

Утверждаю:
Директор

Дыкман И.М.
«05» 09 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ
учебно-производственного комплекса на 2025-2026 уч. год на базе
ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса»

Задачи учебно-производственного комплекса:

1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности.

2. Проведение профориентационной работы, направленной на планирование индивидуальной траектории обучающихся с учетом профессий будущего, потребностей работодателей и интересов личности, по профилю профессиональной образовательной организации и в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

№ я/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения
Организация деятельности учебно- производственного комплекса			
1.	Подготовить приказ об организации работы учебно-производственного комплекса	Специалист отдела кадров Зам. директора по УПР	В течение года
2.	Утвердить название учебно-производственного комплекса:	Руководитель УПК Рабочая группа	В течение года
3.	Оформить в соответствии с трудовым законодательством документы о трудовой деятельности преподавателей, обучающихся, участвующих в реализации деятельности УПК	Руководитель УПК Специалист отдела кадров	В течение года
4.	Развивать направления УПК по специальности 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», по профессии: 29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий», 29.01.34 «Оператор оборудования швейного производства» Привлечение партнеров (ООО «Рейд», ООО «Рэй», Компания ООО «Бизнес партнер», ООО «Серовский механический Завод», ООО «Дрегонфлай»	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
5.	Разработать рекламные материалы об услугах учебно-производственного комплекса	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года

6	Разработать регламент приема заказов при оказании швейных и рекламных услуг	Руководитель УПК	В течение года
7	Разработать форму электронного журнала регистрации заказов	Руководитель УПК	В течение года
8	Ведение страницы учебно- производственного комплекса на сайте и в социальных сетях	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
9	Разработать электронную форму обращения клиентов за услугами	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
10	Разработать форму журнала учета работы студентов	Руководитель УПК	В течение года
11	Разработать прейскурант платных услуг	Экономист Руководитель УПК Преподаватели профильных дисциплин	В течение года
12	Заключить договоры на предоставление услуг с предприятиями	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
13	Заключить договоры с обучающимися техникума для прохождения производственной и преддипломной практики на площадках УПК.	Руководитель УПК	В течение года
14	Заклучить договоры с обучающимися и выпускниками техникума для трудоустройства в УПК	Специалист отдела кадров	В течение года
Организация работы мастерских учебно — производственного комплекса			
1.	Создать рабочую группу преподавателей для работы в УПК.	Зам директора по УПР Руководитель УПК	В течение года
2.	Закрепить учебные мастерские за преподавателями и видами УПК	Зам директора по УПР Руководитель УПК	В течение года
3.	Проводить мониторинг заказов на услуги, поступающих на сайт и в социальные сети	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года

4.	Подготовить план развития мастерских	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
5.	Информировать обучающихся и студентов о возможности трудоустройства в УПК.	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
6.	Организовать встречи со студентами специальностей 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство (по видам), по профессии: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 29.01.34 «Оператор оборудования швейного производства» для информирования о деятельности УПК и участие в его работе.	Руководитель УПК Кураторы групп	В течение года
7.	Провести мониторинг спроса и расширение перечня платных услуг, предоставляемых в мастерских УПК	Руководитель УПК Утвержденные ответственные лица	В течение года
8.	Организовать взаимодействие с работодателями-партнерами по предоставлению услуг УПК	Руководитель УПК	В течение года
9.	Провести инструктажи по безопасному выполнению работ	Утвержденные ответственные лица	В течение года
10.	Организовать подготовку студентов участников УПК по выполнению работ	Утвержденные ответственные лица	В течение года
11.	Организовать выполнение заказов от заказчика	Утвержденные ответственные лица	В течение года
12.	Привлекать партнеров работодателей для проведения мастер-классов, семинаров для повышения уровня подготовки обучающихся профессиональным навыкам, приближенным к реальным трудовым функциям на рынке труда.	Руководитель УПК	В течение года

Зам. директора по учебно производственной работе _____ / А. В. Лапина

