

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердлов-  
ской области «Областной техникум дизайна и сервиса»  
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер.Красный. 3  
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

Румянцева ( В )

« 14 » апреля 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

Голыгин С.Г.

« 14 » апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов  
ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

г.Екатеринбург, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 № 31539);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и контроля самостоятельной работы студентов ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум).

1.3. Самостоятельная работа является обязательным видом учебно-профессиональной деятельности студентов и предназначена не столько для овладения содержанием дисциплин учебного плана, сколько для формирования умений, необходимых для самообразования в учебной, профессиональной, исследовательской деятельности, для развития способности принимать на себя ответственность, самостоятельно находить конструктивные решения учебной или профессиональной проблемы.

1.4. Основной целью самостоятельной работы является приобретение опыта самостоятельной творческой и исследовательской деятельности, развитие образовательного и творческого потенциала студентов.

1.5. Задачи самостоятельной работы студентов:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений, самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- формирование умений учебно-профессиональной деятельности, профессиональных компетенций;

- развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и отбор информации, необходимой для постановки и решения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности;

- развитие познавательных способностей и активности студентов, их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование аналитических, проектировочных, исследовательских умений, прогностических умений, самостоятельности мышления;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование культуры умственного труда.

1.6. В образовательном процессе техникума выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине/МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая педагогом учебная, учебно-исследовательская и/или проектная деятельность студентов, выполняемая во внеаудиторное (внеучебное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. На внеаудиторную самостоятельную работу студентов отводится до 50% учебного времени от аудиторной нагрузки.

1.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в программах подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);
- в программах подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);
- в учебных планах ОУ;
- в рабочих программах и календарно-тематических планах учебных дисциплин/МДК.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

2.1. Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется с учетом:

- общего объема времени, предусмотренного на внеаудиторную работу ФГОС СПО в целом;
- объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам ППССЗ и ППКРС;
- объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК в зависимости от уровня усвоения студентами учебного материала с учетом требований к уровню подготовки, сложности и объема изучаемого учебного материала.

2.2. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу студентов не регламентируется расписанием.

2.3. Содержание и объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК планируется преподавателем в соответствии с рабочим учебным планом и отражается в рабочей программе и календарно-тематическом плане учебной дисциплины/МДК.

2.4. Планирование преподавателем самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине/МДК предполагает:

- определение перечня тем (вопросов), выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу;
- порядок выполнения заданий (теоретических или практических), сроки выполнения;
- определение форм и сроков отчетности по каждой теме;
- определение форм и методов контроля, критериев оценивания;
- разработку методических материалов.

2.5. Преподаватель определяет и доводит до сведения студентов: цель задания, его содержание, сроки выполнения, основные требования к результатам работы, формы и методы контроля, критерии оценивания.

2.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

2.7. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- работа с текстом учебного пособия, справочной и периодической литературы, словаря, нормативных документов, средств массовой информации и т.д.: анализ и отбор информации, составление конспекта, схем, таблиц и т.п.;
- поиск информации в сети Internet;
- составление докладов, рефератов;
- написание эссе;
- создание портфолио;
- выполнение творческих заданий;
- разработка проектов;
- проведение исследований;
- выполнение практических заданий;
- выполнение чертежей;
- решение типовых и ситуационных задач;
- решение и составление кроссвордов и т.п.

2.8. Подведение итогов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в форме проведения семинарских занятий, учебных конференций, коллоквиумов, зачетов, тестирования, контрольных работ, защиты творческих работ и др.

2.9. Планирование объема времени, отведенного на конкретный вид внеаудиторной самостоятельной работы, осуществляется преподавателем эмпирически на основании: наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

### 3. Организация самостоятельной работы студентов

3.1. Самостоятельная работа студентов может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности заданий.

- Фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства самостоятельной работой студентов.

- Групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения практических заданий, организации проектной и исследовательской деятельности.

- Индивидуальная самостоятельная работа предполагает индивидуальное задание для каждого студента.

3.2. Процесс организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап – определение целей, составление программы, подготовка методического и дидактического обеспечения, оборудования и т.д.

- основной этап – реализация программы самостоятельной работы студентов: поиск информации, усвоение, переработка, применение знаний при выполнении задания самостоятельной работы, фиксирование результатов;

- заключительный этап – подведение итогов самостоятельной работы, анализ результатов, оценка эффективности самостоятельной работы и т.п.

3.3. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель должен провести инструктаж по выполнению задания, который включает цель выполнения задания, его содержание, порядок выполнения заданий, сроки выполнения, основные требования к результатам работы и оформлению отчетности, формы и методы контроля, критерии оценивания. В процессе инструктажа преподавателю необходимо предупредить студентов о возможных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/МДК.

3.4. Выполнение самостоятельной работы должно быть обеспечено:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, законодательные акты, ссылки на ресурсы сети Internet и др.);

- пакетами заданий для самостоятельной работы;

- методическими указаниями;

- возможностью публичного обсуждения результатов самостоятельной работы (семинары, учебные конференции, практикумы, олимпиады, конкурсы, диспуты, круглые столы и др.)

- консультациями.

3.5. Консультации по вопросам выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы проводятся за счет времени, отведенного на консультации по данной учебной дисциплине/МДК.

3.6. Подведение итогов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется преподавателем во время плановых аудиторных занятий.

#### **4. Контроль и оценка самостоятельной работы студентов**

4.1. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.2. Формы контроля самостоятельной работы студентов определяются преподавателем в зависимости от цели и вида самостоятельной работы.

4.3. Для оценки результативности каждого вида самостоятельной работы студентов разрабатывается диагностический инструментарий.

4.4. Студенты, не выполнившие программу внеаудиторной самостоятельной работы и не получившие оценку, считаются не выполнившими программу учебной дисциплины/МДК и не могут быть допущены к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, дифференцированному зачету).

#### **5. Методическое сопровождение самостоятельной работы студентов**

5.1. Для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине/МДК разрабатываются методические указания.

5.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/МДК, предусмотренными ППССЗ и ППКРС.

5.3. Ответственность за разработку методических указаний несет методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина/МДК в соответствии учебным планом направления (профессии, специальности). Ответственным исполнителем разработки методических указаний является председатель методической комиссии.

5.4. Непосредственным исполнителем является преподаватель соответствующей дисциплины/МДК. Методические указания могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

5.5. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебным дисциплинам/МДК рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются на заседании Методического совета техникума.

5.6. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по ППССЗ и ППКРС, реализуемым в техникуме, являются собственностью ГАОУ СПО СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

#### **6. Учет самостоятельной работы студентов**

6.1. В техникуме ведутся журналы учета самостоятельной работы студентов, в которых фиксируется номер самостоятельной работы, задание для выполнения, дата выдачи задания и отметка о выполнении.

6.2. Контроль за ведением журналов осуществляет заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе.