



## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования

(Протокол от 10.12.2020г.  
№Пр-10.12.2020-1)

**Оценочные материалы  
для Демонстрационного Экзамена по  
стандартам Ворлдскиллс Россия по  
компетенции № Т48  
«Банковское дело»**



**Комплект оценочной документации № 1.1 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
WorldSkills Россия по компетенции  
№ Т 48 «Банковское дело»  
(далее – Демонстрационный экзамен)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело»...	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело» .....	13
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т 48 «Банковское дело» .....	14
Приложения .....	17

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т 48 «Банковское дело» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т 48 «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1. (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы	24
2.	Работа с залогами	8
3.	Ипотечное кредитование	6
4.	Потребительское кредитование	14
5.	Работа с просроченной задолженностью	6
	Всего	58

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация работы
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности</li><li>• нормативные правовые акты в области организации банковского дела</li><li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии</li><li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время<ul style="list-style-type: none"><li>• современные технологии автоматизированной обработки информации</li><li>• деловой этикет</li><li>• правила корпоративной этики</li><li>• основы банковского делопроизводства</li><li>• правила делового общения с клиентами</li></ul></li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативные правовые акты в банковской деятельности</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых</li> <li>• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции</li> <li>• осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами</li> <li>• представить необходимую информацию клиенту</li> <li>• пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.</li> </ul>
2.	<b>Работа с залогами</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в банковской сфере</li> <li>• нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</li> <li>• трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</li> <li>• законодательство Российской Федерации о персональных данных</li> <li>• методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</li> <li>• методы получения, анализа, обработки информации</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать корректность и достоверность представленных документов</li> <li>• соблюдать установленную процедуру приема документов клиента</li> <li>• консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита</li> <li>• организовывать документооборот при оформлении залога</li> </ul>
3.	<b>Ипотечное кредитование</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</li> <li>• законодательство Российской Федерации об ипотеке</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования</li> <li>• оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями</li> <li>• обеспечивать процесс приема документов от клиента</li> <li>• формировать кредитное досье клиента</li> <li>• оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</li> <li>• консультировать клиента по видам ипотечных кредитов</li> <li>• организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию</li> </ul>
4.	<b>Потребительское кредитование</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</li> <li>• законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц</li> <li>• законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй</li> <li>• государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> <li>• нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования</li> <li>• кодекс ответственного потребительского кредитования</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт</li> <li>• оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента</li> <li>• обеспечивать процесс приема документов от клиента</li> <li>• рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика</li> <li>• рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</li> <li>• доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере</li> <li>• оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах</li> </ul>
	<p>Работа с просроченной задолженностью</p>
5.	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• административное и уголовное законодательство Российской Федерации</li> <li>• особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации</li> <li>• виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей</li> <li>• информационные технологии в профессиональной сфере</li> <li>• основы психологии</li> <li>• основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</li> <li>• основы теории и практики переговорного процесса</li> <li>• основы теории и практики регулирования конфликтов</li> <li>• отечественная и международная практика взыскания задолженности</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности</li> <li>• выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</li> <li>• подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента</li> <li>• планировать и применять тактику при проведении переговоров</li> <li>• разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</li> <li>• определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)</li> <li>• направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</li> <li>• находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных</li> <li>• формировать резервы на возможные потери по ссудам</li> </ul>

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный, Распределенный, Дистанционный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА, Промежуточная

КОД ДЭ НОК - да

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 58.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	3,5	1, 3	4	16	20
2.	2	Организация кредитной работы	3,5	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
				<b>Итого</b>	14	44	58

**6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т 48 «Банковское дело» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-5	6-10	10-15
От 1 до 10	3	3	3
От 11 до 13	4	4	4

**7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.1. по компетенции  
№ Т 48 «Банковское дело»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

### 1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный, Распределенный, Дистанционный

### 2. Форма участия:

Индивидуальная

### 3. Вид аттестации:

ГИА, Промежуточная

КОД ДЭ НОК - да

### 4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	3,5	3	4	16	20
2.	2	Организация кредитной работы	3,5	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
				<b>Итого</b>	14	44	58

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов**

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

## **Модуль 2: Организация кредитной работы**

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

- Выбор банка проводится по жеребьевке.
- Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка [www.официальный сайт банка](http://www.официальный сайт банка).

Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов. Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка,

высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием.  
Участников знакомить с данным документом запрещено.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции  
№ Т 48 «Банковское дело»**

	Примерное время	Мероприятие
<b>Подготовительный день</b>	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	<b>День 1</b>	08:30 – 09:00
09:00 – 10:00		Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
10:00 – 12:00		презентация выполненного задания по Модулю 1
12:00 – 13:00		Обед
13:00 – 14:30		Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
14:30 – 16:30		презентация выполненного задания по Модулю 2
16:30 – 18:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

## План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело» в очном формате

Номер компетенции: Т 48

Название компетенции:

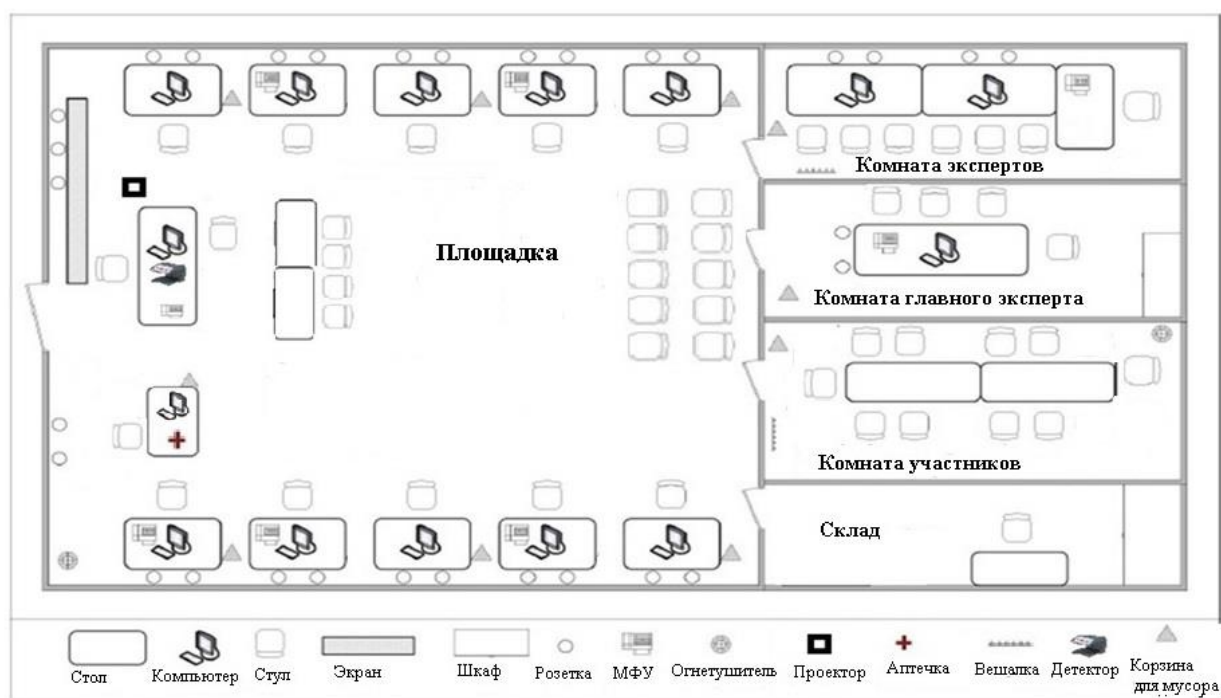
Банковское дело

Общая площадь площадки: не менее 120 м<sup>2</sup>

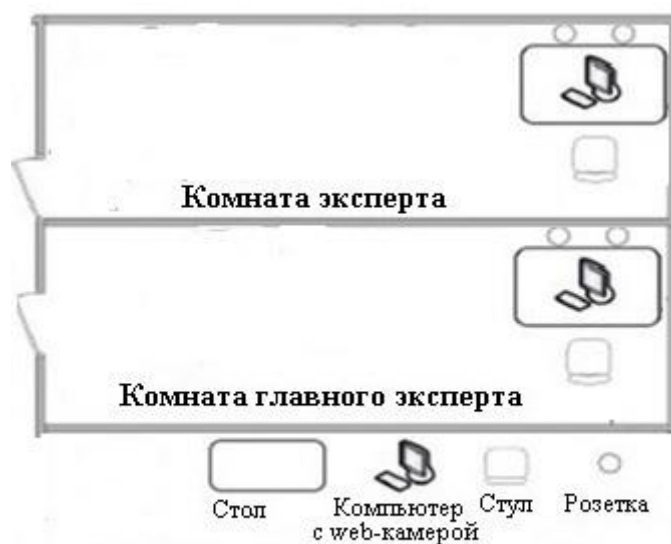
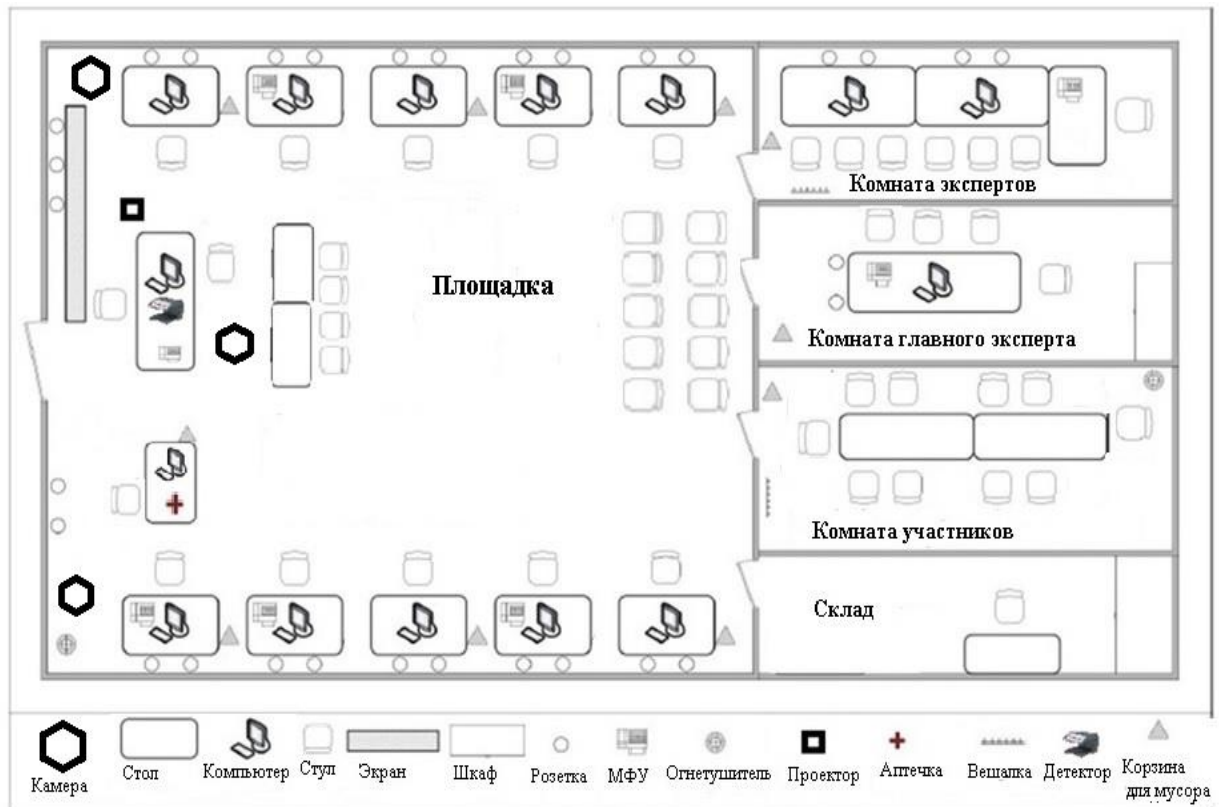
План застройки площадки:

Возможен вариант отдельного расположения помещений для проведения демонстрационного экзамена.

Минимальная площадь на одно рабочее место участника - 4,5 м.



## План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело» в распределенном формате



Распределенный формат проведения демонстрационного экзамена предполагает удалённое расположение участников или экспертов.



**План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело» в дистанционном формате**



Возможен вариант использования программного обеспечения для записи рабочего стола участника

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.1

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
дистанционном / распределенном формате для КОД № 1.1

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т 48 «Банковское дело» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.1 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

<b>Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена</b>	Необходимо производить запись видеотрансляции с использованием функции «Запись» используемого программного обеспечения
<b>Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена</b>	
<b>Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого</b>	Необходимо производить запись (или прямую трансляцию) экрана рабочего места экзаменуемого, используя возможности программного обеспечения, либо используя дополнительные камеры
<b>Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого</b>	
<b>Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам</b>	Весь документооборот производится с использованием GOOGLE таблиц
<b>Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена</b>	Готовые презентации воспроизводятся с помощью функции демонстрации экрана, документы - GOOGLE таблицы
<b>Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ</b>	Наличие подключения к информационно-коммуникационной системе Интернет. Установка пакета Microsoft office, использование GOOGLE таблиц
<b>Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ</b>	Технический эксперт должен иметь возможность в любой момент оказать консультационную помощь

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой			
1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности			
08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»	к работе не привлекаются	
	2. Составление главным экспертом протокола о		

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>готовности мест экспертов к ДЭ</p>	
	<p>09:20 – 10:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</li> <li>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов ВКС</li> <li>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов GOOGLE таблицы.</li> <li>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов ВКС и GOOGLE таблицы</li> <li>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»</li> <li>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки с использованием GOOGLE таблицы</li> <li>7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» – на одного линейного эксперта не более 4 участников.</li> <li>8. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»</li> </ol>	<p>к работе не привлекаются</p>

**Работа с участниками ДЭ**

10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
	2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
	3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. – ресурс для ВКС 3.2. - GOOGLE таблицы	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. - ресурс для ВКС 3.2. - GOOGLE таблицы
11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс GOOGLE таблицы. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс GOOGLE таблицы
	4. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
	5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем GOOGLE таблицы 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
	6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс GOOGLE таблицы.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы

	11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» (осуществляется через выбранный ресурс) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.1)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Дают доступ с помощью программы
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	3.
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Банковское дело» через выбранный ресурс ВКС	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс ВКС.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс ВКС)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс ВКС.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс GOOGLE таблицы в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем GOOGLE таблицы 4. Загружают на выбранный ресурс

15:00 – 16:30		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
		1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс GOOGLE таблицы	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем GOOGLE таблицы 4. Загружают на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс GOOGLE таблицы	6. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы 7. Загружают на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на



		по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	выбранный ресурс GOOGLE таблицы
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы 4. Загружают на выбранный ресурс	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс ВКС и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы. 3. Загружают на выбранный ресурс
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс ВКС, открывается в виде документа на выбранном ресурсе GOOGLE таблицы	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс ВКС, просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе GOOGLE таблицы
	09:40 – 10:00	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через программу совместной	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)

		удаленной работы к рабочим компьютерам закрепленных участников	2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы
10:00 – 14:10		1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс ВКС 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс)	1. Участники приступают к выполнению задания модуля 1 согласно КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»
14:10 – 14:30		1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс GOOGLE таблицы 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв		
15:00 – 18:00		1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	1. Участники приступают к выполнению задания модуля 2 согласно КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»
18:00 – 20:00		1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировке оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем GOOGLE таблицы. 2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс. 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки	Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс GOOGLE таблицы  Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания

		заполненного протокола на выбранный ресурс	
--	--	---	--

**3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)**

<p><b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Компьютерная мышь</li> <li>5. Наушники (или колонки) с микрофоном</li> <li>6. Техническое средство для записи видеоролика, (если требуется)</li> <li>7. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру</li> <li>8. Программа онлайн чат</li> <li>9. Программное обеспечение             <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Microsoft office</li> </ol> </li> <li>10. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li> <li>11. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб))</li> <li>12. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, бумага А4, стиплер со скобами, файлы)</li> <li>13. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м</li> <li>14. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы GOOGLE таблицы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники (или колонки) с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции             <ol style="list-style-type: none"> <li>-. Microsoft office</li> </ol> </li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, стиплер, скобы, ножницы, Бумага А4, файлы, папка)</li> <li>9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы             <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. GOOGLE таблицы</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники (или колонки) с микрофоном</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Microsoft office</li> </ul> </li> <li>7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. GOOGLE таблицы</li> </ul> </li> <li>8. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ul>
--	--

#### **4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 4 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс ВКС).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс ВКС.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс ВКС.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
  - 8.1. Информация по КЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе GOOGLE таблицы, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

#### **5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)**

##### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ			x	x	
8.2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» для загрузки на выбранный ресурс GOOGLE таблицы техническому администратору площадку			x		
8.3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс GOOGLE таблицы: 1.1. инструкция по ТБ и ОТ, 1.2. план застройки площадки, 1.3. SMP, 1.4. техническое описание компетенции, 1.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.1 1.6. образец КОД по компетенции «Банковское дело», 1.7. кодекс этики.			x		
2. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»			x		
3. Проверка данных в системе CIS			x		
4. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 4.1. протоколы для экспертов 4.2. протоколы для участников			x		
5. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Банковское дело»			x		
6. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			x	x	
7. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			x		
8. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			x		
9. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			x		
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)				x	
11. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс			x		

12. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		
13. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
14. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции				X	
15. «Банковское дело»					
16. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы)				X	
17. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе)				X	
18. 19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ				X	
19. Ознакомление участников с 30% изменения по заданию в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Банковское дело» (через выбранный ресурс)				X	
20. Сбор протоколов в день С-1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки <b>21.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 21.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
22. Занесение оценок в систему CIS				X	

23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				x	
24. Блокировка критериев оценки				x	
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Банковское дело»				x	
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
<p>1. Создание ветки на выбранном ресурсе для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.1, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Банковское дело», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>				x	x
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс GOOGLE таблицы				x	



3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.			x		
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)			x		
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»			x		
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)			x		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			x		
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			x		
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			x		
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			x		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе: 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			x		
12. Обучение работе на выбранном ресурсе участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			x		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			x		
14. Обучение работы на выбранном ресурсе участников ДЭ			x		
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» согласно SMP			x	x	
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости				x	
17. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)				x	
18. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ				x	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					

1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel			x		
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ			x		
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)			x		
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ			x		
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»			x		
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			x	x	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				x	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)				x	
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе)			x		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, 2.3. с программой удаленного доступа / удаленной совместной работы.			x		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			x		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			x	x	
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ				x	

5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.					x
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Банковское дело» и заполнение ведомостей					x
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов					x
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики					x
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе)					x
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.					x
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					x
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					x
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Банковское дело» и заполнении ведомости					x
6. Ознакомление с 30 % изменений в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Банковское дело» и заполнении ведомости					x
7. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ					x
8. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Банковское дело»					x
9. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Банковское дело» и правилами проведения ДЭ					x

10. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				х	
11. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				х	

### **5.3. Правила проведения ДЭ для участников:**

1. Не допустимо использование смартфонов.
2. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии, по оценке работы участника.



**Комплект оценочной № 1.2 документации для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции  
№ Т 48 «Банковское дело»  
(далее – Демонстрационный экзамен)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № Т48 «Банковское дело» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № Т48 «Банковское дело».....	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № Т48 «Банковское дело» .....	12
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № Т48 «Банковское дело» .....	13
Приложения .....	16

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № Т48 «Банковское дело»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т48 «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация работы	18
3	Ипотечное кредитование	6
4	Потребительское кредитование	2
5	Работа с просроченной задолженностью	2
6	Платежные услуги	14
	Всего	42

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация работы
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности</li><li>• нормативные правовые акты в области организации банковского дела</li><li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии</li><li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время<ul style="list-style-type: none"><li>• современные технологии автоматизированной обработки информации</li><li>• деловой этикет</li><li>• правила корпоративной этики</li><li>• основы банковского делопроизводства</li><li>• правила делового общения с клиентами</li></ul></li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативные правовые акты в банковской деятельности</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых</li> <li>• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции</li> <li>• осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами</li> <li>• представить необходимую информацию клиенту</li> <li>• пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.</li> </ul>
3.	<b>Ипотечное кредитование</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка,</li> <li>• законодательство Российской Федерации об ипотеке</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования,</li> <li>• оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями,</li> <li>• обеспечивать процесс приема документов от клиента,</li> <li>• формировать кредитное досье клиента,</li> <li>• оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа),</li> <li>• консультировать клиента по видам ипотечных кредитов,</li> <li>• организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию</li> </ul>
4.	<b>Потребительское кредитование</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</li> <li>• законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц</li> <li>• законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</li> <li>• законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй</li> <li>• государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> <li>• нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования</li> <li>• кодекс ответственного потребительского кредитования</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт</li> <li>• оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента</li> <li>• обеспечивать процесс приема документов от клиента</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика</li> <li>• рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</li> <li>• доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере</li> <li>• оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах</li> </ul>
5.	Работа с просроченной задолженностью
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• административное и уголовное законодательство Российской Федерации</li> <li>• особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации</li> <li>• виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей</li> <li>• информационные технологии в профессиональной сфере</li> <li>• основы психологии</li> <li>• основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</li> <li>• основы теории и практики переговорного процесса</li> <li>• основы теории и практики регулирования конфликтов</li> <li>• отечественная и международная практика взыскания задолженности</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности</li> <li>• выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</li> <li>• подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента</li> <li>• планировать и применять тактику при проведении переговоров</li> <li>• разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</li> <li>• определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)</li> <li>• направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</li> <li>• находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных</li> <li>• формировать резервы на возможные потери по ссудам</li> </ul>
6.	Платежные услуги
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами</li> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</li> <li>• нормативные акты и методические документы в области платежных услуг</li> <li>• порядок работы кассовых работников банка, их материальную ответственность</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять открытие/закрытие счетов</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять платежные документы, связанные с переводом денежных средств</li> <li>• оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг</li> <li>• осуществлять платежные операции в рублях и иностранной валюте</li> <li>• осуществлять расчетно-кассовые операции</li> </ul>
--	---

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный, Распределенный, Дистанционный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА, Промежуточная

КОД ДЭ НОК - да

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 42.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	1	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	3,5	1, 6	6	14	20
2.	2	Продажа банковских продуктов и услуг	3,5	1, 3, 4, 5, 6	6	16	22
				<b>Итого</b>	12	30	42

**6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-5	6-10	10-15
От 1 до 10	3	3	3
От 11 до 13	4	4	4

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.2 по компетенции  
№ Т48 «Банковское дело»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**

Очный, Распределенный, Дистанционный

**2. Форма участия:**

Индивидуальная

**3. Вид аттестации:**

ГИА, Промежуточная

КОД ДЭ НОК - да

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивные	Общие
1.	1	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	3,5	1, 6	6	14	20
2.	2	Продажа банковских продуктов и услуг	3,5	1, 3, 4, 5, 6	6	16	22
				<b>Итого</b>	12	30	42

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль 1**

Участнику необходимо знать порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, проводить обменные операции, применять нормативные акты, регулирующие данную деятельность.

Критерии оценки: умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, грамотное планирование своей работы, оценка сроков исполнения, продумывание алгоритма действий.

## **Модуль 2**

Участникам необходимо грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, осуществить продажу банковского продукта, провести кросс-продажи. Знать процедуру, условия, порядок оформления продажи и стоимости оказания банковских продуктов и услуг.

Критерии оценки: подбор необходимого клиенту банковского продукта (услуги), оформление продажи банковского продукта (услуги), проведение необходимых расчетов, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, владение средствами оргтехники.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Выбор банка проводится по жеребьевке.

Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка [www.официальный сайт банка](http://www.официальный сайт банка).

Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов. Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка, высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции  
№ Т48 «Банковское дело»**

	Примерное время	Мероприятие
<b>Подготовительный день</b>	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	<b>День 1</b>	08:30 – 09:00
09:00 – 10:00		Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
10:00 – 12:00		презентация выполненного задания по Модулю 1
12:00 – 13:00		Обед
13:00 – 14:30		Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
14:30 – 16:30		презентация выполненного задания по Модулю 2
16:30 – 18:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.



## План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № Т48 «Банковское дело» в очном формате

Номер компетенции: Т48

Название компетенции:

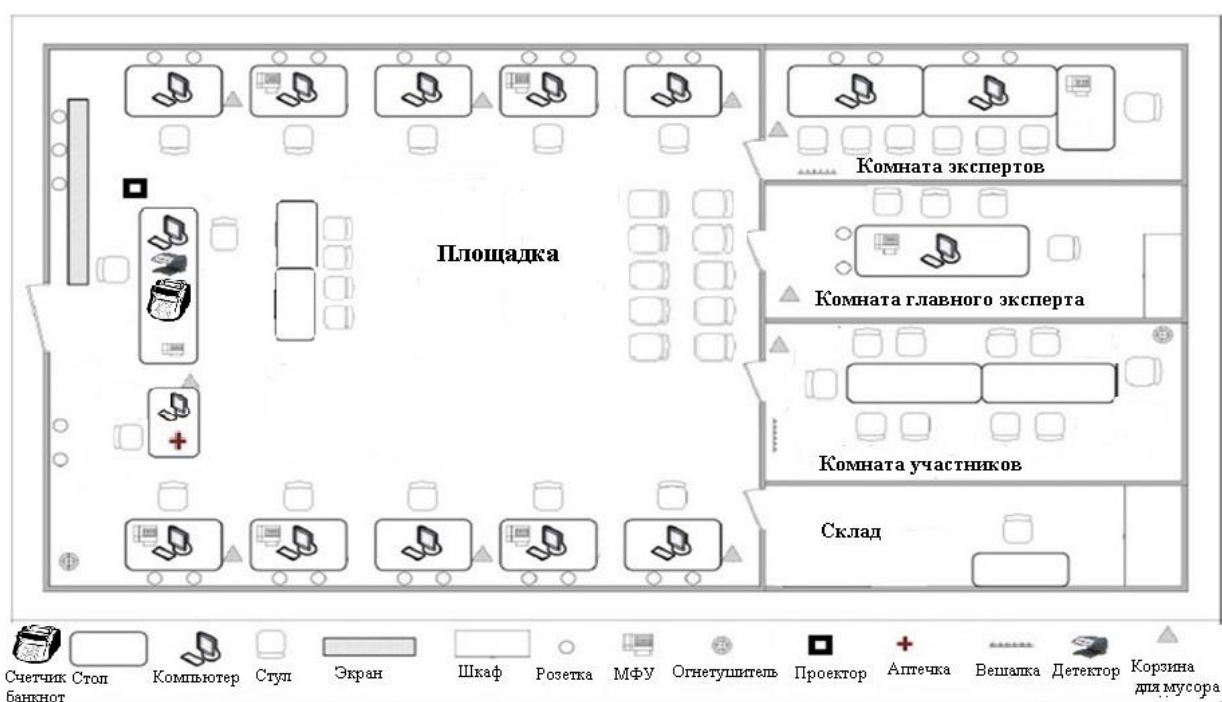
Банковское дело

Общая площадь площадки: не менее 120 м<sup>2</sup>

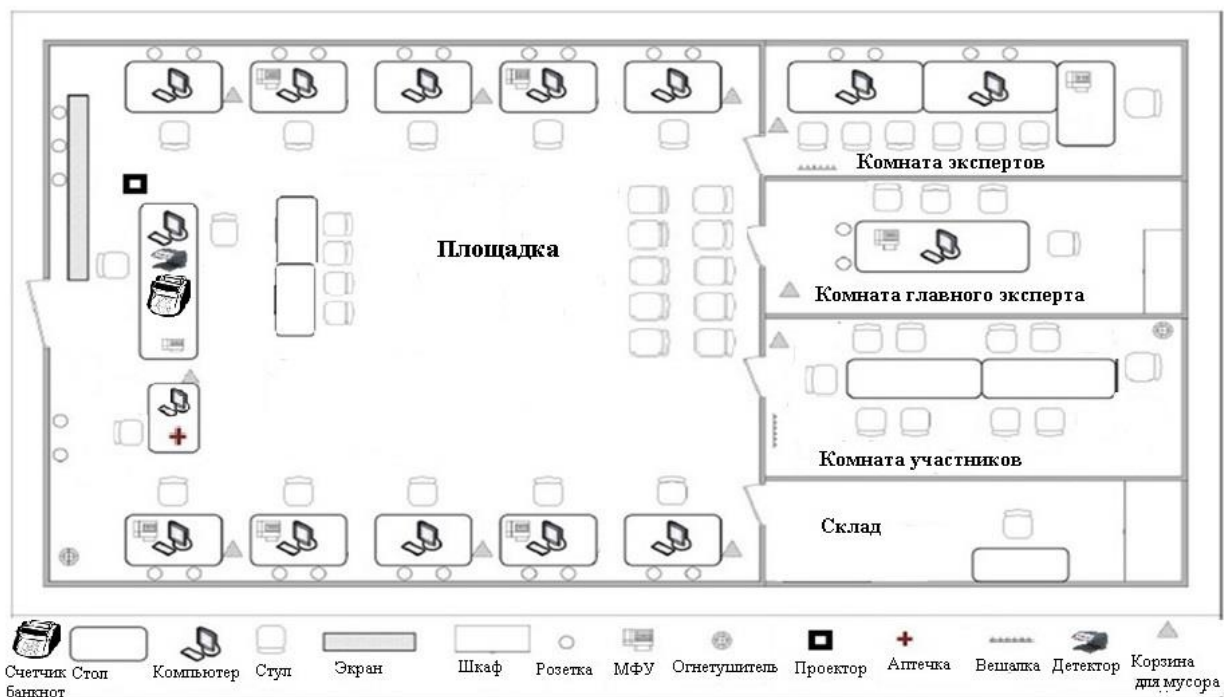
План застройки площадки:

Возможен вариант отдельного расположения помещений для проведения демонстрационного экзамена.

Минимальная площадь на одно рабочее место участника - 4,5 м.



## План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № Т48 «Банковское дело» в распределенном формате



Распределенный формат проведения демонстрационного экзамена предполагает удалённое расположение участников или экспертов.

**План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № Т48 «Банковское дело» в дистанционном формате**



Возможен вариант использования программного обеспечения для записи рабочего стола участника

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2.

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в дистанционном / распределенном формате для КОД №1.2.

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.2 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

### 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Необходимо производить запись видеотрансляции с использованием функции «Запись» используемого программного обеспечения
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Необходимо производить запись (или прямую трансляцию) экрана рабочего места экзаменуемого, используя возможности программного обеспечения, либо используя дополнительные камеры
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Весь документооборот производится с использованием GOOGLE таблиц
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Готовые презентации воспроизводятся с помощью функции демонстрации экрана. Документы - GOOGLE таблицы
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Наличие подключения к информационно-коммуникационной системе Интернет. Установка пакета Microsoft office
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Технический эксперт должен иметь возможность в любой момент оказать консультационную помощь

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой			
1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности			
08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело»	к работе не привлекаются	
	2. Составление главным экспертом протокола о		

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>готовности мест экспертов к ДЭ</p>	
	<p>09:20 – 10:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</li> <li>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов ВКС</li> <li>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов GOOGLE таблицы.</li> <li>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов ВКС и GOOGLE таблицы</li> <li>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело»</li> <li>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки с использованием GOOGLE таблицы</li> <li>7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело» – на одного линейного эксперта не более 4 участников.</li> <li>8. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело»</li> </ol>	<p>к работе не привлекаются</p>

**Работа с участниками ДЭ**

10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
	2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
	3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. – ресурс для ВКС 3.2. - GOOGLE таблицы	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. - ресурс для ВКС 3.2. - GOOGLE таблицы
11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс GOOGLE таблицы
	2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	
	3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс GOOGLE таблицы. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс _____	
	4. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	
	5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем GOOGLE таблицы 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
	6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс GOOGLE таблицы.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы



	11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело» (осуществляется через выбранный ресурс) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.2)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Дают доступ с помощью программы
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	3.
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Банковское дело» через выбранный ресурс ВКС	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс ВКС.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс ВКС)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс ВКС.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс GOOGLE таблицы в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем GOOGLE таблицы 4. Загружают на выбранный ресурс

		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).		1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе, ответы на вопросы от участников ДЭ		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе, вопросы главному эксперту
	3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс GOOGLE таблицы		3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем GOOGLE таблицы 4. Загружают на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
	4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс GOOGLE таблицы		5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
	5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс GOOGLE таблицы		6. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы 7. Загружают на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
	6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена		8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на

		по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	выбранный ресурс GOOGLE таблицы
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы 4. Загружают на выбранный ресурс	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс ВКС и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы. 3. Загружают на выбранный ресурс
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс ВКС, открывается в виде документа на выбранном ресурсе GOOGLE таблицы	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс ВКС, просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе GOOGLE таблицы
	09:40 – 10:00	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через программу совместной	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)

		удаленной работы к рабочим компьютерам закрепленных участников	2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы
10:00 – 14:10		1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс ВКС 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс)	1. Участники приступают к выполнению задания модуля 1 согласно КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело»
14:10 – 14:30		1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс GOOGLE таблицы 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв		
15:00 – 18:00		1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	1. Участники приступают к выполнению задания модуля 2 согласно КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело»
18:00 – 20:00		1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировке оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем GOOGLE таблицы. 2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс. 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки	Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс GOOGLE таблицы  Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания

		заполненного протокола на выбранный ресур	
--	--	--	--

**3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)**

<p><b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Компьютерная мышь</li> <li>5. Наушники (или колонки) с микрофоном</li> <li>6. Техническое средство для записи видеоролика, (если требуется)</li> <li>7. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру</li> <li>8. Программа онлайн чат</li> <li>9. Программное обеспечение             <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Microsoft office</li> </ol> </li> <li>10. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li> <li>11. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб))</li> <li>12. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, бумага А4, степлер со скобами, файлы)</li> <li>13. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м</li> <li>14. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы GOOGLE таблицы</li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники (или колонки) с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции             <ol style="list-style-type: none"> <li>-. Microsoft office</li> </ol> </li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, Бумага А4, файлы, папка)</li> <li>9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы             <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. GOOGLE таблицы</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники (или колонки) с микрофоном</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение и его функции <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Microsoft office</li> </ul> </li> <li>7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. GOOGLE таблицы</li> </ul> </li> <li>8. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ul>
--	--

#### **4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 4 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс ВКС).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс ВКС.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс ВКС.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
  - 4.1. Информация по КЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе GOOGLE таблицы, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

#### **5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)**

##### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ			x	x	
8.1. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело» для загрузки на выбранный ресурс GOOGLE таблицы техническому администратору площадку			x		
8.2. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс GOOGLE таблицы: 1.1. инструкция по ТБ и ОТ, 1.2. план застройки площадки, 1.3. SMP, 1.4. техническое описание компетенции, 1.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.2 1.6. образец КОД по компетенции «Банковское дело», 1.7. кодекс этики.			x		
2. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело»			x		
3. Проверка данных в системе CIS			x		
4. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 4.1. протоколы для экспертов 4.2. протоколы для участников			x		
5. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Банковское дело»			x		
6. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			x	x	
7. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			x		
8. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			x		
9. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			x		
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)				x	
11. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс			x		



12. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		
13. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
14. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.2 компетенции				X	
15. «Банковское дело»					
16. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы)				X	
17. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе)				X	
18. 19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ				X	
19. Ознакомление участников с 30% изменения по заданию в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Банковское дело» (через выбранный ресурс)				X	
20. Сбор протоколов в день С-1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки <b>21.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 21.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
22. Занесение оценок в систему CIS				X	

23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				x	
24. Блокировка критериев оценки				x	
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Банковское дело»				x	
<b>5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
<p>1. Создание ветки на выбранном ресурсе для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.2, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Банковское дело», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>				x	x
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс GOOGLE таблицы				x	

3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.			x		
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)			x		
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело»			x		
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)			x		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			x		
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			x		
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			x		
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			x		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе: 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			x		
12. Обучение работе на выбранном ресурсе участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			x		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			x		
14. Обучение работы на выбранном ресурсе участников ДЭ			x		
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело» согласно SMP			x	x	
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости				x	
17. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)				x	
18. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ				x	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					

1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel			x		
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ			x		
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)			x		
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ			x		
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Банковское дело»			x		
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			x	x	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				x	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)				x	
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе)			x		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, 2.3. с программой удаленного доступа / удаленной совместной работы.			x		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			x		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			x	x	
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ				x	

5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.					x
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Банковское дело» и заполнение ведомостей					x
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов					x
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики					x
<b>5.2.5. Обязанности участников сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе)					x
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.					x
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					x
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					x
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Банковское дело» и заполнении ведомости					x
6. Ознакомление с 30 % изменений в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Банковское дело» и заполнении ведомости					x
7. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ					x
8. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Банковское дело»					x
9. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Банковское дело» и правилами проведения ДЭ					x

10. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				х	
11. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				х	

### **5.3. Правила проведения ДЭ для участников:**

1. Не допустимо использование смартфонов.
2. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии, по оценке работы участника.



**Инструкция по охране труда и технике безопасности для  
проведения Демонстрационного экзамена по стандартам  
WorldSkills Россия по компетенции № Т 48  
«БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

## Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № Т 48 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО».....	1
1. Общие требования охраны труда.....	4
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ .....	8
3. Требования охраны труда во время выполнения работ .....	11
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	13
5. Требование охраны труда по окончании работ.....	15
1. Общие требования охраны труда.....	16
2. Требования охраны труда перед началом работы.....	19
3. Требования охраны труда во время работы.....	20
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	23
5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы .....	25



## **Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности**

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

## **Инструкция по охране труда для участников**

### **1. Общие требования охраны труда**

Для участников до 14 лет

1.1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, Компетенции «Банковское дело» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте до 14 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников от 14 до 18 лет

1.1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов Компетенции «Банковское дело» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции «Банковское дело» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

1.3. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

<b>Наименование оборудования</b>	
<b>использует самостоятельно</b>	<b>выполняет экзаменационное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:</b>
Компьютер (с монитором) или ноутбук	
Компьютерная мышь и коврик для мыши	
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	

1.4. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- - электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;

- статическое электричество.

Химические:

- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехником в плохо проветриваемых помещениях.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных заданий;
- монотонность работ.

1.5. Во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении «Комната экспертов» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо

использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.8. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

## 2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проверить работу персонального компьютера;
- проверить возможность ввода и вывода информации;
- ознакомиться с рабочей зоной площадки.

2.3. Подготовить оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

<b>Наименование оборудования</b>	<b>Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания</b>
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	проверить исправность оборудования и приспособлений: <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие защитных кожухов (в системном блоке);</li><li>- исправность работы мыши и клавиатуры;</li><li>- исправность цветопередачи монитора;</li><li>- отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости;</li></ul>

<b>Наименование оборудования</b>	<b>Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скорость работы при полной загрузке ПК;</li> <li>- угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела (монитор должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см));</li> <li>- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты.</li> </ul>
Принтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить синхронность работы ПК и принтера;</li> <li>- совершить пробный запуск тестовой печати;</li> <li>- проверить наличие тонера и бумаги</li> </ul> <p><b><i>Электробезопасность</i></b></p> <p>Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.</p> <p>Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной розетке электропитания. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите Эксперта проверить ее.</p> <p>Не используйте переходник с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления.</p> <p>Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель.</p> <p>Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с экспертом режимы питания принтера.</p>

<b>Наименование оборудования</b>	<b>Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания</b>
	Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить.

2.4. В день проведения экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.



### 3. Требования охраны труда во время выполнения работ

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании оборудования:

<b>Наименование инструмента/оборудования</b>	<b>Требования безопасности</b>
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	<p>Во время работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- необходимо аккуратно обращаться с проводами;</li><li>- запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком;</li><li>- нельзя заниматься очисткой компьютера/ноутбука, когда он находится под напряжением;</li><li>- недопустимо самостоятельно проводить ремонт ПК и оргтехники при отсутствии специальных навыков;</li><li>- нельзя располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками;</li><li>- необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.</li><li>- суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.</li><li>- запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;</li><li>- нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;</li><li>- нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;</li></ul>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;</li> <li>- запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами;</li> </ul>
Принтер	<p><b><i>Электробезопасность</i></b></p> <p>Не кладите предметы на шнур питания.</p> <p>Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев принтера.</p> <p>Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги.</p> <p>Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к возгоранию или поражению электрическим током.</p> <p><b><i>В случае возникновения необычного шума или запаха:</i></b></p> <p>Немедленно выключите принтер.</p> <p>Выньте вилку шнура питания из розетки.</p> <p>Для устранения неполадок сообщите эксперту.</p>

3.2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3.3. При неисправности оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении

признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требование охраны труда по окончании работ**

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить оборудование от сети.

5.3. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

## **Инструкция по охране труда для экспертов**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Банковское дело» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях проведения экзамена Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;
- статическое электричество.

Химические:

- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных заданий;
- монотонность работ.

1.5. Во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Банковское дело» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.8. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.



## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно оборудование.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.6. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств.

3.5. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;

- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту:

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;
- соблюдать нормы эксплуатации компьютерной техники.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть

горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов, и экзаменационной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы**

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.