

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Областной техникум дизайна и сервиса»  
620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Красный, 3  
ОГРН 1026602963287 ИНН6659029404*

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Совета техникума  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и сервиса»



/ Ю.П. Шеломова

«14» декабря 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Областной техникум дизайна и сервиса»



/ И.М. Дыкман

«14» декабря 2023 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»**

Екатеринбург, 2023 г.

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений апелляционной комиссии в ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменением от 05.05.2022 № 311), Устава ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» (далее - техникум), локальных нормативных актов.
3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений обучающихся, о нарушении установленного порядка проведения аттестации и (или) не согласии с ее результатами (далее - апелляция), полученными в процессе:
  - Государственной итоговой аттестации;
  - промежуточной аттестации (сдаче зачетов, экзаменов по дисциплинам общеобразовательным и профессиональным, МДК и ПМ).
4. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации, обучающийся, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, имеет право подать заявление на имя директора с указанием конкретных оснований для апелляции.
5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума и работает в течение одного календарного года.
7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии (для рассмотрения апелляции по процедуре/результату государственной итоговой аттестации).

На заседание апелляционной комиссии приглашается преподаватель, к которому возникла претензия со стороны обучающегося, (для рассмотрения апелляции по процедуре/результату промежуточной аттестации).

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающийся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.
10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
  - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
  - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации /государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся /выпускнику предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию /государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации, полученными при сдаче зачета, экзамена, преподаватель не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ведомость и (или) протокол экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации /государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации /государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации /государственной итоговой аттестации обучающегося/выпускника и выставления новых.

13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося / выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.