


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и
сервиса»

 / Ю.П. Шеломова
«04» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Областной техникум дизайна и
сервиса»

 И.М. Дыкман
«04» сентября 2023 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»
в редакции от 04.09.2023 г.**

г. Екатеринбург, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения самообследования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», уставом ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум), локальными актами.

1.3. Самообследование проводится ежегодно за предшествующий самообследованию календарный год комиссией, в состав которой входит директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист отдела кадров.

1.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности техникума, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, который подписывается директором и заверяется печатью техникума.

1.6. Отчет о результатах самообследования рассматривается на заседании педагогического совета техникума, размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.3. Основными задачами самообследования являются:

- установление степени проявления измеряемых показателей самообследования;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;
- создание целостной системы оценочных характеристик образовательной деятельности, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы в целом и отдельных ее компонентов;

- выявление положительных и отрицательных тенденций образовательной системы техникума, резервов ее развития;
- установление причин возникновения проблем, выявленных в ходе самообследования и поиск путей их устранения.

2.4. Объектом самообследования является деятельность техникума за предшествующий календарный год, предметом самообследования выступают показатели деятельности техникума за предшествующий самообследованию календарный год, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Методика самообследования предполагает проблемно-ориентированный анализ, факторный анализ, анализ документации, собеседование с субъектами образовательной деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета техникума;
- размещение отчета о результатах проведения самообследования в сети Интернет на официальном сайте техникума.

4. ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Печатный экземпляр отчета о результатах самообследования подписывается директором и заверяется печатью организации, хранится в кабинете директора.

5.2. Электронный вариант отчета о результатах самообследования размещается на сайте техникума.