



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»

Согласовано:  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
« 17 » ноября 2021 г.



Утверждаю:  
И.о. директор техникума  
И.В. Стародубцева/  
« 17 » ноября 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по адаптированной программе профессионального обучения**  
**(профессиональная подготовка)**  
**по профессии 19601 «Швея»**

Екатеринбург, 2021

Программа Итоговой аттестации разработана для выпускников, обучающихся по адаптированной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки) 19601 ШВЕЯ (разработанной на основе Программы профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов» ФГОС СПО ППКРС профессия 29.01.08 «Оператор швейного оборудования. Швея» в соответствии с методическими указаниями к разработке Адаптированных программ.

**Разработчики:**

Шеломова Юлия Павловна, заместитель директора по УПР  
Соловьянова Юлия Сергеевна, зав. отделением

**Согласовано:**

Зам. председателя ЭК: Загваздина Нина Александровна  
Директор ателье «Богиня изобилия» ИП Загваздина Н.А.



Программа рассмотрена на заседании методического совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург.

Протокол методического совета № 3 от «16» ноября 2021г.

Председатель методического совета Ю.С. Соловьянова / Ю.С. Соловьянова

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Программа Итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.1, п. 2 и п.3, ст.74 (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения от 26.08.2021 года № 438;
- Положением о Порядке итоговой аттестации выпускников профессионального обучения по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих профессии 19601 «Швея», утвержденного 24.11.2020 г директором ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса».

1.2 Программа разработана для проведения Итоговой аттестации (далее ИА) по программе профессиональной подготовки 19601 «Швея» для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), рассчитана на слушателей с ментальными нарушениями.

1.3 Целью квалификационных испытаний является оценка соответствия фактически освоенных слушателями профессиональных умений и навыков, общих и профессиональных компетенций требованиям квалификационной характеристики разряда (класса, категории) рабочей профессии, должности служащих: умение продемонстрировать профессиональные навыки по самостоятельной организации профессиональной деятельности по выполнению определенной работы в установленное время. Оценка соответствия профессиональных умений и навыков, обучающихся требованиям, предъявляемым ЕТКС квалификационными характеристиками к тарифным разрядам (классам, категориям) рабочей профессии, должностям служащих производится дифференцированно с учетом фактически выявленных умений и навыков на основании разработанных критериев оценки.

1.4 Предметом ИА является оценка качества подготовки выпускников, которые должны обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Выполнять операции вручную или на машинах автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей узлов изделий из текстильных материалов
- ПК 1.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов
- ПК 1.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.
- ПК 1.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.
- ПК 1.5. Соблюдать правила безопасного труда.

1.5 Для выпускников с ОВЗ итоговая аттестация проводится в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).



При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории мастера п/о, оказывающего выпускникам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

1.6 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации могут подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Форма итоговой аттестации**

2.1.1 Для слушателей, осваивающих программу профессионального обучения (профессиональной подготовки) 19601 «Швея» Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя Выпускную практическую квалификационную работу (далее ВПКР) и проверку теоретических знаний.

Теоретические знания, проверяются с помощью тестовой методики.

ВПКР - пошив швейного изделия, степень сложности которого соответствует установлению разряда (в пределах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Раздел "Швейное производство"), в присутствии членов экспертной комиссии в строго отведенное время на выполнение задания.

2.1.2 Задание ВПКР разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно с мастерами п/о, рассматриваются и согласовываются с социальными партнерами, утверждаются методическим советом техникума на основании содержания Программы по профессии «Швея», адаптированной для данной категории слушателей, приложение №1

2.1.3 Выпускная квалификационная практическая работа должна иметь практическую значимость, способствовать систематизации и закреплению полученных учащимися знаний и профессиональных умений, показать уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Определяется время на ее выполнение и разрабатываются критерии оценок для оценки качества выполнения и уровня освоения компетенций. Задание объявляется непосредственно в день проведения Итоговой аттестации.

### **2.2 Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации**

2.2.1 В соответствии с рабочим учебным планом профессии 19601 «Швея» объем времени проведение итоговой аттестации составляет 1 недели (36 часов).

2.2.2 При подготовке к итоговой аттестации в Техникуме разрабатываются документы:

- Программа итоговой аттестации,
- Комплект оценочных средств.

Разработанные документы проходят процедуру согласования с председателем Экзаменационной комиссии – представителем работодателей, на заседании Педагогического и Методического советов Техникума, утверждаются директором.

### **2.3 Сроки проведения итоговой аттестации**

2.3.1 Дата проведения итоговой аттестации -

- выполнение ВПКР проводится согласно графика учебно-производственного процесса 22 июня 2022 г.

2.3.2 График проведения итоговой аттестации утверждается директором Техникума и доводится до сведения слушателей не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.



2.3.3 Место проведения итоговой аттестации по программе 19601 «Швея» - ул. Стахановская, 43, мастерская № 1 в 9-00.

#### **2.4. Состав и функции Экзаменационной комиссии**

2.4.1. Итоговая аттестация проводится Экзаменационной комиссией (далее ЭК), созданной в соответствии с Положением о Порядке итоговой аттестации выпускников профессионального обучения по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, профессия 19601 «Швея», утвержденного 24.11.2020 г директором ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» и приказом директора № 60/1-од от 09.12.2021 г. «Об организации и проведении ИА и составе экзаменационной комиссии», в составе:

Председатель ЭК:	<u>Загваздина Н.А., директор Ателье, ИП Загваздина Н.А.</u>
Зам. председателя:	Шеломова Ю.П., зам. директора по УПР;
Члены ЭК:	Арбузова В.В., преподаватель; Перминова В.П., мастер п/о; представители работодателей.
Секретарь ЭК:	Лапина А.В., старший мастер;

2.4.2. Основными функциями ЭК являются:

- решение вопроса о присвоении квалификации «швея» и разряда по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, профессия 19601 «Швея».

#### **2.5 Контроль организации ГИА. Экспертиза условий и результатов ГИА**

2.5.1. Цели экспертизы - установление соответствия организации и проведения итоговой аттестации по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, профессия 19601 «Швея», нормативно-правовым требованиям.

2.5.2. Контроль организации Итоговой аттестации – Шеломова Ю.П., зам. директора по УПР.

2.5.3. Экспертиза условий и результата ИА – Соловьянова Ю.С., зав. отделением.

2.5.4. Экспертиза качества образования по освоению сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников – Лапина А.В., старший мастер.

2.5.5. Анкетирование выпускников работодателей, председателя ЭК - Лапина А.В., старший мастер п/о. Подготовка и обработка анкет – Пономарёва Л.С., педагог-психолог

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

3.1 К выполнению выпускных практических квалификационных работ допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные Учебным планом по программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания. Допуск рассматривается педагогическим советом и оформляется приказом по Техникуму.

3.2 Задание на выпускную квалификационную работу выдается слушателю согласно представления от мастера производственного обучения данной группы в соответствии со способностями слушателя и рекомендуемого разряда.

3.3 Выполнение практического задания проходит в учебной мастерской. Слушателю выдается задание, предоставляется материал (по заданию). Слушатель должен самостоятельно организовать работу по выполнению задания за указанное время и по окончании установленного временного периода сдать готовую или не готовую работу. Члены экзаменационной комиссии оценивают выполнение задания в процессе и качество выполнения по окончании работ согласно критериев оценивания. С критериями оценки слушателей знакомят до начала выполнения задания.

В критерии заложена оценка общих и профессиональных компетенций по показателям, представленным в оценочных листах.

3.4 Выпускникам предоставляется возможность представить экспертам и представителям работодателей **Портфолио профессиональных достижений** (дипломы, сертификаты, грамоты о результатах участия в конкурсах различной направленности).

## 4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ЭК

### 4.1 Оценка результатов ВПКР

4.1.1 Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания и выставляется в сводную ведомость итоговых оценок. Результаты ИА по профессии объявляются в день защиты.

#### Методика выставления рейтинговой оценки

Этап	Содержание этапа	Рейтинг	
		Min баллов	Max баллов
I этап Выполнение Тестового задания	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	10	16
II этап. Выполнение практического задания	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ПК 1.1. Выполнять операции вручную или на машинах автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей узлов изделий из текстильных материалов ПК 1.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций. ПК 1.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования. ПК 1.5. Соблюдать правила безопасного труда.	14	24
<b>ИТОГО</b>		<b>24</b>	<b>40</b>



Рейтинг (баллы)	оценка
36-40	5
30-35	4
24-29	3

4.1.2 При определении окончательной оценки по выпускной практической квалификационной работы учитываются:

- оценка за выполнение тестового задания;
- оценка за выполнение практического задания.

4.1.3 Присвоение квалификации выпускнику учитывается:

- требования к образовательным достижениям
- результаты производственной практики
- мнение мастера п/о

4.1.4 Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.1.5 В протоколе заседания ЭК записываются:

- итоговая оценка ВПКР;
- присуждение квалификации швеи, разряд;
- особые мнения членов комиссии.

## **5. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум повторно проходят итоговую аттестацию в порядке, определяемом техникумом.

5.2 Повторное прохождение итоговую аттестацию назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Порядок повторного прохождения итоговую аттестацию определяется техникумом. Повторное прохождение итоговой аттестации не может быть назначено техникумом более двух раз.

5.3 Слушатели, не проходившие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

5.4 Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.5 Слушатели, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Повторное прохождение выпускником процедуры защиты осуществляется в период работы экзаменационной комиссии. При этом экзаменационная комиссия может признать целесообразным защиту той же выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за студентом новой темы или предложить выпускнику пройти аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами, согласно Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Пр. МО и Н РФ № 968 от 16.08.2013 с изменениями).

6.2 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.6 В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.7 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации, доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.