



Утверждаю:
И.о. директора техникума
/ И.В. Стародубцева/
« 14 » декабря 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки

специалистов среднего звена

**29.02.04. Конструирование, моделирование
и технология швейных изделий**

Базовый уровень подготовки

Екатеринбург, 2022

Методические указания по прохождению преддипломной практики по программе подготовки специалистов среднего звена **29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** составлены на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 534 (ред. от 13.07.2021)

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев
Квалификация выпускника: технолог-конструктор

Разработчики:

Хасанова Лариса Леонидовна, преподаватель ВКК
Нечаева Татьяна Евгеньевна, преподаватель ВКК
Соловьянова Юлия Сергеевна, зав. отделением, методист ВКК

Правообладатель:

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Согласовано:

Кондрич Екатерина Михайловна 
Директор ООО «Таис», швейное производство



Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании методического совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 3 от «13» декабря 2022 г.

Председатель Методического Совета  /Ю.С. Соловьянова/



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ.....	7
5. ВЫПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	8
5.1 Требования к содержанию отчета.....	8
5.2 Требования к оформлению отчета.....	10
6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задание на преддипломную практику.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аттестационный лист.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления содержания отчета.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Отзыв руководителя преддипломной практики от техникума.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления титульного слайда.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Критерии оценивания защиты отчета по практике.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прохождение преддипломной практики студентами, обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», является завершающим этапом в подготовке технолога-конструктора и подготовительной стадией выполнения дипломной работы. Преддипломная практика на швейном предприятии является самостоятельной учебно-исследовательской работой, которую студент выполняет в форме поиска и обработки информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы.

Цель преддипломной практики – закрепление и расширение приобретённых в процессе обучения теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности технолога-конструктора, сбор и систематизация информации для выполнения дипломной работы, а также приобретение студентами умений по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности запуска швейного изделия в производство в соответствии с темой дипломной работы.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению дипломной работы и приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- подбор информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин;
- приобретение практического опыта моделирования, конструирования и организации технологических процессов;
- выработка умений лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность и сроки преддипломной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (144 часа).

Руководителем преддипломной практики от техникума является руководитель дипломной работы.

При организации практики на руководителя практики от техникума возлагаются следующие задачи:

- выдать студенту индивидуальное задание на преддипломную практику (прил.1);
- представлять интересы студента перед руководством швейного предприятия – места прохождения практики;
- осуществлять систематический контроль за ходом преддипломной практики студента;
- оказывать студенту педагогическую и консультационную помощь при

выполнении им индивидуального задания, сборе материалов по теме дипломной работы и составлении отчета по практике;

- обеспечивать прием от студента документов по практике;
- после выполнения отчета о прохождении преддипломной практики оценить качество его выполнения.

На предприятии непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов. При организации преддипломной практики на руководителя практики от предприятия возлагаются следующие задачи:

- осуществлять консультирование студента по теме дипломной работы, оказывать практическую помощь в сборе информации для выполнения практической части дипломной работы;

- ежедневно вести учет выполненной практикантом работы и подписывать дневник практиканта;

- по окончании преддипломной практики выставить практиканту оценку, оформить отзыв-характеристику (в дневнике) и аттестационный лист (прил.2).

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки по уважительной причине, сроки прохождения практики переносятся приказом директора по представлению руководителя дипломной работы на основании заявления студента.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин преддипломную практику, в установленном порядке отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент в период прохождения преддипломной практики должен ознакомиться со структурой предприятия и организацией производственного процесса. Изучить нормативно-техническую документацию и разработать техническое предложение, эскизный проект, технический проект и техническое описание модели для дипломной работы, изготовить изделие.

Таблица 1

Содержание программы практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебно - практического материала	Объем часов
Раздел 1. Изучение производственной структуры предприятия		8
Тема 1.1. Знакомство с предприятием, работой его цехов	Подготовительное производство: приём тканей и материалов, применяемые способы раскроя и движения заказов, работа конфекционера, оборудования и приспособления, применяемые на предприятии, мероприятия повышающие эффективность производства. Раскройное производство: способы настиления, виды раскладок. Раскрой тканей. Техника безопасности. Проверка, комплектование, хранение кроя.	8

Наименование разделов, тем	Содержание учебно - практического материала	Объем часов
	Швейный цех: производственная программа, ассортимент выпускаемой продукции. Оборудования, приспособления. Методы обработки изделий. Учёт выполнения норм выработки. Затраты времени на изготовление изделий и стоимость работ. Формы организации труда. Учёт брака и переделок. Организация контроля качества продукции. Сбор информации для дипломной работы (далее ДР).	
Раздел 2. Работа в качестве конструктора – модельера, технолога		98
Тема 2.1. Изучение документации, действующей на предприятии	Нормативно – техническая документация. Технические условия на выпускаемую продукцию. Анализ особенностей изготовления шаблонов модных изделий и технологической обработки изделий на предприятии.	6
Тема 2.2. Разработка технического предложения	Анализ технического задания и путей его выполнения с учетом возможностей предприятия. Обоснование выбора моделей – аналогов для ДР в соответствии с ассортиментом одежды, изготавливаемой на предприятии. Корректировка технического предложения для ДР.	12
Тема 2.3. Разработка эскизного проекта	Выбор ткани верха, отделочных материалов и фурнитуры. Анализ вариантов современного конструктивного решения одежды проектируемого ассортимента. Выбор оптимального варианта конструктивного решения для проекта. Разработка 6 эскизов моделей на одной конструктивной основе для массового производства одежды и их обоснование. Корректировка описания внешнего вида модели. Корректировка технического эскиза выбранной модели.	18
Тема 2.4. Разработка технического проекта	Корректировка расчетных таблиц с учетом изменений по эскизу или конструкции. Расчёт и построение чертежа конструкции базовой и модельной конструкции изделия в М1:1. Изготовление образца проектируемого швейного изделия	12
Тема 2.5. Разработка рабочего проекта	Обоснование выбора методов обработки модели изделия. Построение чертежей основных и вспомогательных шаблонов деталей изделия. Раскладка шаблонов на материале. Раскрой изделия. Корректировка и выбор оптимального варианта раскладки. Нормирование расхода материалов на модель. Работа со справочными материалами (массовое, индивидуальное производства). Градация шаблонов одной детали в М1:1	50
Раздел 3. Изготовление изделия		30
Тема 3.1. Изготовление изделия	Авторский надзор за реализацией концепции модели изделия в швейном цехе предприятия или самостоятельный пошив изделия. Контроль качества готовых изделий и оформление технической документации.	30

Наименование разделов, тем	Содержание учебно - практического материала	Объем часов
Раздел 4. Анализ собранного материала для дипломного проектирования		8
Тема 4.1 Обобщение материала для дипломного проектирования и отчёта по практике	Схемы управления предприятием. Структура и экономические показатели работы предприятия. Расчёты для проектирования моделей и запуска их в производство. Эскизы моделей. Рабочая конструкторская документация Технологическая последовательность обработки модели изделия.	8
Форма контроля: дифференцированный зачёт		144

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для выполнения дипломной работы, оформить отчет по преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 20 страниц машинописного текста.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из техникума.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

При прохождении преддипломной практики студенты **имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и дипломную работу;
- с разрешения руководителя преддипломной практики пользоваться информационными источниками и оборудованием предприятия.

В период практики студенты **обязаны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка организации и законодательство РФ;
- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности; личной гигиены; правила противопожарных мероприятий; правила поведения в общественных местах и уличного движения, пользования общественным транспортом;
- систематически заполнять дневник с указанием выполненных работ и росписью руководителя практики от предприятия;
- качественно и в полном объеме выполнять задание преддипломной практики и руководителя;
- соблюдать субординацию в отношениях с руководителем, сотрудниками, клиентами;

- заверить у руководителя практики от предприятия аттестационный лист, дневник и отзыв о прохождении преддипломной практики.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку, применяются санкции как к неуспевающему студенту вплоть до отчисления из техникума.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения преддипломной практики, о чем сообщается руководителю практики от техникума. По их предложению директор техникума может рассматривать вопрос об отчислении студента.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Требования к содержанию отчета

Завершающий этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов и другие информационные сведения, необходимые для выполнения дипломной работы.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его профессиональную деятельность в период преддипломной практики и подготовленность к выполнению дипломной работы. Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной в техникуме формой и содержит выходные данные отчета. Пример оформления титульного листа представлен в приложении 3.

Содержание отображает структуру отчета с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов. Объем – 1 страница печатного текста. Пример оформления представлен в приложении 4.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Во введении необходимо осветить:

- место прохождения преддипломной практики, ФИО и должность руководителя практики;
- цель и задачи преддипломной практики;
- основные направления деятельности.

Рекомендуемый объем данного раздела – 1-2 страницы печатного текста.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по результатам выполнения индивидуального задания. Основная часть состоит из трех разделов:

1. Характеристика предприятия швейного профиля:

- название, организационно-правовая форма, режим работы, краткая история, миссия, организационная структура и кадровое обеспечение, ассортимент выпускаемой продукции.

2. Функционал студента-дипломника в период преддипломной практики, перечень и анализ выполняемых работ (в соответствии с заданием и темой дипломной работы).

В данном разделе следует:

- перечислить виды выполняемых работ, охарактеризовать выполняемые операции, провести анализ практической деятельности в период преддипломной практики в качестве технолога-конструктора;

- описать, как данная информация будет использована при выполнении дипломной работы.

3. Приложение к отчету – в соответствии с заданием на ПДП и тематикой дипломной работы.

Разделы основной части отчета обязательно должны иметь название, связанное с заданием на преддипломную практику и темой дипломной работы. Рекомендуемый объем основной части отчета – 10 страниц.

В **заключении** должны быть представлены выводы по результатам проведенной работы. Необходимыми требованиями к выводам являются их обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение необходимо связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута ли цель преддипломной практики. Если нет, то необходимо обосновать причины. Также в заключении следует обозначить положительные и отрицательные моменты преддипломной практики; трудности, возникшие при сборе информации для дипломной работы, и пути их преодоления; достаточность собранного информационного и статистического материала для выполнения дипломной работы. Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

Список использованных источников должен содержать только те источники, которые действительно были использованы при выполнении задания преддипломной практики и отчета о ее прохождении.

Список использованных источников является важной частью отчета, так как позволяет судить о степени осведомленности выпускника в исследуемой проблеме и о качестве прохождения преддипломной практики.

Список использованных источников следует оформлять в следующей последовательности:

- нормативные документы (последовательность определяется юридической силой);

- печатные издания приводятся в алфавитном порядке;

- интернет-источники указывают с указанием адреса (ресурса).

В тексте отчета должны быть ссылки на используемые информационные источники. Объем данного раздела – 1-2 страницы печатного текста. Рекомендуемое количество информационных источников – не менее 10.

В **приложения** выносят анкеты, тесты, таблицы, иллюстрации, графики, рекламные материалы и т.д. При наличии приложений в тексте отчета на них

необходимо делать ссылки. Приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем отчета.

Пример оформления списка использованных источников и приложений представлен в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

5.2 Требования к оформлению отчета

При оформлении отчета по преддипломной практике следует руководствоваться п. 4.2 Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании срока преддипломной практики отчет в сброшюрованном виде сдается на проверку руководителю дипломной работы. В ходе проверки отчета руководитель оценивает уровень сформированности компетенции ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Руководитель оценивает содержание и оформление отчета, заполняет отзыв (прил.5) и выставляет оценку.

В случае, если руководитель оценивает отчет отрицательно и не считает возможным допустить студента к защите, отчет возвращается на доработку. Своевременная доработка отчета в соответствии с требованиями, позволяют студенту выйти на предстоящую защиту.

7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчета проходит в образовательной организации и предполагает получение дифференцированного зачета, отражающего качество выполнения задания преддипломной практики и понимание исследуемой проблемы.

На защиту отчета по преддипломной практике студент представляет:

- **дневник** учета производственных работ в период прохождения преддипломной практики, заполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями и подписанный руководителями практики от техникума и предприятия – места прохождения практики (*выдаётся на руки студенту*);
- **отзыв-характеристику** (в дневнике) о работе студента в период преддипломной практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью организации;
- **аттестационный лист** с подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия – места прохождения практики;
- **отчет** по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы по теме исследования, отражающие решение предусмотренных программой преддипломной практики задач;
- **электронную презентацию** в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи (требования к оформлению презентации приведены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, образец титульного слайда представлен в приложении б);
- материалы для выполнения дипломной работы (при необходимости).

Защита отчета по преддипломной практике предполагает доклад студента не более 5-7 минут с изложением основных вопросов отчета.

Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие.
2. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность).
3. Представление отчета по преддипломной практике:
 - место прохождения преддипломной практики, ФИО руководителя практики от предприятия;
 - цель и задачи преддипломной практики, объект и предмет исследования (в соответствии с заданием и темой дипломной работы);
 - основные направления деятельности, перечень выполняемых работ (осветить, какие виды производственных работ были выполнены в период практики в качестве технолога-конструктора);
 - источники информации, порядок работы с ними (осветить, какие материалы были изучены в период практики, как их изучение повлияло на уровень профессиональной образованности, достаточно ли полученных знаний и практического опыта для выполнения дипломной работы и профессиональной деятельности в качестве технолога-конструктора);
 - вывод (достаточно ли имеющейся информации для выполнения дипломной работы, как данная информация будет использована и т.п.);
 - положительные и отрицательные моменты преддипломной практики;

- оценка и отзыв руководителя, было ли сделано предложение о трудоустройстве после окончания прохождения практики;
- дальнейшие профессиональные планы.

В процессе защиты отчета по преддипломной практике оценивается уровень сформированности компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

При подведении итогов преддипломной практики учитываются:

- отзыв-характеристика и оценка руководителя практики от предприятия – места прохождения практики;
- отзыв и оценка руководителя практики от техникума;
- объём выполнения задания преддипломной практики, достаточность собранного информационного и методического материала для выполнения дипломной работы; соблюдение требований к содержанию и оформлению отчета; качество защиты отчета по преддипломной практике и выполнения электронной презентации.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике представлены в приложении 7.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»
---	--

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий отделением

_____ С.Н. Сосновских
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Студент: _____, группы КМ - 44

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от техникума:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя _____ **e-mail** _____

Целевая установка практики:

Исследовать деятельность швейного предприятия, работу цехов/участков. Сбор материалов по теме дипломной работы. Проявить умения и навыки при разработке лекал деталей одежды и изготовление изделия в целом.

Тематическое содержание практики:

1. Организация работы швейного предприятия. Изучение работы: экспериментального, подготовительного, раскройного, швейного цехов/участков.
2. Работа в качестве технолога-конструктора: моделирование и конструирование швейных изделий.
3. Подготовка и организация технологического процесса на швейном производстве.
4. **Сбор материалов по теме дипломной работы:**

Разработать эскизы серии моделей, собрать иллюстративные материалы «Предложение аксессуаров и дополнений к образу представляемой модели», выполнить чертежи МК в масштабе 1:1, градацию лекал одной детали, изготовить основное изделие: на подкладе-подготовлено ко 2 примерке, без подклада- полная готовность; сделать вывод по актуальности темы дипломной работы

Материалы для отчета по практике:

Составить отчет о практике и представить в бумажном варианте и эл, презентации
 Часть 1. Организационную структуру швейного предприятия, работу цехов/участков.
 Часть 2. Виды работ в качестве технолога-конструктора.
 Часть 3. Представить основное (в полуготовности или готовое) швейное изделие, конструкторско-технологическую документацию на модель (ТО).

Документы для студента, направляемого на практику:

1. Договор с предприятием/организацией
2. Задание с целевой установкой и тематическим содержанием практики
3. Дневник практики
4. Оценочный лист ПДП

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации/должность: _____

Контактный телефон _____ **e-mail** _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2023 г. Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____,

обучающийся на 4 курсе по программе подготовки специалистов среднего звена

29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

успешно прошел(ла) **преддипломную** практику

в объеме 144 часа с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации:

наименование организации

Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполненных работ (нужное подчеркнуть)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоено, не освоено
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоено, не освоено
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	освоено, не освоено
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоено, не освоено
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	освоено, не освоено
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	освоено, не освоено
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	освоено, не освоено
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	освоено, не освоено
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	освоено, не освоено

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике: _____

Дата: « » 20 г.

Подпись представителя работодателя

Должность, место работы _____

МП

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»</p>
---	--

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Исполнитель:
студент группы КМ-____

М.П. Иванова

Руководитель:

Л.Л. Хасанова

Екатеринбург, 2023

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ШВЕЙНОГО ПРОФИЛЯ.....	4
1.1 Общая характеристика	4
1.2 Организационная структура и кадровое обеспечение.....	5
1.3 Ассортимент выпускаемой продукции.....	6
2. ПЕРЕЧЕНЬ И АНАЛИЗ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Ассортимент выпускаемой продукции предприятия.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Техническое описание.....	23

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

ОТЗЫВ

руководителя преддипломной практики от техникума

Ф.И.О. руководителя: _____

Должность, квалификационная категория: _____

Ф.И.О. студента: _____

Группа № **КМ**-__

ППССЗ: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

№ п/п	Оцениваемый показатель <i>2-показатель проявлен в полном объеме, 1-показатель проявлен частично, 0-показатель не проявлен</i>	Количество баллов	
		max	факт
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
1	Во введении: - обозначены цели и задачи преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием и темой ВКР	2	
2	- грамотно раскрыты основные вопросы и направления преддипломной практики	2	
3	В основной части: - грамотно представлена общая характеристика предприятия – места преддипломной практики студента	2	
4	- грамотно представлена организационная структура и кадровое обеспечение предприятия	2	
5	- в полном объеме представлен перечень работ, выполняемых в качестве технолога-конструктора в период преддипломной практики	2	
6	- проведен анализ практической деятельности студента в качестве технолога-конструктора в период преддипломной практики	2	
7	В приложении представлены: - рабочий эскиз основной модели с внесенными в него изменениями	2	
8	- 5 рабочих эскизов, разработанных на одной конструктивной основе (худ.система «семейство») в соответствии с требованиями	2	
9	- иллюстративные материалы «Предложение аксессуаров и дополнений к образу представляемой модели»	2	
10	- чертежи базовой и модельной конструкции (в М 1:1)	2	
11	- градация лекал одной детали (в М1:1)	2	
12	- основное изделие: на подкладе - подготовлено ко 2 примерке, без подклада - полная готовность	2	
13	В заключении: - грамотно сформулированы выводы, характеризующие результат деятельности студента в период преддипломной практики	2	
14	Оформление отчета в полном объеме соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях	2	
15	Проявлены самостоятельность и творческий подход студента при выполнении задания преддипломной практики и оформлении отчета	2	
Итого		30	
Оценка		5	

Перевод в оценку: 28-30 баллов – оценка «5»; 23-27 баллов – оценка «4»; 18-22 баллов – оценка «3»; менее 18 баллов – оценка «2», отчет возвращается на доработку

Замечания руководителя: _____

Руководитель _____ / _____ Дата «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____ / _____ Дата «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО СЛАЙДА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент: _____

Группа: КМ-__

ППССЗ: 29.02.04 Конструирование, моделирование
и технология швейных изделий

Руководитель: _____

Екатеринбург, 2023

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита отчёта по преддипломной практике

№	Признаки оценивания:	Баллы
	2 балл – показатель выражен полностью; 1 балл – показатель выражен частично; 0 – показатель отсутствует	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
1.	Демонстрирует понимание цели и задач преддипломной практики	0-2
2.	Представляет перечень информационных источников, самостоятельно изученных в период преддипломной практики, определяет их значимость для профессионального развития и выполнения дипломной работы	0-2
3.	Демонстрирует понимание основных этапов конструкторской подготовки запуска моделей в производство	0-2
4.	Обозначает направления деятельности и перечень выполняемых работ на швейном предприятии в качестве технолога-конструктора	0-2
5.	Четко определяет будущие профессиональные планы и пути их достижения	0-2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
6.	Выбирает место прохождения преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы и заданием преддипломной практики	0-2
7.	Формулирует логичную и аргументированную концепцию проекта в соответствии с заданием преддипломной практики и темой дипломной работы	0-2
8.	Определяет практическую значимость и этапы реализации проекта	0-2
9.	Представляет в полном объеме конструкторско-технологическую документацию на модель в соответствии с заданием	0-2
10.	Аргументированно отвечает на вопросы членов комиссии	0-2
ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
11.	Организует работу по выполнению модели изделия на производстве и контролирует процесс достижения результата, вносит коррективы	0-2
12.	Контролирует качество готовой продукции:	
	- на соответствие ее авторскому образцу,	
13.	- на соответствие современному направлению моды,	0-2
14.	- отсутствие технологических дефектов,	0-2
15.	- на соответствие конфекционных материалов модели изделия	0-2
Количественная оценка		Max 22
Дескриптивная оценка		с/н

Перевод в оценку:

28,0-30,0 баллов – оценка «5»;

23,0-27,9 баллов – оценка «4»;

18,0-22,9 баллов – оценка «3»;

менее 18 баллов – оценка «2», компетенции не сформированы

Методические указания
по прохождению преддипломной практики
по программе подготовки специалистов среднего звена
29.02.04.Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
Базовый уровень подготовки

Разработчики: Хасанова Лариса Леонидовна
Нечаева Татьяна Евгеньевна
Соловьянова Юлия Сергеевна

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса». – Екатеринбург, 2022.