

**ПРИКАЗ**

21.11.2022г.

№ 62-ОД

г. Екатеринбург

**Об организации и проведении  
государственной итоговой аттестации  
выпускников 2023 года**

В соответствии с пунктов 5 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»; Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Письма Министерства просвещения РФ от 19 октября 2022 г. N 05-1813 "О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году", на основании Порядка проведения ГИА выпускников ГАПОУ «СО Областной техникум дизайна и сервиса»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за организацию процесса Государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году:
  - Шеломову Ю.П., зам. директора по УПР, организация подготовки к ГИА по ППКРС: 29.01.05 Закройщик, 38.01.03 Контролер банка, 42.01.01 Агент рекламный;
  - Сосновских С.Н., зав. отделением, организация подготовки к ГИА по ППССЗ: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 42.02.01 Реклама;
  - Калач С.Ю., зам. директора по УР, контроль за выполнением письменных экзаменационных и дипломных работ, взаимодействие с преподавателями, графики консультаций, контроль за организацией и проведением консультаций.
2. Утвердить форму ГИА для выпускников в соответствии с ФГОС СПО и Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО на 2023 год.  
ППКРС: 29.01.05 Закройщик в форме демонстрационного экзамена;  
38.01.03 Контролер банка и 42.01.01 Агент рекламный защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).  
ППССЗ: 38.02.07 Банковское дело и 42.02.01 Реклама, в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);  
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).
3. Шеломовой Ю.П. и Сосновских С.Н. - организовать работу педагогов, мастеров п/о и работодателей по разработке тематики ВКР. Представить на рассмотрение методического совета и согласование с представителями работодателей до 01.12.2022г.
4. Соловьянову Ю.С., зав. отделением, назначить ответственным за организацию и разработку методического обеспечения процедуры ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем ППКРС и ППССЗ выпуска 2023 года:

- программы ГИА;
- фонда оценочных средств (далее - ФОС) ГИА;
- методических указаний по выполнению ВКР. Обеспечить руководителей ВКР всех выпускных групп, по всем профессиям и специальностям СПО, методическими материалами ГИА.

5. Калач С.Ю., зам. директора по УР:

- составить график консультаций по выполнению ПЭР и провести инструкционное совещание для руководителей и консультантов по требованиям к написанию и оцениванию ПЭР и ДР до 15.04.2023г;
- организовать консультации для студентов по требованиям к написанию и оцениванию ПЭР и ДР согласно графика консультаций;
- разместить данный приказ, расписание аттестационных испытаний ГИА 2022-2023 уч. года, темы ВКР, график проведения консультаций по подготовке к ГИА.


6. Организовать работу по подготовке и оснащению ЦПДЭ:

- Шеломовой Ю.П., зам. директора по УПР, компетенция: Технологии моды, мастерская 4;
- Сосновских С.Н., зав. отделением, компетенция: Банковское дело, каб. № 26 и компетенция Реклама, каб. № 410.

И.о. директора



/ И.В. Стародубцева

С приказом ознакомлен (а): «21» 11 2022г.  / Ю.П. Шеломова ✓

«21» 11 2022г.  / Ю.С. Соловьянова ✓

«21» 11 2022г.  / С.Н. Сосновских ✓

«21» 11 2022г.  / С.Ю. Калач ✓