

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»*

620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер.Красный. 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума

Ш (*Шамсут*)
« 14 » *апреля* 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор техникума

Гольгин С.Г.
« 14 » *апреля* 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности*

г.Екатеринбург, 2017 г.

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – техникум) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) регламентирует доступ педагогических работников техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), устава техникума.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с компьютеров (ноутбуков и т.п.) техникума, подключенных к сети Интернет, согласно графика работы точки доступа к сети Интернет, журнала регистрации выхода в сеть и потребленного трафика.

2.2. Доступ обеспечивается через персональные индивидуальные идентификационные данные работника (логин и пароль, учётная запись).

Взаимодействие по сети осуществляется через сервер по общей папке «Обмен» по направлениям деятельности: учебная часть - педагоги, методическая служба – педагогические и руководящие работники, связь мастеров производственного обучения осуществляется через папку обмена старшего мастера и заместителя по учебно - производственной работе.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах техникума и находящимся в общем доступе для педагогических работников техникума.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных баз данных.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, находятся в открытом доступе.

3.2. Учебные и методические материалы выдаются педагогическим работникам по их запросам во временное пользование.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником техникума ответственным за хранение учебных и методических материалов (ответственное лицо: библиотекарь или заведующий методическим кабинетом).

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается уничтожать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники техникума вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в техникуме, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями техникума.

4.2. Использование педагогическими работниками техникума материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора техникума работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.