

Согласовано:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2
« 20 » декабря 2023 г.



Утверждаю:
Директор техникума
/ И.М. Дыкман/
« 20 » декабря 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
42.01.01 «Агент рекламный»

Екатеринбург, 2023

Программа государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих **42.01.01 Агент рекламный** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 031601.01 Агент рекламный, утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 658 (ред. от 13.07.2021)

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев
Квалификация выпускника: агент рекламный

Разработчики:

Шеломова Юлия Павловна, заместитель директора по УПР
Соловьянова Юлия Сергеевна, зав. отделением, методист ВКК
Мартиросян Алевтина Александровна, преподаватель ВКК

Правообладатель:

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Согласовано:

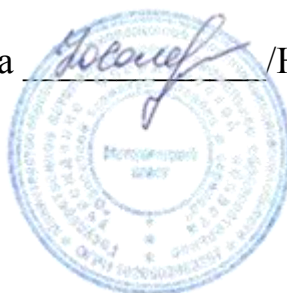
Вересовая Елена Николаевна
Директор ООО «РА «Антиква»



Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 3 от «19» декабря 2023 г.

Председатель Методического Совета _____ /Ю.С. Соловьянова/



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 42.01.01 «Агент рекламный» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 19.10.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС среднего профессионального образования по профессии 031601.01 Агент рекламный, утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 658 (ред. от 13.07.2021);

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.12.2023 № 376-И «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2024 год»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», утв. 14.12.2023 г.

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной образовательной программы и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) 42.01.01 «Агент рекламный» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

клиентами;

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС 42.01.01 «Агент рекламный» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организационная деятельность по работе с заказчиком:

ПК 1.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;

ПК 1.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком;

ПК 1.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг;

ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиками;

ПК 1.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

2. Размещение и сопровождение заказа:

ПК 2.1. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта;

ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений;

ПК 2.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя;

ПК 2.4. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы;

ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации;

ПК 2.6. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы;

ПК 2.7. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 42.01.01 «Агент рекламный». Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма государственной итоговой аттестации

2.1.1. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 42.01.01 «Агент рекламный» является выпускная квалификационная работа. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы проходит в три этапа:

- I этап – письменная экзаменационная работа;
- II этап – выпускная практическая квалификационная работа;
- III этап – защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.1.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Техникума.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

2.2.1. В соответствии с учебным планом профессии 42.01.01 «Агент рекламный» объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 2 недели (72 часа).

2.2.2. Выполнение выпускных квалификационных работ и консультации по разделам ВКР ведутся согласно установленного графика.

2.2.3. При подготовке к ГИА в Техникуме разрабатываются документы: Программа государственной итоговой аттестации, комплект оценочных средств ГИА, методические указания для студентов по выполнению и защите выпускной квалификационной работы. Разработанные документы проходят процедуру согласования с председателем Государственной экзаменационной комиссии – представителем работодателей, на заседании Педагогического и Методического советов Техникума, утверждаются директором.

2.3. Сроки и место проведения ГИА

2.3.1. График проведения ГИА утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.3.2. Дата проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС 42.01.01 «Агент рекламный»:

- выполнение ВПКР – 17 июня 2024 г.;
- защита ВКР – 19 июня 2024 г.

2.3.3. Место проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС 42.01.01 «Агент рекламный» – пер. Красный, 3:
- на этапе выполнения ВПКР и на этапе защиты ВКР – Лаборатория информационных технологий в рекламе (№ 303).

2.4. Состав и функции Государственной экзаменационной комиссии

2.4.1. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), созданной в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» и приказом директора от 22.12.2023 г. № 74-ОД в составе:

Председатель ГЭК: Вересовая Е.Н., директор, ООО «РА Антикава»
Зам. председателя: Шеломова Ю.П., зам. директора по УПР

Члены ГЭК:	Злобина И.А., преподаватель; Мартиросян А.А., преподаватель; Жданова И.С., преподаватель; представитель работодателя; Локшина Ю.Е., методист, эксперт результатов ГИА, оценки освоения общих и профессиональных компетенций;
Секретарь ГЭК:	Карташова Е.Д., старший мастер

2.4.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы 42.01.01 «Агент рекламный» требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации «агент рекламный» по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 42.01.01 «Агент рекламный».

2.4.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными актами и учебно-методической документацией, разрабатываемыми ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» на основе ФГОС в части требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 42.01.01 «Агент рекламный».

2.5. Контроль организации ГИА. Экспертиза условий и результатов ГИА

2.5.1. Цели экспертизы:

- установление соответствия организации и проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС 42.01.01 «Агент рекламный» нормативно-правовым требованиям;
- установление соответствия уровня профессиональной образованности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- выявление элементов существующей системы ГИА, способствующих или мешающих (реально или потенциально) развитию аттестационных процессов.

2.5.2. Внутренние эксперты: Соловьянова Ю.С. – зав. отделением, методист ВКК;
Калач С.Ю. – зам. директора по УР;
Шеломова Ю.П. – зам. директора по УПР.

2.5.3. Эксперт результатов образования, оценки освоения общих и профессиональных компетенций – Локшина Ю.Е. – методист ВКК. В обязанности эксперта входит анализ условий проведения ГИА и экспертиза качества образования по ППКРС 42.01.01 «Агент рекламный» (уровень сформированности общих и профессиональных компетенций).

3. ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1 Выбор темы письменной экзаменационной работы

3.1.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются мастером производственного обучения и преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии социально-экономического профиля, методического и педагогического совета техникума, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии – специалистом рекламной организации, утверждаются директором техникума.

3.1.2. Темы письменных экзаменационных работ должны отвечать современным требованиям развития рекламного рынка, должны быть актуальными, соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и иметь практико-ориентированную направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебной работе.

3.1.3. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы письменной экзаменационной работы из предлагаемого перечня (прил.1) или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы осуществляется, исходя из интереса к проблеме, а также наличия специальной и учебной литературы.

3.1.4. Темы письменных экзаменационных работ закрепляются за студентами приказом директора техникума. После издания приказа темы работ изменению не подлежат.

3.2 Руководство письменной экзаменационной работой

3.2.1. В целях оказания выпускнику педагогической помощи в период выполнения письменной экзаменационной работы за ним закрепляется приказом директора Техникума руководитель ВКР – мастер производственного обучения.

3.2.2. Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- оказание практической помощи студенту в выборе темы ПЭР и разработке плана ее выполнения;
- разработка индивидуального задания;
- консультирование по подбору информационных источников и вопросам содержания письменной экзаменационной работы в рамках выбранной темы и вопросам, возникающим в ходе ее выполнения;
- систематический контроль за ходом выполнения ПЭР, соблюдением нормативных требований к структуре, содержанию, оформлению работы.
- оценка качества выполнения ПЭР и заполнение оценочного листа.

3.3. Порядок проверки письменной экзаменационной работы

3.3.1. Письменная экзаменационная работа в сброшюрованном виде сдается на проверку руководителю.

3.3.2. Руководитель оценивает содержание и оформление письменной экзаменационной работы и заполняет оценочный лист. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после оценивания руководителем не допускается.

3.3.3. Если письменная экзаменационная работа сдана на проверку руководителю с нарушением сроков, оценка снижается на 1 балл.

3.3.4. В случае, если руководитель оценивает работу отрицательно и не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной квалификационной работы, письменная экзаменационная работа отдается на доработку. Своевременная доработка письменной экзаменационной работы в соответствии с требованиями, позволяют выпускнику выйти на предстоящую защиту.

3.3.5. После оценивания письменная экзаменационная работа должна быть сдана в учебную часть вместе с оценочным листом руководителя в установленные сроки.

4. ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется перед защитой выпускной квалификационной работы. Допуск студента к выполнению выпускной практической квалификационной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4.2. Практическое задание для выпускной практической квалификационной работы составлено с учетом ФГОС и содержания ППКРС 42.01.01 «Агент рекламный» и является одинаковым для всех.

4.3. Практическое задание для выпускной практической квалификационной работы представляет собой разработку рекламного буклета для фирмы/компании – места прохождения производственной практики.

4.4. На выполнение практического задания отводится до 6 академических часов.

4.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссии и оценивается комиссией.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Принятие решения о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии осуществляется заместителем директора по учебной работе на основе сопоставления завершенной работы с заданием на ее выполнение, при наличии оценки руководителя, и подтверждается его подписью.

5.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, вопросы членов комиссии и ответы студента.

5.4. На защиту отводится до 15 минут с учётом ответов на вопросы членов ГЭК.

5.5. При оценке защиты выпускной квалификационной работы председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество выполнения письменной экзаменационной работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки проблемы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;
- качество доклада (выступления) дипломника;
- оценку руководителя;
- умение ориентироваться в исследуемой проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

6.1 Оценивание результатов ГИА

6.1.1. Оценивание результатов ГИА происходит в три этапа:

I этап – письменная экзаменационная работа – оценивается руководителем ВКР;

II этап – выпускная практическая квалификационная работа – оценивается Государственной экзаменационной комиссией;

III этап – защита выпускной квалификационной работы – оценивается Государственной экзаменационной комиссией.

6.1.2. При оценивании этапов ГИА отслеживаются общие и профессиональные компетенции.

Методика выставления рейтинговой оценки

Этап	Содержание этапа	Рейтинг	
		Min баллов	Max баллов
I-й этап – выполнение письменной экзаменационной работы	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.4. Опирайтесь в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.	16	26
II-й этап – выполнение выпускной практической квалификационной работы	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений. ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации. ПК 2.7. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.	14	24
III-й этап – защита выпускной квалификационной работы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиками.	16	26
ВСЕГО		46	76

Перевод рейтинговой оценки на оценку по 5-бальной шкале

Рейтинговая оценка	Оценка по пятибальной шкале
71,0 – 76,0	отлично
57,0 – 70,9	хорошо
46,0 – 56,9	удовлетворительно
менее 46,0	неудовлетворительно

6.1.3. Методика оценивания включает количественную и дескриптивную (качественную) оценку. Дескриптивная (качественная) оценка отражает степень проявления оцениваемых признаков, т.е. проявлен выпускником соответствующий признак или не проявлен. Если оцениваемые признаки проявляются в ходе этапов ГИА на 60% и более, то они считаются сформированными.

Если в ходе государственной итоговой аттестации выпускник набрал 46-76 баллов – компетенции считаются сформированными, если менее 46 баллов – не сформированными.

6.2. Порядок работы ГЭК

6.2.1. Каждый из членов ГЭК выставляет свою оценку по каждой работе в оценочном листе. Секретарь ГЭК суммирует баллы членов ГЭК, вычисляет средний балл и конечную оценку, заполняет аттестационный лист, сводную ведомость и протокол государственной итоговой аттестации.

6.2.2. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2.3. Решение об итоговой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя путем обсуждения каждой выпускной квалификационной работы и голосования. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение оформляется протоколом заседания комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации «агент рекламный» и особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии.

6.2.4. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, аттестационный лист и сводная ведомость подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.2.5. Результаты ГИА объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7. ПОРЯДОК ПОВТОРНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты.

7.2. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

7.5. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

7.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

8.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
42.01.01 АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ

1. Вывеска как средство рекламы.
2. Витрина магазина как средство рекламы.
3. Наружная реклама как средство рекламных коммуникаций.
4. Печатная реклама как средство рекламных коммуникаций.
5. Полиграфическая продукция как средство рекламных коммуникаций.
6. Выставки как средство рекламных коммуникаций.
7. Транспортная реклама как средство рекламных коммуникаций.
8. Фирменный стиль как основа имиджа компании.
9. Носители фирменного стиля как способ формирования положительного имиджа фирмы.
10. Элементы фирменного стиля как возможность обеспечения узнаваемости торговой марки.
11. Сувенирная реклама как способ формирования положительного имиджа компании.
12. Реклама в местах продаж как средство мотивации покупателей к совершению покупок.
13. Интернет – реклама как современное средство рекламных коммуникаций.
14. Эротика в рекламе как средство воздействия на потенциальных потребителей.
15. Авторитет в рекламе как средство воздействия на потенциальных потребителей.
16. Эмоциональные манипуляции в рекламе как средство воздействия на потенциальных потребителей.
17. Правовое регулирование рекламной деятельности как средство защиты прав граждан.
18. Реклама в метро как средство рекламных коммуникаций.
19. Флешмоб как современное средство рекламных коммуникаций.
20. Ивент – реклама как современное средство рекламных коммуникаций.
21. Тизерная реклама как средство продвижения товаров и услуг в области наружной рекламы.
22. Тизерная реклама как средство продвижения товаров и услуг в области печатной рекламы.
23. Граффити, как средство выделения бренда (товара или услуги) на рекламном фоне города.
24. Промоакция как средство стимулирования сбыта товаров.
25. Презентация продукта/услуги как средство рекламных коммуникаций.
26. Социальная реклама как средство формирования здорового образа жизни.
27. Социальная реклама как средство привлечения внимания к проблемам общества.
28. Социальная реклама как средство патриотического воспитания молодёжи.
29. Социальная реклама как ресурс социального управления.
30. Реклама образовательных услуг как средство формирования имиджа учебного заведения.
31. Целевая аудитория как фактор эффективности рекламных обращений.
32. Товарная реклама как средство вывода новинки на рынок на примере группы товаров (по выбору).
33. Технология телефонных продаж в деятельности рекламного агента.