

Согласовано:  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
«20» декабря 2023 г.



Утверждаю:  
Директор техникума  
/ И.М. Дыкман /  
«20» декабря 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по адаптированной образовательной программе  
профессионального обучения  
(профессиональной подготовки)  
по профессии 19601 «Швея»  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития))

Екатеринбург, 2023

Программа Итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии **19601 Швея** для лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития)) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262019.04 «Оператор швейного оборудования», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 767 (ред. от 13.07.2021) (профессиональный модуль ПМ.02 «Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов») и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 46, Раздел «Швейное производство», утв. Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.07.2002 № 47

Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев  
Квалификация выпускника: швея


**Разработчики:**

Шеломова Юлия Павловна, заместитель директора по УПР  
Лапина Анна Валерьевна, старший мастер  
Соловьянова Юлия Сергеевна, зав. отделением, методист ВКК


**Правообладатель:**

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

**Согласовано:**


Кондрич Екатерина Михайловна  М.П. Директор ООО «Таис», швейное производство



Загваздина Нина Александровна  ООО «Новатекс», технолог

Программа рассмотрена на заседании методического совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург.

Протокол методического совета № 3 от «19» декабря 2023 г.

Председатель методического совета  Ю.С. Соловьянова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.1, п. 2 и п.3, ст.74 (ред. от 19.10.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения от 26.08.2021 года № 438;
- Положением о Порядке итоговой аттестации выпускников профессионального обучения по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих профессии 19601 «Швея» от 14.12.2023 г.

1.2 Программа разработана для проведения Итоговой аттестации (далее ИА) по программе профессиональной подготовки 19601 «Швея» для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), рассчитана на слушателей с ментальными нарушениями.

1.3 Целью квалификационных испытаний является оценка соответствия фактически освоенных слушателями профессиональных умений и навыков, общих и профессиональных компетенций требованиям квалификационной характеристики разряда (класса, категории) рабочей профессии, должности служащих: умение продемонстрировать профессиональные навыки по самостоятельной организации профессиональной деятельности по выполнению определенной работы в установленное время. Оценка соответствия профессиональных умений и навыков, обучающихся требованиям, предъявляемым ЕТКС квалификационными характеристиками к тарифным разрядам (классам, категориям) рабочей профессии, должностям служащих производится дифференцированно с учетом фактически освоенных умений и навыков на основании разработанных критериев оценки.

1.4 Предметом ИА является оценка качества подготовки выпускников. Выпускник, успешно освоивший адаптированную образовательную программу профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии Швея должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственные профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, успешно освоивший адаптированную образовательную программу профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии Швея должен

обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности:

**Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов**

ПК 1.1. Выполнять операции вручную или на машинах автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей узлов изделий из текстильных материалов

ПК 1.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов

ПК 1.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.

ПК 1.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

ПК 1.5. Соблюдать правила безопасного труда.

1.5 Для выпускников с ОВЗ итоговая аттестация проводится в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории мастера п/о, оказывающего выпускникам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

1.6 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации могут подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Форма итоговой аттестации**

2.1.1 Для слушателей, осваивающих программу профессионального обучения (профессиональной подготовки) 19601 «Швея» Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя выпускную практическую квалификационную работу (далее – ВПКР) и проверку теоретических знаний.

Теоретические знания, проверяются с помощью тестовой методики.

ВПКР – пошив швейного изделия, степень сложности которого соответствует установлению разряда (в пределах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Раздел «Швейное производство»), в присутствии членов экспертной комиссии в строго отведенное время на выполнение задания.

2.1.2 Задание для проведения квалификационного экзамена разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно с мастерами п/о, рассматриваются и согласовываются с социальными партнерами и на заседании методического совета, утверждаются директором техникума (приложение 1).

2.1.3 Выпускная квалификационная практическая работа должна иметь практическую значимость, способствовать систематизации и закреплению полученных учащимися знаний и профессиональных умений, показать уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Определяется время на ее выполнение и разрабатываются критерии оценок для оценки качества выполнения и уровня освоения компетенций. Задание объявляется непосредственно в день проведения Итоговой аттестации.

## **2.2 Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации**

2.2.1 В соответствии с рабочим учебным планом профессии 19601 «Швея» объем времени проведения итоговой аттестации составляет 1 неделю (36 часов).

2.2.2 При подготовке к итоговой аттестации в Техникуме разрабатываются документы:

- Программа итоговой аттестации,
- Комплект оценочных средств.

Разработанные документы проходят процедуру согласования с председателем экзаменационной комиссии – представителем работодателей, на заседании Педагогического и Методического советов Техникума, утверждаются директором.

## **2.3 Сроки и место проведения итоговой аттестации**

2.3.1 Дата проведения итоговой аттестации -

- Квалификационный экзамен проводится согласно графика учебно-производственного процесса 19 июня 2024 г.

2.3.2 График проведения итоговой аттестации утверждается директором Техникума и доводится до сведения слушателей не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

2.3.3 Место проведения итоговой аттестации по программе 19601 «Швея»:

- ул. Стахановская, 43, мастерская № 1 в 9-00.

## **2.4 Состав и функции Экзаменационной комиссии**

2.4.1. Итоговая аттестация проводится Экзаменационной комиссией (далее ЭК), созданной в соответствии с Положением о Порядке итоговой аттестации выпускников профессионального обучения по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, профессия 19601 «Швея» от 24.11.2020 г и приказом директора № 30-од от 27.04.2024 г. «Об организации и проведении ИА и составе экзаменационной комиссии», в составе:

Председатель ЭК: Загваздина Н.А., технолог ООО «Наватекс»

Зам. председателя: Шеломова Ю.П., зам. директора по УПР;

Члены ЭК: Арбузова В.В., преподаватель;

Тыщенко О.Н., мастер п/о;

представители работодателей.

Секретарь ЭК: Лапина А.В., старший мастер;

2.4.2. Основными функциями ЭК являются:

- решение вопроса о присвоении квалификации «швея» и разряда по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, профессия 19601 «Швея».

## **2.5 Контроль организации ГИА. Экспертиза условий и результатов ГИА**

2.5.1. Цели экспертизы:

– установление соответствия организации и проведения итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 19601 «Швея», нормативно-правовым требованиям;

– установление соответствия уровня профессиональной образованности выпускников требованиям адаптированной образовательной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки);

– выявление элементов существующей системы итоговой аттестации, способствующих или мешающих (реально или потенциально) развитию аттестационных процессов.

2.5.2. Внутренние эксперты: Соловьянова Ю.С. – зав. отделением, методист ВКК;  
Калач С.Ю. – зам. директора по УР;  
Шеломова Ю.П. – зам. директора по УПР;  
Лапина А.В. – старший мастер.

2.5.3. Контроль организации Итоговой аттестации – Шеломова Ю.П., зам. директора по УПР.

2.5.4. Экспертиза условий и результата ИА, освоения общих и профессиональных компетенций выпускников – Брусина Е.В., методист 1КК.

2.5.5. Анкетирование выпускников работодателей, председателя ЭК – Лапина А.В., старший мастер. Подготовка и обработка анкет – Ивачева Л.В., педагог-психолог

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 К квалификационному экзамену допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные Учебным планом по программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания. Допуск рассматривается педагогическим советом и оформляется приказом по Техникуму.

3.2 Задание для проверки теоретических знаний (тест) является одинаковым для всех выпускников.

3.3. Задание на выпускную практическую квалификационную работу выдается слушателю согласно представления от мастера производственного обучения данной группы в соответствии со способностями слушателя и рекомендуемого разряда.

3.4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы проходит в учебной мастерской. Слушателю выдается задание, предоставляется материал (по заданию). Слушатель должен самостоятельно организовать работу по выполнению задания за указанное время и по окончании установленного временного периода сдать готовую или не готовую работу. Члены экзаменационной комиссии оценивают выполнение задания в процессе и качество выполнения по окончании работ согласно критериев оценивания. С критериями оценки слушателей знакомят до начала выполнения задания. В критерии заложена оценка общих и профессиональных компетенций по показателям, представленным в оценочных листах.

3.5. Выпускникам предоставляется возможность представить экспертам и представителям работодателей **Портфолио профессиональных достижений** (дипломы, сертификаты, грамоты о результатах участия в конкурсах различной направленности).

### 4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ЭК

#### 4.1 Оценка результатов квалификационного экзамена

4.1.1 Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания и выставляется в сводную ведомость итоговых оценок. Результаты ИА по профессии объявляются в день защиты.

#### Методика выставления рейтинговой оценки

Этап	Содержание этапа	Рейтинг	
		Min баллов	Max баллов
I этап Выполнение тестового	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	10	16

задания	применительно к различным контекстам.		
II этап. Выполнение практического задания	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ПК 1.1. Выполнять операции вручную или на машинах автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей узлов изделий из текстильных материалов ПК 1.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций. ПК 1.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования. ПК 1.5. Соблюдать правила безопасного труда.	14	24
<b>ИТОГО</b>		<b>24</b>	<b>40</b>

Перевод рейтинговой оценки на оценку по 5- бальной шкале

Рейтинговая оценка	Оценка по пятибальной шкале
36-40	отлично
30-35	хорошо
24-29	удовлетворительно
менее 24	неудовлетворительно

4.1.2 При определении окончательной оценки по результатам итоговой аттестации учитываются:

- оценка за выполнение тестового задания;
- оценка за выполнение практического задания.

4.1.3 Присвоение квалификации выпускнику учитывается:

- требования к образовательным достижениям;
- результаты производственной практики;
- мнение мастера п/о.

4.1.4 Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.1.5 В протоколе заседания ЭК записываются:

- итоговая оценка за квалификационный экзамен;
- присуждение квалификации швеи, разряд;
- особые мнения членов комиссии.

## 5. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум повторно проходят итоговую аттестацию в порядке, определяемом техникумом.

5.2 Повторное прохождение итоговую аттестацию назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Порядок повторного

прохождения итоговую аттестацию определяется техникумом. Повторное прохождение итоговой аттестации не может быть назначено техникумом более двух раз.

5.3 Слушатели, не проходившие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

5.4 Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.5 Слушатели, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Повторное прохождение выпускником процедуры защиты осуществляется в период работы экзаменационной комиссии. При этом экзаменационная комиссия может признать целесообразным защиту той же выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за студентом новой темы или предложить выпускнику пройти аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6.2 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.6 В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.



6.7 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации, доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Тематика выпускных квалификационных работ по профессии ШВЕЯ 2023-2024 уч.г

№ п/п	Темы	Разряд	Сложность работ	Группа тканей
1.	Изготовить комплект постельного белья	II- I	I	III – хлопчатобумажные
2.	Изготовить ночную сорочку	II- I	I	III – хлопчатобумажные
3.	Изготовить халат	II	II	III – хлопчатобумажные, махровые
4.	Изготовить платье	II-III	II	II группа ткани: полушерстяные, шелковые, синтетические ткани и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
5.	Изготовить женские брюки.	II	II	II группа ткани: полушерстяные, шелковые синтетические и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
6.	Изготовить блузку	III	II	II группа ткани: шелковые синтетические, сорочечные и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
7.	Изготовить молодёжный сарафан	II	II	II группа ткани: костюмные, полушерстяные, шелковые синтетические др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
8.	Изготовить юбку	II- I	I	II группа ткани: костюмные, синтетические, джинсовые ткани, и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
9.	Изготовить женский костюм без подклада (жакет и брюки)	III	III	II группа ткани: костюмные полушерстяные, синтетические, джинсовые и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
10.	Изготовить женские бриджи	II	II	II группа ткани: полушерстяные, шелковые синтетические и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
11.	Изготовить женский костюм (юбка, жилет)	II	II	II группа ткани: полушерстяные, шелковые синтетические и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
12.	Изготовить женский комплект без подклада (блузка и юбка)	III	III	II группа ткани: костюмные полушерстяные, синтетические, джинсовые и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
13.	Изготовить женский комбинезон	III	II	II группа ткани: полушерстяные, шелковые синтетические и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
14.	Изготовить женский костюм (брюки, жилет)	III	II	II группа ткани: шелковые синтетические, сорочечные и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
15.	Изготовить летний сарафан	II	II	II группа ткани: костюмные, полушерстяные, шелковые синтетические и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
16.	Изготовить мужскую сорочку	II	II	II группа ткани: сорочечные, синтетические, джинсовые ткани, и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)
17.	Изготовить мужские брюки	II	II	II группа ткани: костюмные, полушерстяные, синтетические и др. материалы (аналогичные по трудоемкости обработки)