

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета техникума
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»

/ Ю.П. Шеломова

«14» декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»

/ И.М. Дыкман

«14» декабря 2023 г.



ПОРЯДОК

**проведения итоговой аттестации выпускников
по адаптированной программе профессионального обучения
(профессиональная подготовка)
по профессии 19601 «Швея»**

г. Екатеринбург, 2023 г.

I. Общие положения

1. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка) (далее – Порядок, ИА) устанавливает правила организации и проведения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – Техникум) итоговую аттестацию слушателей (далее – выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ профессионального обучения.

Порядок включает:

- форму ИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА;
- особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА.

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. ст.73, ст.74 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в ред. От 29.11.2021г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями).

2. Обеспечение проведения ИА по программам профессионального обучения осуществляется Техникумом.

3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ИА выпускников.

II. Формы итоговой аттестации

4. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям программы профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (далее ПКР) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Теоретические знания, проверяются с помощью тестовой методики.

ПКР: пошив швейного изделия, степень сложности которого соответствует установлению разряда (в пределах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих, Раздел "Швейное производство"), в присутствии членов экспертной комиссии в строго отведенное время на выполнение задания.

III. Подготовка и проведение ИА

7. Квалификационный экзамен проводится по завершению полного курса обучения.

8. Условием допуска к итоговой аттестации является успешное освоение слушателями всех элементов программы профессионального обучения, включая теоретическую часть, учебную практику и прохождение производственной практики.

9. Квалификационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочных средств (далее - КОС), включенных в Программу итоговой аттестации.

Программа разрабатывается с учетом категории обучающихся (лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды: умственная отсталость).

КОС разрабатываются для каждой профессии на основе рабочей программы профессионального обучения.

Ответственными разработчиками являются методист и педагоги, реализующие данную программу. Документы обсуждаются на заседании методического совета, согласовываются с работодателями и утверждаются директором техникума.

10. В целях определения результатов освоения слушателями программ создается экзаменационная комиссия (далее - Комиссия).

11. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и обязательно представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

12. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Комиссии утверждается лицо из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

13. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), итоговая аттестация проводится в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

14. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории мастера п/о, оказывающего выпускникам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей

15. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации должны подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

IV. Оценивание результатов ГИА

16. Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

17. По результатам квалификационного экзамена заполняется Сводная ведомость прохождения итоговой аттестации (суммируются все этапы).

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем Комиссии и хранится в архиве Техникума в течение 75 лет.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

18. Лицо, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, класса по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

19. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

21. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

22. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

23. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

24. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

25. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

26. Состав апелляционной комиссии утверждается в техникуме одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

27. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

28. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

29. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

30. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

31. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию практическую квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов подавшего апелляцию выпускника.

32. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных

результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

33. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

34. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

35. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.