


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»

 / Ю.П. Шеломова
«04» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»

 / И.М. Дыкман
«04» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ СТУДЕНЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ,
КРУГЛЫХ СТОЛОВ
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»
в редакции от 04.09.2023 г.**

г. Екатеринбург, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения студенческих конференций, семинаров, круглых столов в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», организационно-методическое обеспечение, правила участия.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования.

1.3. Студенческие конференции, семинары, круглые столы проводятся в соответствии с Программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, планами работы цикловых методических комиссий ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» с целью развития у студентов навыков проведения научно-исследовательской и проектной деятельности и умения оформлять полученные результаты в виде тезисов и электронных презентаций.

1.4. Задачи:

- создание условий для всестороннего, наиболее полного развития и реализации творческого и научного потенциала студентов;
- формирование сознательного отношения к самообразованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- расширение и углубление знаний студентов в предметной/профессиональной области;
- развитие исследовательских компетенций студентов, совершенствование навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы;
- формирование у студентов навыков представления результатов исследования при активном использовании информационно-коммуникационных технологий;
- формирование сотрудничества между преподавателями и студентами.

1.5. Участие студентов в конференциях, семинарах, круглых столах способствует развитию исследовательских умений: собирать информацию, сопоставлять данные и факты, анализировать их, делать выводы и предложения; развивает навыки переработки и представления информации в виде таблиц, схем, иллюстраций и т.д.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ

2.1. В конференциях, семинарах, круглых столах могут участвовать студенты, обучающиеся по всем образовательным программам ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

2.2. Вопросы организации конференций, семинаров, круглых столов находятся в компетенции цикловой методической комиссии.

2.3. Цикловая методическая комиссия:

- определяет форму, порядок и сроки проведения студенческих конференций, семинаров, круглых столов;
- определяет тематику и содержание проводимых мероприятий;
- формирует состав участников и осуществляет их подготовку;
- организует открытие конференций, семинаров, круглых столов, подведение итогов и награждение участников;
- организует работу по обработке материалов конференции и подготовке их к публикации;
- формирует сценарии и сборники тезисов конференций, семинаров, круглых столов.

2.4. Преподаватели/мастера производственного обучения цикловой методической комиссии несут ответственность за подготовку участников конференций, семинаров, круглых столов и предоставление материалов для своевременной подготовки наградных документов и формирования сборников.

2.5. В рамках конференций, семинаров, круглых столов представляются студенческие работы следующих видов:

- информационно-реферативные, выполненные на основе нескольких источников с целью освещения какой-либо проблемы;
- проблемно-реферативные, выполненные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;
- реферативно-экспериментальные, в основе которых лежит эксперимент, методика и результаты которого известны науке, нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента;
- описательные, нацеленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления, отличительной особенностью является отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта.

Требования к студенческим работам представлены в приложениях 1,2.

2.6. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая включает не более трех человек.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

3.1. По итогам выступлений всех докладчиков председатель цикловой методической комиссии резюмирует основные положения, делает выводы и подводит итоги конференции, семинара, круглого стола.

3.2. Все участники конференции, семинара, круглого стола награждаются сертификатами, дипломами или благодарственными письмами.

3.3. Педагоги, подготовившие участников, награждаются благодарственными письмами.

5.5. Лучшие студенческие работы могут быть направлены для дальнейшего участия в мероприятиях областного и/или федерального уровней.

ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНЧЕСКИМ РАБОТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНФЕРЕНЦИЮ, СЕМИНАР, КРУГЛЫЙ СТОЛ

Представленные работы должны соответствовать тематике мероприятия, носить информативный, исследовательский или творческий характер, отличаться самостоятельным выполнением, глубиной эмоционального и эстетического воздействия, оригинальным подходом к раскрытию темы, в том числе и с применением современных информационных технологий.

Участники конференции, семинара, круглого стола предоставляют тезисы работы в бумажной форме и электронном варианте, электронную презентацию, оформленную в программе PowerPoint.

1. Требования к тезисам исследовательской работы.

1.1. Требования к написанию тезисов работы.

Тезисы оформляются в сборник материалов конференции.

Тезисы – это краткий текст, в котором изложены основные результаты исследовательской работы, а также пути и способы их достижения. Они призваны помочь другим лучше понять содержание исследования.

Тезисы должны включать в себя ответы на три вопроса:

- **что изучалось?** (постановка проблемы исследования, краткое обоснование ее актуальности, новизны, теоретического и практического значения).
- **как изучалось?** (описание методологии исследования)
- **какие результаты были получены?** (основные выводы).

Должны быть указаны цель исследования, задачи и методы, которые использовались при проведении исследования (анализ информации из различных литературных источников; обобщение; эксперимент; экскурсия; анкетирование; опрос; личная оценка событий), раскрыто содержание и суть работы в кратких формулировках, сформулированы и аргументированы выводы.

1.2. Требования к оформлению основного текста тезисов исследовательской работы:

- объем до 3 страниц формата А-4;
- шрифт Times New Roman – 14, междустрочный интервал – одинарный;
- параметры страниц: верхнее поле – 1,5см, нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5см;
- отступ первой строки 1,25 см.

2. Требования к электронной презентации.

2.1. Требования к содержанию презентации.

Презентация должна отражать ход исследовательской деятельности и включать:

- титульный слайд (название работы, автор, руководитель);
- актуальность тематики;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- использованные методы;
- этапы работы, описание результатов;
- выводы, возможности использования результатов исследования и перспективы дальнейшей работы по данной теме;
- источники информации.

2.2. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.

Стиль. Необходимо соблюдать единый стиль оформления. Следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией.

Использование цвета. Фон. Для фона лучше выбирать более холодные (синий, серый, зеленый) или светлые тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста следует использовать контрастные тона. Особое внимание нужно обратить на цвет гиперссылок (если они есть).

Содержание информации. В презентации целесообразно использовать короткие слова и предложения, минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается иллюстрация, то надпись оформляется под ней.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифт без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Способы выделения информации. Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Количественный состав слайдов должен не превышать 15 слайдов.

Виды слайдов. Для разнообразия следует использовать информацию с текстом; таблицами; диаграммами.

Анимационные эффекты. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

3. Требования к содержанию доклада.

Введение. Во введении необходимо раскрыть актуальность, причины выбора данной темы, определить цели и задачи, дать краткий обзор использованных источников и литературы.

Основная часть. Излагая текст главной части работы, необходимо убедительно раскрыть тему, аргументируя фактами. Рекомендуется избегать общих положений, не подкрепленных конкретными данными, описательности, увлечения фактологией. Заслуживают одобрения работы студентов, где используется цифровой анализ, сопоставление данных и т.д. Не следует избегать постановки дискуссионных вопросов.

Заключение. Доклад завершается заключением, в котором необходимо подвести итоги рассуждений, сделать основные выводы по теме. Они должны быть лаконичными и конкретными. Важно показать связь с современностью (если это возможно), изложить личное отношение студента к проблеме.

4. Требования к выступлению (защите работы):

- время на представление работы 7-10 минут;
- логика и последовательность изложения;
- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);
- полнота раскрытия проблемы;
- доступность изложения;
- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);
- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов (для ответов на возникшие у слушателей вопросы отводится 2-3 минуты);
- сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;
- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к выступлению.

Образец оформления тезисов

**РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
В УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ**

Автор:

ФИО, группа, специальность

Руководитель:

ФИО

Основной текст