

Согласовано:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2
«20» декабря 2023 г.



Утверждаю:
Директор техникума
/ И.М. Дыкман/
«20» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки
специалистов среднего звена
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Базовый уровень подготовки

Екатеринбург, 2023

Программа государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» по программе подготовки специалистов среднего звена **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утв. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1391

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: дизайнер

Разработчики:

Сосновских Светлана Николаевна, зав. отделением

Соловьянова Юлия Сергеевна, зав. отделением, методист ВКК

Хасанова Лариса Леонидовна, преподаватель ВКК

Правообладатель:

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Согласовано:

Кондрич Екатерина Михайловна

Директор ООО «Таис», швейное производство



Краюхина Ольга Евгеньевна

Заведующий кафедрой стиля и имиджа

Института гуманитарного и социально-экономического образования
ФГАОУ ВО «РГППУ»



Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 3 от «19» декабря 2023 г.

Председатель Методического Совета



/Ю.С. Соловьянова/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 19.10.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1391;

- Профессиональным стандартом 21.002 «Дизайнер детской одежды и обуви», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.12.2014 № 974н с изм., внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 727н;

- Профессиональным стандартом 33.016 «Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1124н;

- Профессиональным стандартом 33.015 «Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 г. № 1051н;

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.12.2023 № 393-И «Об утверждении состава председателей ГЭК для проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных ПОО Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2024 год»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», утв. 14.12.2023 г.

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной образовательной программы и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей. Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППССЗ 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств приемов.

2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

4. Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ).

ПК 5.1. Подготавливать художественно-оформительским работам рабочие поверхности.

ПК 5.2. Оформлять фоны.

ПК 5.3. Изготавливать шаблоны.

ПК 5.4. Выполнять художественные надписи.

ПК 5.5. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из педагогических работников Техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама». Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма государственной итоговой аттестации

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.1.4. Дипломная работа – это самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования.

2.1.5. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

2.1.6. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Техникума.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

2.2.1. В соответствии с учебным планом специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

2.2.2. Выполнение выпускных квалификационных работ и консультации по разделам ВКР ведутся согласно установленного графика.

2.2.3. При подготовке к ГИА в Техникуме разрабатываются документы: Программа государственной итоговой аттестации, комплект оценочных средств ГИА, методические указания для студентов по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Разработанные документы проходят процедуру согласования с председателем Государственной экзаменационной комиссии, представителем работодателей, на заседании Педагогического и Методического советов Техникума, утверждаются директором.

2.3. Сроки и место проведения ГИА

2.3.1. График проведения ГИА утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.3.2. Дата проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» – 25.06.2024 г., 26.06.2024 г.

2.3.3. Место проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» – ул. Стахановская, 43; актовъй зал.

2.4. Состав и функции Государственной экзаменационной комиссии

2.4.1. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), созданной в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» и приказом директора от 22.12.2023 г. № 74/1-од в составе:

Председатель ГЭК: Краюхина О.Е. – заведующий кафедрой стиля и имиджа Института гуманитарного и социально-экономического образования ФГАОУ ВО «РГППУ».

Зам. председателя: Сосновских С.Н. – заведующий отделением.

Члены комиссии: Арбузова В.В. – преподаватель;
Лапина А.В. – преподаватель;
Хасанова Л.Л. – преподаватель;
Мордвинцева В.С. – преподаватель;
Соловьянова Ю.С. – заведующий отделением, эксперт результатов ГИА, оценки освоения общих и профессиональных компетенций;
Представители работодателей

Секретарь: Лоскутникова Ю.В. – заведующий отделением.

2.4.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации «дизайнер» по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

2.4.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными актами и учебно-методической документацией, разрабатываемыми ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» на основе ФГОС в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

2.5. Контроль организации ГИА. Экспертиза условий и результатов ГИА

2.5.1. Цели экспертизы:

- установление соответствия организации и проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» нормативно-правовым требованиям;
- установление соответствия уровня профессиональной образованности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- выявление элементов существующей системы ГИА, способствующих или мешающих (реально или потенциально) развитию аттестационных процессов.

2.5.2. Внутренние эксперты: Соловьянова Ю.С. – зав. отделением, методист ВКК;
Калач С.Ю. – зам. директора по УР;
Сосновских С.Н. – зав. отделением.

2.5.3. Эксперт результатов образования, оценки освоения общих и профессиональных компетенций – Соловьянова Ю.С. – зав. отделением, методист ВКК. В обязанности эксперта входит анализ условий проведения ГИА и экспертиза качества образования по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (уровень сформированности общих и профессиональных компетенций).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы дипломной работы

3.1.1. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии преподавателей технологического профиля, методического и педагогического совета техникума, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и специалистами швейных предприятий, утверждаются директором техникума.

3.1.2 Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития рынка предприятий малого/среднего бизнеса в сфере легкой промышленности, должны быть актуальными, соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и иметь практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебной работе.

3.1.3. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы из предлагаемого перечня (прил.1) исходя из интереса к проблеме, возможности или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы осуществляется, получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. На выбор темы дипломной работы может влиять тематика предшествующих курсовых работ по профессиональным модулям:

- ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

3.1.4. Студент не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику, обязан выбрать тему дипломной работы.

3.1.5. Темы дипломных работ закрепляются за студентами приказом директора техникума. После издания приказа темы работ изменению не подлежат.

3.2 Руководство ВКР

3.2.1. В целях оказания выпускнику педагогической помощи в период выполнения дипломной работы за ним закрепляется приказом директора техникума руководитель ВКР из числа ведущих преподавателей по данной образовательной программе.

3.2.2. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

3.2.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.

3.2.4. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломной работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломную работу.

3.2.5. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломной работы (прил.2).

3.2.6. Задание на дипломную работу выдается в течение 1 недели после обращения студента, но не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.2.7. Задание на дипломную работу сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.8. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы.

3.2.9. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта дипломной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим

письменным отзывом. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите дипломной работы в ГЭК.

3.2.10. Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя направляется на нормоконтроль с целью проверки качества ее оформления и соответствия предъявляемым требованиям.

3.2.11. В случае, если руководитель оценивает дипломную работу отрицательно и не считает возможным допустить выпускника к защите, работа возвращается на доработку. Своевременная доработка дипломной работы в соответствии с требованиями, позволяют выпускнику выйти на предстоящую защиту.

3.3 Нормализационный контроль

3.3.1. Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя направляется на нормоконтроль с целью проверки качества ее оформления и соответствия предъявляемым требованиям. Дипломная работа, представленная на нормоконтроль, должна быть представлена в полном комплекте, подписана студентом и руководителем.

3.3.2. Основной целью нормоконтроля является обеспечение:

- соблюдения в дипломных работах единых требований к оформлению, установленных государственными стандартами и локальными актами образовательной организации;
- комплектности документации в дипломных работах (наличие всех структурных элементов дипломной работы, количество листов и т.п.);
- высокого качества оформления дипломных работ.

3.3.3. Нормоконтролер обязан:

- тщательно и всесторонне проверять документы на строгое соответствие требованиям нормативной документации;
- давать четкие и обоснованные замечания и предложения по исправлению проверяемых дипломных работ.

3.3.4. Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу студенту без рассмотрения в случае небрежного выполнения, отсутствия обязательных подписей, отсутствия отзыва руководителя;
- возвращать студенту на доработку дипломную работу, не рассматривая ее в полном объеме, если на первых же страницах работы обнаружено большое (порядка 5-10) количество отступлений от требований нормативной документации.

3.3.5. Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от нормативной документации в дипломной работе помечаются нормоконтролером и передаются студенту для последующего исправления. Исправленные работы направляются нормоконтролеру повторно вместе с замечаниями.

3.3.6. Студенту запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения или дополнения в оригинал дипломной работы после того, как он был подписан нормоконтролером.

3.4 Рецензирование дипломных работ

3.4.1. Рецензирование дипломных работ осуществляется ведущими специалистами швейных предприятий, преподавателями высшей и первой категории техникума или других профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования, специализирующихся в данной предметной и/или профессиональной области.

3.4.2. Рецензия является важнейшим документом, определяющим полноту и качество выполнения дипломной работы.

3.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

3.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

3.4.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1 Предварительная защита

4.1.1. Предварительная защита дипломной работы проводится на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета студента-дипломника о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах.

4.1.2. На предварительную защиту допускается дипломная работа, имеющая отзыв руководителя и подпись нормоконтролера.

До предварительной защиты дипломная работа без подписи нормоконтролера не допускается.

4.1.3. Предварительная защита дипломной работы производится в специальной комиссии из 3-4 преподавателей техникума при непосредственном участии руководителя дипломной работы. Она состоит из доклада студента (не более 5-7 мин) по дипломной работе и ответов на вопросы. На предварительную защиту студент представляет электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint и экспозиционный планшет (либо его электронный макет).

4.1.4. В ходе предварительной защиты студенту могут быть даны рекомендации по внесению изменений в защитную речь или электронную презентацию. Студент

обязан при подготовке дипломной работы к защите учесть данные рекомендации и внести необходимые изменения. Внесение изменений в дипломную работу не допускается.

4.2 Защита дипломных работ

4.2.1. Принятие решения о допуске студента к защите дипломной работы в государственной экзаменационной комиссии осуществляется заместителем директора по учебной работе на основе сопоставления завершенной работы с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению дипломной работы, при наличии отзыва руководителя, рецензии и подписи нормоконтролера и подтверждается его подписью.

4.2.2. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.3. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.2.4. При оценке защиты дипломной работы председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки проблемы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;
- качество доклада (выступления) дипломника;
- оценку руководителя и рецензента;
- умение ориентироваться в исследуемой проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

5.1 Оценивание результатов ГИА

5.1.1. Оценивание результатов ГИА происходит в три этапа:

I-й этап:

- выполнение дипломной работы – оценивается руководителем и консультантами;
- рецензия на дипломную работу – оценивается рецензентом.

II-й этап – выполнение выпускной практической квалификационной работы – оценивается ГЭК.

III-й этап – защита дипломной работы – оценивается ГЭК.

5.1.2. При оценивании выполнения и защиты дипломной работы отслеживаются общие и профессиональные компетенции:

Методика выставления рейтинговой оценки

Этап	Содержание этапа	Рейтинг	
		Min баллов	Max баллов
I-й этап – выполнение дипломной работы	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.</p> <p>ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p> <p>ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.</p> <p>ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.</p> <p>ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.</p>	30	50
II-й этап – защита дипломной работы	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.</p> <p>ПК. 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.</p>	30	50
ВСЕГО		60	100

Перевод рейтинговой оценки на оценку по 5- бальной шкале

Рейтинговая оценка	Оценка по пятибалльной шкале
92,0-100,0	отлично
75,0-91,9	хорошо
60,0-74,9	удовлетворительно
менее 60,0	неудовлетворительно

5.1.3. Методика оценивания включает количественную и дескриптивную (качественную) оценку. Дескриптивная (качественная) оценка отражает степень проявления оцениваемых признаков, т.е. проявлен выпускником соответствующий признак или не проявлен. Если оцениваемые признаки проявляются в ходе этапов ГИА на 60% и более, то они считаются сформированными.

Если в ходе государственной итоговой аттестации выпускник набрал 60,0-100,0 баллов – компетенции считаются сформированными, если менее 60,0 баллов – не сформированными.

5.2. Порядок работы ГЭК

5.2.1. Каждый из членов ГЭК выставляет свою оценку по каждой работе в оценочном листе. Секретарь ГЭК суммирует баллы членов ГЭК, вычисляет средний балл и конечную оценку, заполняет сводную ведомость и сводный протокол государственной итоговой аттестации.

5.2.2. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2.3. Решение об итоговой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя путем обсуждения каждой выпускной квалификационной работы и голосования. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение оформляется протоколом заседания комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации «специалист страхового дела» и особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии.

5.2.4. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, аттестационный лист и сводная ведомость подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.2.5. Результаты ГИА объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. ПОРЯДОК ПОВТОРНОЙ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты.

6.2. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.3. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты студентом дипломной работы.

6.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

6.5. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

6.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве техникума.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

1 блок. Дизайн орнамента.

1. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для женской повседневной одежды.
2. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для женской нарядной одежды.
3. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для женской спортивной одежды.
4. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для детской (мужской) повседневной одежды.
5. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для детской нарядной одежды.
6. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для детской (мужской) спортивной одежды.
7. Разработка дизайн – проекта авторских моно-принтов для детской (мужской) одежды.
8. Разработка дизайн – проекта авторских моно-принтов для женской одежды.
9. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для серии моделей женской одежды в художественной системе «семейство».
10. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для серии моделей женской одежды в художественной системе «гарнитур».
11. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для серии моделей женской одежды в художественной системе «комплект».
12. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для серии моделей женской одежды в художественной системе «ансамбль».
13. Разработка дизайн – проекта авторских принтов для серии моделей женской одежды в художественной системе «коллекция».

**2 блок. Дизайн текстильных изделий\ игрушки для интерьера
квартиры или кафе.**

14. Разработка дизайн – проекта текстильных изделий для спальни (кухни).
15. Разработка дизайн – проекта текстильных изделий для детской (гостиной).
16. Разработка дизайн – проекта текстильной игрушки для детской.
17. Разработка дизайн – проекта текстильных изделий для кафе.

3 блок. Переработка и эко-направление.

18. Разработка дизайн – проекта женской (детской) нарядной одежды с использованием переработанных текстильных изделий.
19. Разработка дизайн – проекта детской (мужской) повседневной одежды с использованием переработанных текстильных изделий.
20. Разработка дизайн – проекта женской повседневной одежды с использованием переработанных текстильных изделий.

4 блок. Серия моделей.

21. Разработка дизайн – проекта серии моделей женской повседневной одежды.

22. Разработка дизайн – проекта серии моделей женской нарядной одежды
23. Разработка дизайн – проекта серии моделей детской (мужской) повседневной одежды
24. Разработка дизайн – проекта серии моделей детской (мужской) нарядной одежды
25. Разработка дизайн – проекта серии моделей детской (мужской) спортивной одежды
26. Разработка дизайн – проекта серии моделей женской домашней одежды.
27. Разработка дизайн – проекта серии моделей женской спортивной одежды.
28. Разработка дизайн – проекта женской (детской, мужской) одежды в художественной системе «семейство».
29. Разработка дизайн – проекта подростковой одежды в художественной системе «семейство».
30. Разработка дизайн – проекта женской (детской, мужской) одежды в художественной системе «гарнитур».
31. Разработка дизайн – проекта нарядной женской (детской, мужской) одежды в художественной системе «комплект».
32. Разработка дизайн – проекта женской (детской, мужской) одежды в художественной системе «ансамбль».
33. Разработка дизайн – проекта женской (детской, мужской) одежды в художественной системе «коллекция».
34. Разработка дизайн – проекта повседневной женской (детской, мужской) одежды в художественной системе «комплект».