

**32МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»  
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3  
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Совета техникума  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и сервиса»

 / Ю.П. Шеломова  
«04» сентября 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и сервиса»

 / И.М. Дыкман  
«04» сентября 2023 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА  
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»  
в редакции от 04.09.2023 г.**

*г. Екатеринбург, 2023г.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Квалификационными характеристиками должностей работников образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, Федеральными государственными образовательными стандартами, уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум), локальными актами и определяет порядок организации и проведения занятий в рамках Школы педагогического мастерства.

1.2. Школа педагогического мастерства является организационной формой методической работы техникума и осуществляет свою деятельность на базе ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» в соответствии с планом работы Методической службы.

1.3. Занятия в Школе педагогического мастерства проводятся по двум направлениям: «молодой педагог» и «перспективы профессионального роста» с целью развития профессиональной компетентности педагогических работников, устранения профессиональных дефицитов и повышения уровня их педагогического мастерства согласно изменениям государственных требований к реализации профессионального образования, выявленным проблемам и приоритетным направлениям развития образования, а также наиболее полное и гибкое удовлетворение актуальных запросов и профессиональных потребностей педагогических работников техникума.

1.4. Задачи проведения занятий в Школе педагогического мастерства включают:

- освоение педагогическим коллективом значимых теоретических и практических вопросов в целях повышения качества организации образовательного процесса;
- развитие компетенций педагогов, способствующих повышению качества профессиональной деятельности;
- оказание педагогической и методической помощи педагогическим работникам техникума;
- распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение преемственности в учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной и методической работе педагогических работников со стажем и начинающих педагогических работников;
- обеспечение благоприятных условий для эффективной адаптации вновь принятых педагогических работников;
- освоение новых передовых педагогических технологий в образовательном процессе;
- соблюдение единых требований в оформлении учебно-программной, планирующей и отчетной документации;
- приобщение педагогических работников к научно-исследовательской деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

2.1. Ответственным за деятельность Школы педагогического мастерства является методист техникума. Общее руководство осуществляет заведующий отделением.

2.2. План Школы педагогического мастерства является частью плана работы Методической службы техникума. План Школы педагогического мастерства согласовывается на первом заседании Методического совета техникума и утверждается его председателем.

2.3. Занятия в Школе педагогического мастерства организует и проводит методист техникума не реже 1 раза в семестр.

2.4. В целях распространения лучших педагогических практик, стимулирования педагогического творчества и профессионального роста к проведению занятий привлекаются педагогические работники техникума и других образовательных организаций.

2.5. Методист и специалисты, привлекаемые к проведению занятий в Школе педагогического мастерства, обсуждают цель и задачи занятия, ход его проведения, выделяют основные аспекты проблемы, готовят раздаточный материал.

2.6. Форма проведения занятий в Школе педагогического мастерства выбирается в соответствии с заявленной темой и целью. Применяются следующие формы проведения занятий: лекция, обучающий семинар, семинар-практикум, конференция, педагогическая мастерская, деловая игра, дискуссия, круглый стол, тренинг, мастер-класс.

2.7. Каждое занятие в Школе педагогического мастерства нацелено на определенную группу педагогических работников (начинающих педагогов, педагогов, имеющих большой стаж работы, по тематике выявленных проблем и т.д.) или на весь педагогический коллектив.

2.8. Изучение каждой темы может осуществляться в течение одного или нескольких занятий. Продолжительность изучения темы определяется планом Школы педагогического мастерства.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. По результатам обучения в Школе педагогического мастерства предусмотрена выдача документа об обучении: сертификата (менее 16 часов) или удостоверения о повышении квалификации (16 часов и более).

3.2. Для получения удостоверения предусмотрена итоговая аттестация по изучаемой теме в форме выполнения и защиты методической разработки.

3.3. Оформление и выдачу удостоверений осуществляет Многофункциональный центр прикладных квалификаций при ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», оформление и выдачу сертификатов осуществляет Методическая служба техникума.

3.4. Отчет о работе Школы педагогического мастерства за текущий учебный год представляется на Педагогическом совете техникума.