



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер.Красный. 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета техникума

И.Г. Румянцева
« 14 » апреля 2017г

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор техникума

С.Г. Гольгин
« 14 » апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений конфликтной комиссии ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013г., с изменениями от 22.01.14 и 15.12.14г», приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменением от 31.01.2014 пр, № 74 Минобр науки РФ, Устава ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее - техникум), локальных нормативных актов.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений выпускников, не согласных с результатами, полученными на Государственной итоговой аттестации и (или) о нарушении установленного порядка Государственной итоговой аттестации, а также для рассмотрения апелляционных заявлений студентов, не согласных с результатами, полученными в ходе промежуточной аттестации (сдаче зачетов, экзаменов по дисциплинам общеобразовательным и профессиональным, МДК и ПМ), а также в процессе текущего контроля успеваемости.

1.4. Апелляционная комиссия назначается приказом директора техникума и работает в течение одного года.

1. Состав апелляционной комиссии

2.1 Состав комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа администрации, преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

2.3 Председателем комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами техникума, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения основных профессиональных образовательных программ.

2.5. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, участвующие в рассмотрении заявления.

3. Права членов Комиссии

3.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления обучающегося (студента) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов) при несогласии с отметкой, полученной в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- принимать к рассмотрению заявления обучающегося (студента) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов) при нарушении процедуры промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную Комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Работу Комиссии организует председатель Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Председатель Комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении Комиссии.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету техникума и хранятся в документах педагогического совета три года.

5.5. Комиссией может быть вынесено решение:

- о соответствии или несоответствии выставленной отметки уровню знаний и умений обучающегося (студента);
- о выставлении отметки за выпускную квалификационную работу соответствующей или не соответствующей оценке уровня подготовки выпускника требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- о повторной сдаче экзамена и/или зачета при устном ответе аттестационной комиссии другого состава;
- о проведении повторного экзамена в форме диктанта, при получении на экзамене по русскому языку и литературе неудовлетворительной отметки за грамотность;
- о наличии или отсутствии нарушений процедуры промежуточной или государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявления

6.1. Право подачи заявления имеют обучающиеся (студенты) техникума, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Заявление составляется на имя директора техникума в свободной форме с описанием сути конфликтной ситуации.

Заявление может быть подано директору техникума или в конфликтную комиссию.

6.2. Заявления **не** принимаются по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся (студентом) положения о промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

6.3. Заявление о несогласии с выставленной отметкой подается сразу в день объявления результатов экзамена и/или зачета промежуточной аттестации или результатов выполнения защиты выпускной квалификационной работы. При несогласии с отметкой текущего контроля успеваемости заявление может быть подано в течение двух рабочих дней со дня объявления отметки.

Для рассмотрения апелляций по Государственной итоговой аттестации:

- 1) Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 2) Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 3) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 4) Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 5) На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
- 6) Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

- 7) С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 8) Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 9) Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 10) При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Для рассмотрения апелляций по промежуточной аттестации:

- 1) В случае несогласия с оценкой, полученной по промежуточной аттестации, обучающийся, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, имеет право подать заявление на имя директора с указанием конкретных оснований для апелляции:
 - несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
 - ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.
- 2) Заявления рассматриваются Комиссией не позднее 3-х дней после его подачи.
- 3) Обучающийся (студент) имеет право присутствовать при рассмотрении заявления. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).
- 4) директор (он же председатель комиссии) в праве привлечь для рассмотрения заявления заместителя по учебной работе и при необходимости пригласить к участию в заседании комиссии преподавателей, к которым возникла претензия со стороны обучающегося.
- 5) Апелляционная комиссия может заслушать преподавателя, либо принять решение после представления им служебной записки по вопросу апелляции.
- 6) Комиссия проводит заседание. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.