



Утверждаю:
Директор техникума
/ И.М. Дыкман/
« 20 » декабря 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки
специалистов среднего звена
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Базовый уровень подготовки

Екатеринбург, 2023

Методические указания по прохождению преддипломной практики по программе подготовки специалистов среднего звена **38.02.02. Страхование дело (по отраслям)** составлены на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утв. Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 (ред. от 13.07.2021)

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев
Квалификация выпускника: специалист страхового дела


Разработчики:

Сосновских Светлана Николаевна, зав. отделением, преподаватель ВКК
Соловьянова Юлия Сергеевна, зав. отделением, методист ВКК
Дьячкова Анна Станиславовна, преподаватель 1 КК

Правообладатель:


ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Согласовано:

Пономарева Светлана Алексеевна 
Доцент кафедры экономики, менеджмента, маркетинга
и технологий экономического образования
Института гуманитарного и социально-экономического образования
ФГАОУ ВО «Российский профессионально-педагогический университет»

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании методического совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 3 от «19» декабря 2023 г.

Председатель Методического Совета  /Ю.С. Соловьянова/



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ.....	6
5. ВЫПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	7
5.1 Требования к содержанию отчета.....	7
5.2 Требования к оформлению отчета.....	10
6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задание на преддипломную практику.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аттестационный лист.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления содержания отчета.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Отзыв руководителя преддипломной практики от ОУ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления титульного слайда.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Критерии оценивания защиты отчета по практике.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прохождение преддипломной практики на третьем курсе студентами программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» является завершающим этапом в подготовке специалистов страхового дела и подготовительной стадией выполнения дипломной работы. Преддипломная практика в страховой организации является самостоятельной учебно-исследовательской работой, которую студент выполняет в форме поиска и обработки информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы.

Цель преддипломной практики – закрепление и расширение приобретённых в процессе обучения теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности специалиста страхового дела, сбор и систематизация информации для выполнения дипломной работы, а также приобретение студентами умений по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности продаж страховых продуктов в соответствии с темой дипломной работы.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению дипломной работы и приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- подбор информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин;
- приобретение практического опыта организации продаж страховых продуктов и анализа их эффективности;
- выработка умений лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность и сроки преддипломной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (144 часа).

Руководителем преддипломной практики от техникума является руководитель дипломной работы.

При организации практики на руководителя практики от техникума возлагаются следующие задачи:

- выдать студенту индивидуальное задание на преддипломную практику (прил. 1);
- представлять интересы студента перед руководством страховой

организации – места прохождения практики;

- осуществлять систематический контроль за ходом преддипломной практики студента;

- оказывать студенту педагогическую и консультационную помощь при выполнении им индивидуального задания, сборе материалов по теме дипломной работы и составлении отчета по практике;

- обеспечивать прием от студента документов по практике;

- после выполнения отчета о прохождении преддипломной практики оценить качество его выполнения.

В страховых организациях непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов. При организации преддипломной практики на руководителя практики от страховой организации возлагаются следующие задачи:

- осуществлять консультирование студента по теме дипломной работы, оказывать практическую помощь в сборе информации для выполнения практической части дипломной работы (предоставить информационные материалы для проведения анализа показателей продаж по конкретному виду страхования);

- ежедневно вести учет выполненной практикантом работы и подписывать дневник практиканта;

- по окончании преддипломной практики выставить практиканту оценку, оформить отзыв-характеристику (в дневнике) и аттестационный лист (прил.2).

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом директора по представлению руководителя дипломной работы на основании заявления студента.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин преддипломную практику, в установленном порядке отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации страховой организации, ознакомиться с информацией по теме дипломной работы, собрать и подготовить иллюстративный материал. Для этого необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие работу страховой организации.

Основными направлениями деятельности студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- изучение устава и локальных актов страховой организации;
- изучение инструкций и методических материалов страховой организации, правил страхования (в соответствии с темой дипломной работы);
- изучение и анализ организационной структуры и кадрового обеспечения страховой организации;
- изучение и анализ процесса организации и каналов продаж по конкретному виду страхования (в соответствии с темой дипломной работы);
- изучение финансовой и бухгалтерской отчетности страховой организации не менее чем за два года;
- анализ эффективности показателей продаж: число пунктов продаж и обслуживания покупателей данных продуктов; удельный вес объема продаж через разные каналы продаж; средний платеж на один договор, убыточность страховых операций; объем нового бизнеса за определенный период; количество проданных страховых продуктов; конкурентоспособность тарифов; уровень расходов на продажу; производительность персонала;
- выявление факторов, влияющих на величины анализируемых показателей и путей их улучшения.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для выполнения дипломной работы, оформить отчет по преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 20 страниц машинописного текста.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из техникума.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

При прохождении преддипломной практики студенты **имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания преддипломной практики, а также для выполнения дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов страховой организации по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и дипломную работу;
- с разрешения руководителя преддипломной практики от страховой организации пользоваться библиотекой, информационными фондами и архивами организации;

- с разрешения руководителя преддипломной практики от страховой организации пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на преддипломную практику и дипломную работу;

- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры страховой организации (столовой, буфетом и т.д.).

В период практики студенты **обязаны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка страховой организации и законодательство РФ;

- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности; личной гигиены; правила противопожарных мероприятий; правила поведения в общественных местах и уличного движения, пользования общественным транспортом;

- систематически заполнять дневник с указанием выполненных работ и росписью руководителя практики от страховой организации;

- качественно и в полном объеме выполнять задание преддипломной практики и руководителя;

- соблюдать субординацию в отношениях с руководителем, сотрудниками страховой организации, потребителями страховых услуг;

- заверить у руководителя практики от страховой организации аттестационный лист, дневник и отзыв о прохождении преддипломной практики.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из техникума.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от страховой организации он может быть отстранен от прохождения преддипломной практики, о чем сообщается руководителю практики от техникума. По их предложению директор техникума может рассматривать вопрос об отчислении студента.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

5.1 Требования к содержанию отчета

Завершающий этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и финансовые показатели, источники их получения и другие информационные сведения, необходимые для выполнения дипломной работы.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его профессиональную деятельность в период

преддипломной практики и подготовленность к выполнению дипломной работы. Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной в техникуме формой и содержит выходные данные отчета. Пример оформления титульного листа представлен в приложении 3.

Содержание отображает структуру отчета с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов. Объем – 1 страница печатного текста. Пример оформления представлен в приложении 4.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Во введении необходимо осветить:

- место прохождения преддипломной практики, ФИО и должность руководителя практики от страховой организации;
- цель и задачи преддипломной практики;
- объект и предмет исследования;
- основные направления деятельности.

Рекомендуемый объем данного раздела – 2 страницы печатного текста.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по результатам выполнения индивидуального задания. Основная часть состоит из двух разделов:

1) характеристика страховой организации:

- общая характеристика: название, организационно-правовая форма, режим работы, краткая история, миссия, реализуемые страховые продукты,
- процесс организации продаж по конкретному виду страхования (в соответствии с заданием и темой дипломной работы);
- бухгалтерские и финансовые показатели деятельности страховой организации не менее чем за три последних года (в соответствии с заданием и темой дипломной работы). По возможности, в отчет включаются расчеты и элементы анализа показателей продаж страховых продуктов.

2) функционал студента-дипломника в период преддипломной практики, перечень и анализ выполняемых работ (в соответствии с заданием и темой дипломной работы).

В данном разделе следует:

- перечислить виды выполняемых работ, охарактеризовать выполняемые операции, провести анализ практической деятельности в период преддипломной

практики в качестве специалиста страхового дела;

- описать методы и способы сбора информации, указать трудности и пути их преодоления;

- перечислить информационные источники и охарактеризовать порядок работы с ними;

- описать, как данная информация будет использована при выполнении дипломной работы.

Разделы основной части отчета обязательно должны иметь название, связанное с заданием на преддипломную практику и темой дипломной работы. Рекомендуемый объем основной части отчета – 15 страниц.

В заключении должны быть представлены выводы по результатам проведенной работы. Необходимыми требованиями к выводам являются их обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение необходимо связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута ли цель преддипломной практики. Если нет, то необходимо обосновать причины. Также в заключении следует обозначить положительные и отрицательные моменты преддипломной практики; трудности, возникшие при сборе информации для дипломной работы, и пути их преодоления; достаточность собранного информационного и статистического материала для выполнения дипломной работы. Рекомендуемый объем – 2 страницы.

Список использованных источников должен содержать только те источники, которые действительно были использованы при выполнении задания преддипломной практики и отчета о ее прохождении: законодательные акты РФ, локальные акты страховой организации, справочную литературу, Интернет-ресурсы.

Список использованных источников является важной частью отчета, так как позволяет судить о степени осведомленности выпускника в исследуемой проблеме и о качестве прохождения преддипломной практики.

Список использованных источников следует оформлять в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (последовательность определяется юридической силой);

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- печатные издания (монографии, учебники, учебные пособия) и Интернет-источники (с указанием адреса (ресурса)) в алфавитном порядке в соответствии требованиям пункта 4.2.6 Методических указаний по выполнению и защите выпускной (квалификационной) дипломной работы.

В тексте отчета должны быть ссылки на используемые информационные источники. Объем данного раздела – 1-2 страницы печатного текста. Рекомендуемое количество информационных источников – не менее 10.

В приложения выносят локальные акты и методические материалы страховой организации, исследовательские материалы, анкеты, тесты, таблицы, иллюстрации, графики, рекламные материалы и т.д. При наличии приложений в тексте отчета на них необходимо делать ссылки. Приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем отчета.

Пример оформления списка использованных источников и приложений представлен в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы (прил.5,6).

5.2 Требования к оформлению отчета

При оформлении отчета по преддипломной практике следует руководствоваться п. 4.2 Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы (с.9-16).

6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании срока преддипломной практики отчет в сброшюрованном виде сдается на проверку руководителю дипломной работы. В ходе проверки отчета руководитель оценивает уровень сформированности компетенций:

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Руководитель оценивает содержание и оформление отчета, заполняет отзыв (прил.5) и выставляет оценку.

В случае, если руководитель оценивает отчет отрицательно и не считает возможным допустить студента к защите, отчет возвращается на доработку. Своевременная доработка отчета в соответствии с требованиями, позволяют студенту выйти на предстоящую защиту.

7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчета проходит в техникуме и предполагает получение дифференцированного зачета, отражающего качество выполнения задания преддипломной практики и понимание исследуемой проблемы.

На защиту отчета по преддипломной практике студент представляет:

- дневник учета производственных работ в период прохождения преддипломной практики, заполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями и подписанный руководителями практики от техникума и страховой организации;

- отзыв руководителя практики от страховой организации о работе студента в период преддипломной практики с подписью и оценкой уровня освоения общих компетенций и качества выполнения индивидуального задания с печатью страховой организации;

- аттестационный лист с подписью руководителя и печатью страховой организации;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы по теме исследования, отражающие решение предусмотренных программой преддипломной практики задач;

- электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи (требования к оформлению презентации приведены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы (п.6, стр.19-20), образец титульного слайда представлен в приложении б);

- материалы для выполнения дипломной работы (при необходимости).

Защита отчета по преддипломной практике предполагает доклад студента не более 5-7 минут с изложением основных вопросов отчета.

Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие.

2. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность).

3. Представление отчета по преддипломной практике:

- место прохождения преддипломной практики, ФИО руководителя практики от страховой организации;

- цель и задачи преддипломной практики, объект и предмет исследования (в соответствии с заданием и темой дипломной работы);

- основные направления деятельности, перечень выполняемых работ (осветить, какие виды производственных работ были выполнены в период практики (например, сколько совершено холодных звонков, проведено личных консультаций; какое количество договоров заключено, по какому виду страхования и т.п.);

- методы и способы сбора информации (указать, какие трудности возникли при поиске и сборе информации по теме дипломной работы, как они были решены);

- источники информации, порядок работы с ними (осветить, какие материалы были изучены в период практики, как их изучение повлияло на уровень профессиональной образованности, достаточно ли полученных знаний и практического опыта для выполнения дипломной работы и профессиональной деятельности в качестве специалиста страхового дела);

- бухгалтерские и финансовые показатели деятельности страховой организации не менее чем за два-три последних года, их обработка и анализ;

- вывод (достаточно ли имеющейся информации для выполнения дипломной работы, как данная информация будет использована и т.п.).

- положительные и отрицательные моменты преддипломной практики;
- оценка и отзыв руководителя, приглашение на работу;
- дальнейшие профессиональные планы.


В ходе защиты отчета по преддипломной практике оценивается уровень сформированности компетенций:

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

При подведении итогов преддипломной практики учитываются:

- отзыв-характеристика и оценка руководителя практики от страховой организации;
- отзыв и оценка руководителя практики от техникума;
- объём выполнения задания преддипломной практики, достаточность собранного информационного и методического материала для выполнения дипломной работы;
- соблюдение требований к содержанию и оформлению отчета;
- качество защиты отчета по преддипломной практике и выполнения электронной презентации.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике представлены в приложении 7.

	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий отделением
_____ С.Н. Сосновских
« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

студенту *Ивановой Марии Петровне*, группы *СД-31*, *третьего* курса

1. Руководитель дипломной работы _____
Должность _____ Квалификационная категория _____

Контактный телефон руководителя _____
E-mail руководителя _____

2. Тема дипломной работы _____

3. Место прохождения преддипломной практики _____

Телефон организации _____
E-mail организации _____

4. Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке:

5. Перечень практических задач:

6. Перечень графического материала:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202_ г. Руководитель _____

подпись

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 202_ г. Студент _____

подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Иванова Мария Петровна

обучающаяся на **третьем** курсе по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)»

успешно прошла **преддипломную производственную практику**

в объеме **144** часа с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В _____

полное наименование страховой организации

Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике: _____


Дата: «___» _____ 202__ г.

МП

Подпись представителя работодателя

Должность, место работы

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Исполнитель:
студент группы СД-31

М.П. Иванова

Руководитель:

А.С. Дьячкова

Екатеринбург, 2023

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА СПАО «РЕСО-ГАРАНТИЯ».....	5
1.1 Общая характеристика	5
1.2 Организационная структура и кадровое обеспечение.....	7
1.3 Линейка страховых продуктов.....	9
1.4 Организация продаж страховых продуктов.....	12
1.5 Показатели продаж страховых продуктов.....	15
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ.....	17
2.1 Перечень и характеристика выполняемых работ.....	17
2.2 Методы и способы сбора информации по теме дипломной работы.....	18
2.3 Информационные источники.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Устав СПАО «РЕСО-Гарантия».....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Страховые продукты СПАО «РЕСО-Гарантия».....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Годовые отчеты СПАО «РЕСО-Гарантия» за 2020-2023 годы.....	44

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

ОТЗЫВ

руководителя преддипломной практики от техникума

Ф.И.О. руководителя: _____

Должность, квалификационная категория: _____

Ф.И.О. студента: _____

Группа СД -31 ППССЗ: 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

№ п/п	Оцениваемый показатель <i>2-показатель проявлен в полном объеме, 1-показатель проявлен частично, 0-показатель не проявлен</i>	Количество баллов	
		max	факт
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
1	Во введении: - обозначены цели и задачи преддипломной практики, объект и предмет исследования в соответствии с индивидуальным заданием и темой дипломной работы	2	0-2
2	- раскрыты основные вопросы и направления преддипломной практики	2	0-2
3	В основной части: - представлена общая характеристика страховой организации – места преддипломной практики студента (на базе которой будет проводиться анализ)	2	0-2
4	- охарактеризован процесс организации и каналы продаж в соответствии с темой дипломной работы	2	0-2
5	- приведены бухгалтерские и финансовые показатели деятельности страховой организации, необходимые для проведения анализа показателей продаж	2	0-2
6	- описаны методы и способы поиска информации для проведения анализа по теме дипломной работы	2	0-2
7	- представлен порядок работы с информационными источниками	2	0-2
8	- проведен анализ практической деятельности студента в качестве специалиста страхового дела в период преддипломной практики	2	0-2
9	В заключении: - приведены положительные и отрицательные моменты преддипломной практики	2	0-2
10	- обозначены трудности, возникшие при сборе информации для проведения анализа по теме дипломной работы	2	0-2
11	- проведена оценка достаточности собранного информационного и статистического материала для проведения анализа показателей продаж и выполнения дипломной работы	2	0-2
12	- грамотно сформулированы выводы, характеризующие результат деятельности студента в период преддипломной практики	2	0-2
13	Оформление отчета в полном объеме соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях	2	0-2
14	Проявлены самостоятельность и творческий подход студента при выполнении задания преддипломной практики и оформлении отчета	2	0-2
Итого		28	
Оценка		5	

Перевод в оценку: 26-28 баллов – оценка «5»; 21-25 баллов – оценка «4»; 17-20 баллов – оценка «3»;
менее 17 баллов – оценка «2», отчет возвращается на доработку

Замечания руководителя: _____

Руководитель _____ / _____ Дата «__» _____ 202__ г.

С отзывом ознакомлен _____ / _____ Дата «__» _____ 202__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО СЛАЙДА

Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение
Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент: Иванова Мария Петровна

Группа: СД-31

ППССЗ: 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Руководитель: Дьячкова Анна Станиславовна

Екатеринбург, 2024

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
защиты отчета по преддипломной практике

2 балла – показатель выражен в полном объеме

1 балл – показатель выражен частично

0 – показатель отсутствует

№ п/п	Оцениваемые показатели <i>2-показатель проявлен в полном объеме, 1-показатель проявлен частично, 0-показатель не проявлен</i>	Баллы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
1	Демонстрирует понимание цели и задач преддипломной практики	0-2
2	Грамотно формулирует объект и предмет исследования в соответствии с индивидуальным заданием и темой дипломной работы	0-2
3	Обозначает направления деятельности и перечень выполняемых работ по специальности в соответствии с заданием	0-2
4	Представляет перечень информационных источников, самостоятельно изученных в период преддипломной практики	0-2
5	Обозначает перечень вопросов для консультаций с руководителем практики от страховой организации	0-2
6	Определяет значимость изученных информационных материалов для профессионального развития и выполнения дипломной работы	0-2
7	Четко определяет будущие профессиональные планы и пути их достижения	0-2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
8	Выбирает место прохождения преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы	0-2
9	Использует различные методы и способы сбора информации в соответствии с заданием и темой дипломной работы	0-2
10	Выявляет причины возникновения трудностей, возникших при поиске и сборе информации по теме дипломной работы	0-2
11	Выбирает способы преодоления трудностей и решения профессиональных проблем при поиске информационного материала	0-2
12	Определяет бухгалтерские и финансовые показатели деятельности страховой организации, необходимые для проведения анализа по теме дипломной работы	0-2
13	Определяет достаточность собранного информационного материала для выполнения дипломной работы	0-2
14	Анализирует собственную практическую деятельность в период преддипломной практики в соответствии с заданием	0-2
<i>Количественная оценка</i>		
<i>Дескриптивная оценка</i>		<i>с/н</i>

Уровень сформированности компетенций: 17-28 баллов – компетенции сформированы, менее 17 баллов – не сформированы

Перевод в оценку: 26,0-28,0 баллов – оценка «5»; 21,0-25,9 баллов – оценка «4»; 17,0-20,9 баллов – оценка «3»; менее 17 баллов – оценка «2»

**Методические указания
по прохождению
преддипломной практики**
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»
Базовый уровень подготовки

Разработчики: Ю.С. Соловьянова
С.Н. Сосновских
А.С. Дьячкова