



Утверждаю:
Директор техникума
/ И.М. Дыкман/
« 20 » декабря 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

в рамках программы подготовки
специалистов среднего звена
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Базовый уровень подготовки

Методические указания по прохождению преддипломной практики по программе подготовки специалистов среднего звена **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** составлены на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утв. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1391

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев
Квалификация выпускника: дизайнер

Разработчики:

Хасанова Лариса Леонидовна, преподаватель ВКК
Нечаева Татьяна Евгеньевна, преподаватель ВКК
Соловьянова Юлия Сергеевна, зав. отделением, методист ВКК

Правообладатель:

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Согласовано:

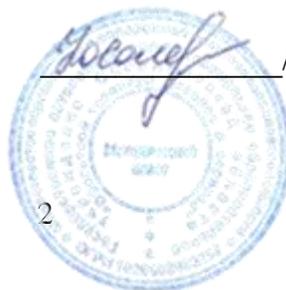
Кондрич Екатерина Михайловна 
Директор ООО «Таис», швейное производство



Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Методического Совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 3 от «19» декабря 2023 г.

Председатель Методического Совета  /Ю.С. Соловьянова/



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ.....	6
5.	ВЫПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	7
	5.1 Требования к содержанию отчета.....	7
	5.2 Требования к оформлению отчета.....	15
6.	ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	15
7.	ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	16
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задание на преддипломную практику.....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аттестационный лист.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример оформления титульного листа.....	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Пример оформления содержания отчета.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Фрагмент схемы формообразования.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Отзыв руководителя преддипломной практики.....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Пример оформления титульного слайда.....	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Критерии оценивания защиты отчета по практике.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прохождение преддипломной практики на четвертом курсе студентами по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», является завершающим этапом в подготовке дизайнеров и подготовительной стадией выполнения дипломной работы. Преддипломная практика на предприятии является самостоятельной учебно-исследовательской работой, которую студент выполняет в форме поиска и обработки информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы, анализа источника вдохновения и разработки фор-эскизов.

Цель преддипломной практики – закрепление и расширение приобретённых в процессе обучения теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности дизайнера, сбор и систематизация информации для выполнения дипломной работы, а также приобретение студентами умений по самостоятельному решению практических задач в соответствии с темой дипломной работы.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению дипломной работы и приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- анализ тенденций современной моды;
- исследование источника вдохновения и источника формообразования для проектирования серии моделей одежды (в соответствии с темой дипломной работы);
- разработка фор-эскизов моделей одежды;
- подбор информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин;
- выработка умений лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность и сроки преддипломной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (144 часа).

Руководителем преддипломной практики от техникума является руководитель дипломной работы.

При организации практики на руководителя практики от техникума возлагаются следующие задачи:

- выдать студенту индивидуальное задание на преддипломную практику

(прил.1);

- представлять интересы студента перед руководством предприятия – места прохождения практики;
- осуществлять систематический контроль за ходом преддипломной практики студента;
- оказывать студенту педагогическую и консультационную помощь при выполнении им индивидуального задания и составлении отчета по практике;
- обеспечивать прием от студента документов по практике;
- после выполнения отчета о прохождении преддипломной практики оценить качество его выполнения.

На предприятии непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов. При организации преддипломной практики на руководителя практики от предприятия возлагаются следующие задачи:

- осуществлять консультирование студента по теме дипломной работы, оказывать практическую помощь в сборе информации для выполнения дипломной работы и выполнении индивидуального задания;
- ежедневно вести учет выполненной практикантом работы и подписывать дневник практиканта;
- по окончании преддипломной практики выставить практиканту оценку, оформить отзыв-характеристику (в дневнике) и аттестационный лист (прил.2).

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом директора по представлению руководителя дипломной работы на основании заявления студента.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин преддипломную практику, в установленном порядке отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент в период прохождения преддипломной практики должен ознакомиться с информацией по теме дипломной работы, выполнить индивидуальное задание (анализ тенденций современной моды, исследование источника вдохновения, источника формообразования и разработка фор-эскизов моделей одежды согласно теме дипломной работы), сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, собрать и подготовить информационный и иллюстративный материал.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его

достаточность для выполнения дипломной работы, оформить отчет по преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике составляется с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 20 страниц машинописного текста. Фор-эскизы моделей одежды, орнаментов или текстильных изделий прилагаются к отчету в форме портфолио выполненных работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

При прохождении преддипломной практики студенты **имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и дипломную работу;
- с разрешения руководителя преддипломной практики от предприятия пользоваться информационными материалами предприятия;
- с разрешения руководителя преддипломной практики от предприятия пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на преддипломную практику и дипломную работу;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом и т.д.).

В период практики студенты **обязаны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка предприятия;
- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности; личной гигиены; правила противопожарных мероприятий; правила поведения в общественных местах и уличного движения, пользования общественным транспортом;
- систематически заполнять дневник с указанием выполненных работ и подписью руководителя практики от предприятия;
- качественно и в полном объеме выполнять задание преддипломной практики и руководителя;
- соблюдать субординацию в отношениях с руководителем, сотрудниками предприятия, клиентами;
- заверить у руководителя практики от предприятия аттестационный лист, дневник и отзыв о прохождении преддипломной практики.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из Техникума.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения преддипломной практики, о чем сообщается руководителю практики от техникума. По их предложению директор техникума может рассматривать вопрос об отчислении студента из состава студентов.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

5.1 Требования к содержанию отчета

Завершающий этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводятся результаты преддипломной практики, обзор собранных материалов, источники их получения и другие информационные сведения, необходимые для выполнения дипломной работы.

Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его профессиональную деятельность в период преддипломной практики и подготовленность к выполнению дипломной работы. Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной в техникуме формой и содержит выходные данные отчета. Пример оформления титульного листа представлен в приложении 3.

Содержание отображает структуру отчета с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов. Объем – 1 страница печатного текста. Пример оформления представлен в приложении 4.

Введение должно обобщить деятельность студента и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Во введении необходимо осветить:

- место прохождения преддипломной практики, ФИО и должность руководителя практики от предприятия;
- цель и задачи преддипломной практики;
- основные направления деятельности.

Рекомендуемый объем данного раздела – 2 страницы печатного текста.

Основная часть включает в себя анализ результатов выполнения индивидуального задания. Ее содержание зависит от выбранного направления дизайн-проектирования.

Разработка дизайн-проекта авторских принтов для одежды.	Разработка дизайн-проекта текстильной игрушки\текстильных изделий	Разработка дизайн-проекта серии моделей одежды.
<p>Основная часть состоит из двух разделов:</p> <p>1) аналитическая записка по результатам выполнения индивидуального задания:</p> <p>- <i>анализ тенденций современной моды</i> (в соответствии с темой дипломной работы). В данном разделе излагается результат изучения тенденций современной моды, проводится полный анализ направления моды по форме, силуэту, цветовой гамме, материалам проектируемой ассортиментной группы и модным аксессуарам.</p> <p>Анализ тенденций моды должен быть представлен в виде текстового блока, описания одного из направлений, соответствующего исследуемой теме и иллюстративного материала, представленного в технике «коллаж» по следующим направлениям:</p>		
<p>- модные формы и силуэты одежды (в соответствии с ассортиментом коллекции);</p> <p>- модные ткани и материалы (фактуры, текстуры, новые составы волокнистые...);</p> <p>- модная цветовая гамма с акцентом на модные принты, стили рисунков, размеры...</p> <p>Описательную часть необходимо сопровождать иллюстрациями моделей одежды. Фотографии komponуются в виде коллажа по подтемам (цветовая гамма, орнаменты, детали, отделка, дополнения и аксессуары) (см. рисунки 1, 4-5).</p>	<p>- модный интерьерный текстиль (фактуры, текстуры, новые составы волокнистые...);</p> <p>- модная цветовая гамма (в т.ч. цветовые сочетания, принты, орнаменты и др.);</p> <p>- Модные формы текстильных игрушек\изделий, их ассортимент в современном интерьере.</p> <p>Описательную часть необходимо сопровождать иллюстрациями моделей одежды. Фотографии komponуются в виде коллажа по подтемам (цветовая гамма, орнаменты, интерьерный текстиль). (см. рисунки 4-5).</p>	<p>- модные формы и силуэты одежды (в соответствии с ассортиментом коллекции);</p> <p>- модная цветовая гамма (в т.ч. цветовые сочетания, принты, орнаменты и др.);</p> <p>- модные ткани и материалы (фактуры, текстуры, новые составы волокнистые...);</p> <p>- модные аксессуары и дополнения (обувь, сумки, головные уборы, украшения и др.).</p> <p>Описательную часть необходимо сопровождать иллюстрациями моделей одежды. Фотографии komponуются в виде коллажа по подтемам (цветовая гамма, детали, отделка, дополнения и аксессуары) (см. рисунки 1-3).</p>
<p>- <i>исследование источника вдохновения</i> для проектирования серии моделей (в соответствии с темой дипломной работы).</p> <p>Данный раздел содержит краткую информацию об источнике: историческая</p>		

<p>справка, искусствоведческий анализ. Описательную часть необходимо сопровождать иллюстрациями (рисунок 6). Источник вдохновения может представлять из себя коллаж\планшет эмоций или одно емкое изображение объекта (живописное произведение, архитектурный ансамбль...).</p>		
<p>- <i>исследование источника формообразования.</i></p> <p>Источником формообразования является любая готовая визуальная композиция, либо самостоятельно выполненная композиция в любой технике, эмоционально соответствующая источнику творчества (рисунок 7). В данном разделе проводится структурно-логический анализ выбранного источника формообразования (доминантные и подчиненные формы, анализ линий, цвет по массам, фактуры).</p>		
<p>- <i>Схема формообразования</i> должна быть представлена в приложении к отчету на 4-6 листах и включать в себя стилизацию источника, найденные формы, линии (фрагмент схемы формообразования представлен в прил. 5).</p>		
<p>- <i>Цветовая схема</i> должна быть представлена на формате А-4 один лист, техника свободная (рисунок 8). Выкраска – предложение цветовой гаммы для серии моделей (важно соблюдать пропорции цвета с источника). Выкраска может быть выполнена с применением графических программ.</p>		
<p>- <i>Коллаж</i> – принцип сочетания орнаментов и монокомпозиций. По форме, цвету, размеру. (рисунок 10)</p>	<p>- <i>Фактура</i> – выбор тканей и материалов с определенной фактурой поверхности и лист А-4 формата с предложением тканей и материалов для проектируемой серии моделей. Выполняется в виде коллажа из конкретных тканей и материалов или их фотографий (рисунок 9).</p>	
<p>Эскизы орнаментов. Выполняются в цвете в любой доступной технике, включая компьютерную графику. Объем работы – по 3 эскиза на каждый вид орнамента (мелкоузорный, среднеузорный, крупноузорный, купон\кайма и монокомпозиция). Рисунок 12.</p>	<p>Фор-эскизы, фото образцов или сбор аналогов текстильных изделий\игрушки. Объем работы – 15-20 аналогов. Рисунок 13.</p>	<p>Фор-эскизы моделей одежды – первые наброски будущей серии моделей – создаются на основе структурно-логического анализа источника формообразования. Фор-эскизы выполняются в цвете на листах формата А4 (по 3 эскиза на листе). Расположение листа – горизонтальное. Объем работы – 15-20 листов. Рисунок 11.</p>



Рисунок 1. Цветовая гамма

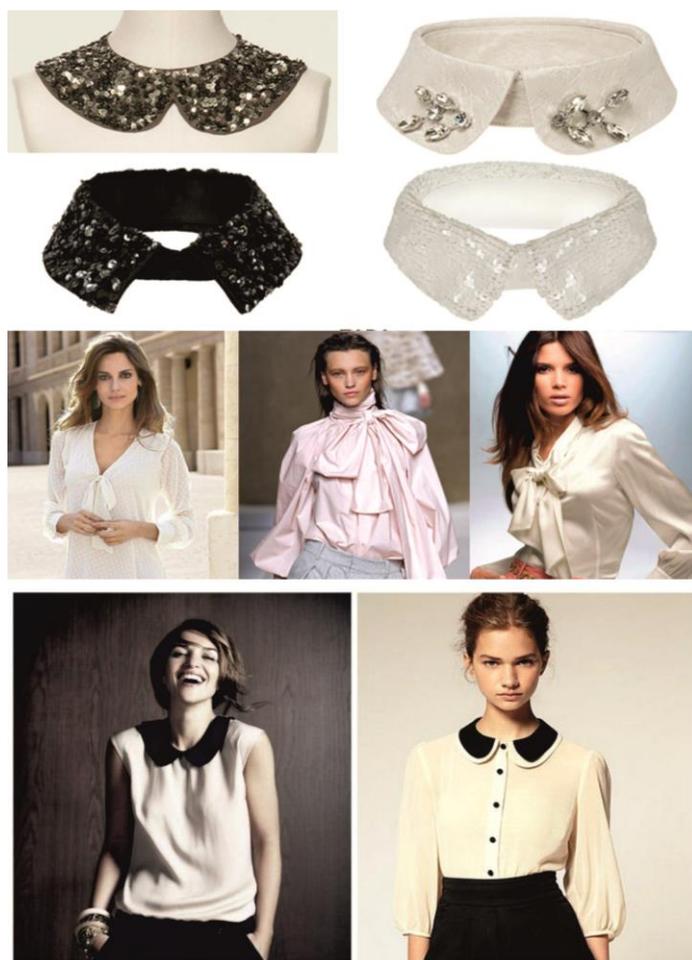


Рисунок 2. Модные воротники



Рисунок 3. Модные аксессуары



Рисунок 4. Модные орнаменты



Рисунок 5. Модные интерьерные текстильные изделия



Рисунок 6. Источник вдохновения



Рисунок 7. Источник формобразования. Коллаж «Весна. Взгляд изнутри»



Рисунок 8. Цветовая схема



Рисунок 12. Фор-эскизы орнаментов разного вида и размера



Рисунок 13. Аналоги интерьерных текстильных изделий

2) функционал студента-дипломника в период преддипломной практики, перечень и анализ выполняемых работ. В данном разделе следует:

- перечислить виды выполняемых работ, охарактеризовать выполняемые операции, провести анализ практической деятельности в период преддипломной практики в качестве дизайнера;
- описать методы и способы сбора информации, указать трудности и пути их преодоления;
- перечислить информационные источники и охарактеризовать порядок работы с ними;
- описать, как данная информация будет использована при выполнении дипломной работы.

Разделы основной части отчета обязательно должны иметь название, связанное с заданием на преддипломную практику и темой дипломной работы. Рекомендуемый объем основной части отчета – 15 страниц.

В **заключении** должны быть представлены выводы по результатам проведенной работы. Необходимыми требованиями к выводам являются их

обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение необходимо связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута ли цель преддипломной практики. Если нет, то необходимо обосновать причины. Также в заключении следует обозначить положительные и отрицательные моменты преддипломной практики; трудности, возникшие при выполнении индивидуального задания, и пути их преодоления. Рекомендуемый объем – 2 страницы.

Список использованных источников должен содержать только те источники, которые действительно были использованы при выполнении задания преддипломной практики и отчета о ее прохождении: нормативные документы, учебную и справочную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы. Список использованных источников является важной частью отчета, так как позволяет судить о степени осведомленности выпускника в исследуемой проблеме и о качестве прохождения преддипломной практики.

В тексте отчета должны быть ссылки на используемые информационные источники. Объем данного раздела – 1-2 страницы печатного текста. Рекомендуемое количество информационных источников – не менее 10.

В приложения выносят вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст отчета. При наличии приложений в тексте отчета на них необходимо делать ссылки. Приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. Объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем отчета.

5.2 Требования к оформлению отчета

При оформлении отчета по преддипломной практике следует руководствоваться п. 6 Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании срока преддипломной практики отчет в сброшюрованном виде сдается на проверку руководителю дипломной работы. В ходе проверки отчета руководитель оценивает уровень сформированности компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития

- ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. Руководитель оценивает содержание и оформление отчета, заполняет отзыв (прил.б) и выставляет оценку.

В случае, если руководитель оценивает отчет отрицательно и не считает возможным допустить студента к защите, отчет возвращается на доработку. Своевременная доработка отчета в соответствии с требованиями, позволяют студенту выйти на предстоящую защиту.

7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчета проходит в образовательной организации и предполагает получение дифференцированного зачета, отражающего качество выполнения задания преддипломной практики и понимание исследуемой проблемы.

На защиту отчета по преддипломной практике студент представляет:

- дневник учета производственных работ в период прохождения преддипломной практики, заполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями и подписанный руководителями практики от техникума и предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период преддипломной практики с подписью и оценкой уровня освоения общих компетенций и качества выполнения индивидуального задания с печатью предприятия;
- аттестационный лист с подписью руководителя и печатью предприятия;
- отчет по практике, включающий текстовые, иллюстративные и графические материалы по теме исследования, отражающие решение предусмотренных программой преддипломной практики задач;
- портфолио выполненных работ (фор-эскизов моделей одежды);
- электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи (требования к оформлению презентации приведены в п.8 Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, пример титульного слайда представлен в приложении 7).

Защита отчета по преддипломной практике предполагает доклад студента не более 5-7 минут с изложением основных вопросов отчета.

Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие
2. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность);
3. Представление отчета по преддипломной практике:
 - место прохождения преддипломной практики, ФИО руководителя практики от предприятия;
 - цель и задачи преддипломной практики, основные направления деятельности в период практики;

- источник вдохновения и его обоснование;
- источник формообразования и его обоснование;
- фор-эскизы моделей одежды, которые будут представлены в дипломной работе, обоснование выбора;
- положительные и отрицательные моменты преддипломной практики;
- оценка и отзыв руководителя, приглашение на работу;
- дальнейшие профессиональные планы.

В ходе защиты отчета по преддипломной практике оценивается уровень сформированности компетенций:

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

При подведении итогов преддипломной практики учитываются:

- отзыв-характеристика и оценка руководителя практики от предприятия;
- отзыв и оценка руководителя практики от техникума;
- объём выполнения задания преддипломной практики, достаточность собранного информационного материала для выполнения дипломной работы;
- соблюдение требований к содержанию и оформлению отчета;
- качество защиты отчета по преддипломной практике и выполнения электронной презентации.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике представлены в приложении 8.

	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»</p>
---	---

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий отделением
_____ С.Н. Сосновских
« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

студенту _____, группы *Д-45, четвертого* курса

1. Руководитель дипломной работы _____
Должность _____ Квалификационная категория _____

Контактный телефон руководителя _____
E-mail руководителя _____

2. Тема дипломной работы _____

3. Место прохождения преддипломной практики _____

Телефон организации _____
E-mail организации _____

4. Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке:

- провести анализ тенденций современной моды;
- исследовать источник вдохновения, источник формообразования;
- сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия;

5. Перечень практических задач:

- выполнить схемы формообразования;
- собрать и подготовить информационный и иллюстративный материал;
- оформить отчет по преддипломной практике.

6. Перечень графического материала:

- разработать фор-эскизы согласно теме дипломной работы.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202_ г. Руководитель _____

подпись

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 202_ г. Студент _____

подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Иванова Мария Петровна

обучающаяся на **четвертом** курсе по программе подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

успешно прошла **преддипломную производственную практику**

в объеме **144** часа с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В _____

полное наименование страховой организации

Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	освоена, не освоена <i>(нужное подчеркнуть)</i>

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике: _____

Дата: «___» _____ 202__ г.

МП

Подпись представителя работодателя

 Должность, место работы

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»</p>
---	---

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Исполнитель:

студент группы Д-44

М.П. Иванова

Руководитель:

В.С. Мордвинцева

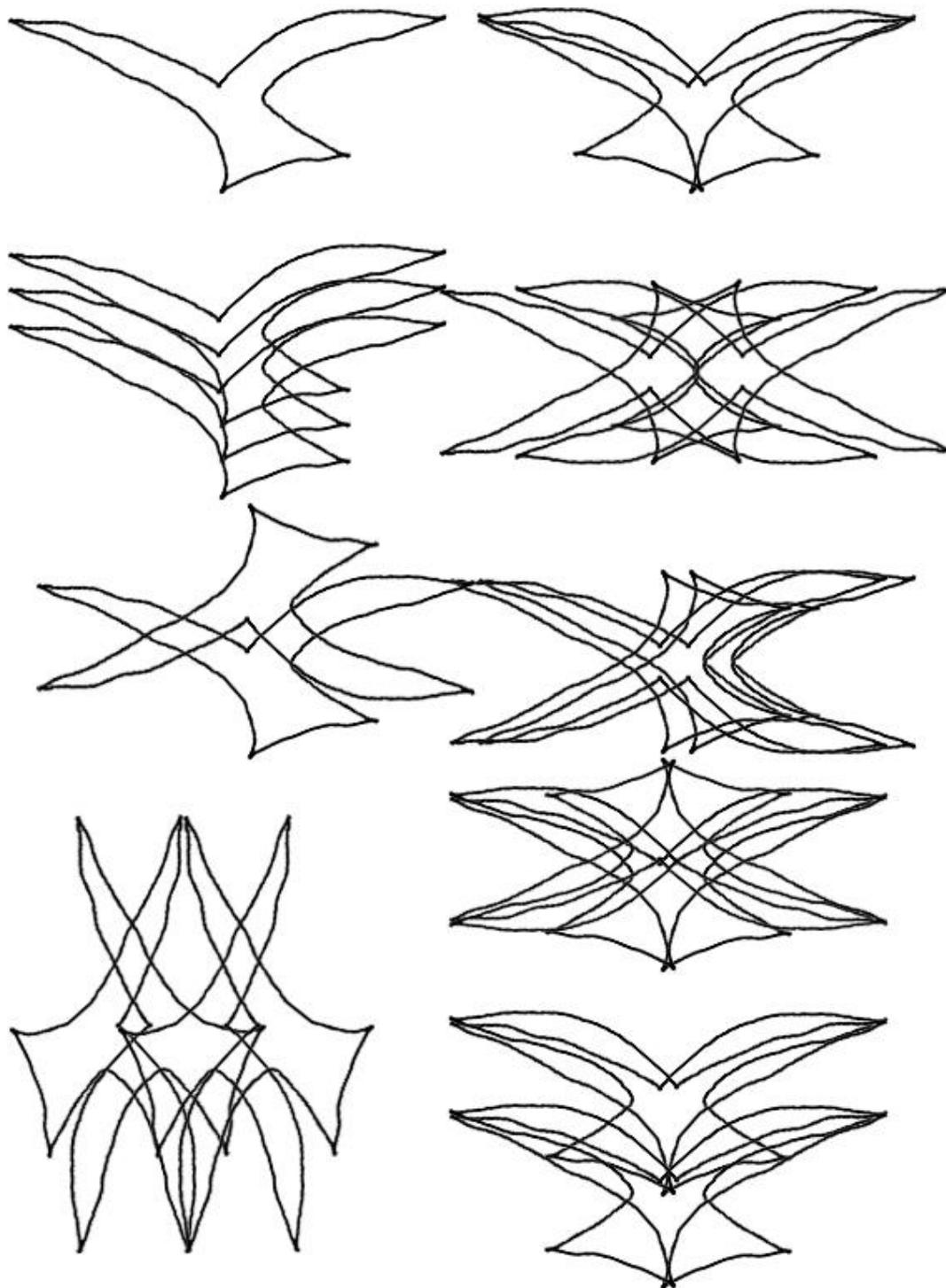
Екатеринбург, 2024

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.....	5
1.1 Анализ тенденций современной моды.....	5
1.2 Исследование источника вдохновения.....	10
1.3 Исследование источника формообразования.....	12
1.4 Цветовая схема.....	14
1.5 Предлагаемые материалы.....	16
2. ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Схема формообразования.....	26

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ ФОРМООБРАЗОВАНИЯ



ОТЗЫВ

руководителя преддипломной практики от техникума

Ф.И.О. руководителя: _____

Должность, квалификационная категория: _____

Ф.И.О. студента: _____

Группа: Д-45 ППССЗ: 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

№ п/п	Оцениваемый показатель <i>2-показатель проявлен в полном объеме, 1-показатель проявлен частично, 0-показатель не проявлен</i>	Количество баллов	
		max	факт
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.			
1	Во введении: - обозначены цели и задачи преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием и темой ВКР	2	0-2
2	- раскрыты основные вопросы и направления преддипломной практики	2	0-2
3	В основной части: - проведен анализ тенденций современной моды в соответствии с тематикой ВКР	2	0-2
4	- анализ модных тенденций подтвержден иллюстративным материалом	2	0-2
5	- проведен и представлен анализ источника вдохновения	2	0-2
6	- проведен и представлен анализ источника формообразования	2	0-2
7	- представлена схема формообразования в соответствии с выбранным источником	2	0-2
8	- представлена и обоснована цветовая схема	2	0-2
9	- представлен и обоснован выбор материалов с определенной фактурой поверхности	2	0-2
10	- в полном объеме представлен перечень работ, выполняемых в качестве дизайнера в период преддипломной практики	2	0-2
11	В заключении: - грамотно сформулированы выводы, характеризующие результат деятельности студента в период преддипломной практики	2	0-2
12	Оформление отчета в полном объеме соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях	2	0-2
13	Портфолио: - в полном объеме представлены фор-эскизы в соответствии с индивидуальным заданием	2	0-2
14	Проявлены самостоятельность и творческий подход студента при выполнении задания преддипломной практики и оформлении отчета	2	0-2
Итого		28	
Оценка		5	

Перевод в оценку: 26-28 баллов – оценка «5»; 21-25 баллов – оценка «4»; 17-20 баллов – оценка «3»;
менее 17 баллов – оценка «2», отчет возвращается на доработку

Замечания руководителя: _____

Руководитель _____ / _____ Дата « ____ » _____ 202__ г.

С отзывом ознакомлен _____ / _____ Дата « ____ » _____ 202__ г.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО СЛАЙДА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент: Иванова Мария Петровна

Группа: Д-44

ППССЗ: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Руководитель: Мордвинцева Валерия Сергеевна

Екатеринбург, 2024

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
защиты отчета по преддипломной практике**

№ п/п	Оцениваемые показатели <i>2-показатель проявлен в полном объеме, 1-показатель проявлен частично, 0-показатель не проявлен</i>	Баллы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
1	Демонстрирует понимание цели и задач преддипломной практики	0-2
2	Представляет перечень информационных источников, самостоятельно изученных в период преддипломной практики	0-2
3	Обозначает направления деятельности и перечень выполняемых работ в качестве дизайнера	0-2
4	Четко определяет будущие профессиональные планы и пути их достижения	0-2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
5	Выбирает место прохождения преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы	0-2
6	Формулирует логичную и аргументированную концепцию проекта в соответствии с заданием преддипломной практики и темой дипломной работы	0-2
7	Определяет практическую значимость и пути реализации проекта	0-2
8	Анализирует свою деятельность в период преддипломной практики через выявление и решение возникающих проблем	0-2
9	Аргументированно отвечает на вопросы членов комиссии	0-2
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта		
10	Умеет использовать законы и правила колористики при составлении композиции костюма	0-2
11	Умеет перерабатывать готовые колористические решения при проектировании (оптимально представлена цветовая схема)	0-2
12	Владеет приемами работы с цветом и цветовыми композициями при оформлении проекта	0-2
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов		
13	В полном объеме представляет фор-эскизы в соответствии с заданием преддипломной практики	0-2
14	Фор-эскизы выполнены в соответствии с направлением моды и темой дипломной работы	0-2
15	Фор-эскизы выполнены в соответствии с требованиями, обозначенными в методических указаниях	0-2
16	Выбирает для выполнения дипломной работы фор-эскизы, наиболее ярко выражающие концепцию проекта	0-2
		<i>Количественная оценка</i>
		<i>Дескриптивная оценка</i>
		<i>с/н</i>

Уровень сформированности компетенций: 19-32 балла – компетенции сформированы, менее 19 баллов – не сформированы

Перевод в оценку: 30-32 балла – оценка «5»; 24-29,9 баллов – оценка «4»; 19-23,9 балла – оценка «3»; менее 19 баллов – оценка «2»

Методические указания
по прохождению
преддипломной практики
по программе подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»
Базовый уровень подготовки

Разработчики: Л.Л. Хасанова
Т.Е. Нечаева
Ю.С. Соловьянова