования, воспитания и управления ими.

3.8. Принцип открытости и доступности, предполагающий создание открытой информационной среды.

4. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, аналитических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

4.2. В состав методической службы входят: заведующий отделением, методисты, председатели цикловых методических комиссий.

4.3. Работу методической службы возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации. Заведующий отделением осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методистов и председателей цикловых методических комиссий.

4.4. В непосредственном подчинении заведующего методическим кабинетом находятся методисты техникума. Методисты организуют и координируют учебно-методическую деятельность педагогических работников техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

4.5. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума: Методический совет, методический кабинет, цикловые методические комиссии.

4.6. Методический совет техникума – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях обеспечения и управления качеством образования, координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме. Компетенции и деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

4.7. Методический кабинет – структурный элемент методической службы, центр информационного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса в техникуме, обеспечивающий координацию методической работы и являющийся базой изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и информированности преподавателей. Методический кабинет выполняет функции информационной подсистемы: отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения с методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк методических разработок, организует своевременное поступление необходимой информации. Деятельность Методического кабинета регламентируется Положением о Методическом кабинете ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

4.8. Цикловые методические комиссии являются объединениями педагогических работников техникума, реализующих учебные дисциплины и/или профессиональные модули одного профиля (цикла). Основной целью деятельности цикловых методических комиссий является реализация права каждого обучающегося на получение качественного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования через координацию и управление учебно-методической деятельностью педагогических работников техникума. Компетенции и деятельность цикловых методических комиссий регламентируется Положением о цикловой методической комиссии ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая служба имеет право:

5.1. Вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности техникума по вопросам организации методической работы с учетом индивидуальных особенностей, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

5.2. Проводить анализ методической работы педагогического коллектива техникума и корректировать его деятельность в соответствии с поставленными задачами.

5.3. Получать в порядке информации материалы федеральных и региональных научных и научно-методических организаций.

5.4. Готовить необходимые документы для заседаний педсовета, участвовать в мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, выставках),

проводимых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и др. образовательными организациями.

5.5. Рекомендовать к использованию в образовательном процессе и распространению в педагогическом сообществе материалы, демонстрирующие передовой педагогический и методический опыт.

5.6. Привлекать в установленном порядке преподавателей и мастеров производственного обучения к разработке комплексного методического обеспечения реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

5.7. Осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами и организациями, способствующими совершенствованию методической работы в техникуме.

5.8. Создавать в установленном порядке по роду своей деятельности временные творческие коллективы и рабочие группы.

Методическая служба обязана:

5.9. Строить работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим положением.

5.10. Обеспечивать координацию методической деятельности техникума для обеспечения качества профессионального образования.

5.11. Рассматривать предложения по совершенствованию методической работы в техникуме.

5.12. Способствовать развитию творческой деятельности членов педагогического коллектива техникума; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.