

Согласовано:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2
« 14 » декабря 2022 г.



Утверждаю:
И.о. директора техникума
/ И.В. Стародубцева/
« 14 » декабря 2022 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки
специалистов среднего звена
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Базовый уровень подготовки

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена **38.02.02. Страховое дело (по отраслям)** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утв. Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: специалист страхового дела

Разработчики:

Сосновских Светлана Николаевна, зав. отделением, преподаватель ВКК

Соловьянова Юлия Сергеевна, зав. отделением, методист ВКК

Подвойская Наталья Владимировна, преподаватель ВКК

Правообладатель комплекта оценочных средств:

ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» г. Екатеринбург

Согласовано:

Косьмин Иван Федорович

Директор филиала САО «РЕСО-Гарантия»



Пономарева Светлана Алексеевна

Доцент кафедры экономики, менеджмента, маркетинга

и технологий экономического образования

Института гуманитарного и социально-экономического образования

ФГАОУ ВО «Российский профессионально-педагогический университет»



Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», г. Екатеринбург

Протокол методического совета № 3 от «13» декабря 2022 г.

Председатель Методического Совета



/Ю.С. Соловьянова/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833;

- Профессиональным стандартом «Специалист по страхованию», утв. Приказом Минтруда России от 06.07.2020 № 404н;

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.12.2022 № 354-И «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2023 год»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса», утв. 14.12.2022 г.

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной образовательной программы и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей. Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Выпускник, освоивший программу подготовку специалистов среднего звена 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППСЗ 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия «Агент страховой»).

ПК 5.1. Информировать покупателей страховых услуг об условиях страхования.

ПК 5.2. Проводить экономические расчеты при оформлении страховой документации.

ПК 5.3. Оформлять своевременно и в соответствии с требованиями страховую документацию.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из педагогических работников Техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)». Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма государственной итоговой аттестации

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) является подготовка и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

2.1.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.1.3. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.1.4. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Техникума.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

2.2.1. В соответствии с учебным планом специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)» объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

2.2.2. Выполнение выпускных квалификационных работ и консультации по разделам ВКР ведутся согласно установленного графика.

2.2.3. При подготовке к ГИА в Техникуме разрабатываются документы: Программа государственной итоговой аттестации, комплект оценочных средств ГИА, методические указания для студентов по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Разработанные документы проходят процедуру согласования с председателем Государственной экзаменационной комиссии, представителем работодателей, рассматриваются на заседании Методического и Педагогического советов Техникума, утверждаются директором.

2.3 Сроки и место проведения ГИА

2.3.1. График проведения ГИА утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.3.2. Дата проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ «Страхование дело (по отраслям)»: 15.06.2023 г., 16.06.2023 г.

2.3.3. Место проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)» – ул. Стахановская, 43, актовый зал.

2.4 Состав и функции Государственной экзаменационной комиссии

2.4.1. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), созданной в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» и приказом и.о. директора от 21.12.2022 г. № 70/1-ОД в составе:

Председатель ГЭК: Пономарева С.А. – доцент кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования и технологий экономического образования Института гуманитарного и социально-экономического образования» ФГАОУ ВО «РГППУ»;

Зам. председателя: Сосновских С.Н. – зав. отделением, преподаватель;

Члены комиссии: Дьячкова А.С. – преподаватель;

Емельянова Д.В. – преподаватель;

Соловьянова Ю.С. – зав. отделением, эксперт результатов ГИА, оценки освоения общих и профессиональных компетенций, преподаватель;

Представители работодателей.

Секретарь: Лоскутникова Ю.В. – зав. отделением.

2.4.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации «специалист страхового дела» по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

2.4.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными актами и учебно-методической документацией, разрабатываемыми ГАПОУ СО «Областной техникум дизайна и сервиса» на основе ФГОС в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

2.5 Контроль организации ГИА. Экспертиза условий и результатов ГИА

2.5.1. Цели экспертизы:

- установление соответствия организации и проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» нормативно-правовым требованиям;

- установление соответствия уровня профессиональной образованности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- выявление элементов существующей системы ГИА, способствующих или мешающих (реально или потенциально) развитию аттестационных процессов.

2.5.2. Внутренние эксперты: Соловьянова Ю.С. – зав. отделением, методист ВКК;
Калач С.Ю. – зам. директора по УР;
Сосновских С.Н. – зав. отделением.

2.5.3. Эксперт результатов образования, оценки освоения общих и профессиональных компетенций – Соловьянова Ю.С. – зав. отделением, методист ВКК. В обязанности эксперта входит анализ условий проведения ГИА и экспертиза качества образования по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (уровень сформированности общих и профессиональных компетенций).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы дипломной работы

3.1.1. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии УГС 38.00.00 «Экономика и управление», методического и педагогического совета техникума, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и специалистом страховой организации, утверждаются директором техникума.

3.1.2. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития страхового рынка, должны быть актуальными, соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и иметь практико-ориентированную направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебной работе.

3.1.3. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы из предлагаемого перечня (прил.1) или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы осуществляется, исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. На выбор темы дипломной работы может влиять тематика предшествующих курсовых работ по профессиональным модулям:

- ПМ.02. Организация продаж страховых продуктов;

- ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

3.1.4. Студент не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику, обязан выбрать тему дипломной работы.

3.1.5. Темы дипломных работ закрепляются за студентами приказом директора техникума. После издания приказа темы работ изменению не подлежат.

3.2 Руководство выполнением дипломной работы

3.2.1. В целях оказания выпускнику педагогической помощи в период выполнения дипломной работы за ним закрепляется приказом директора техникума руководитель ВКР из числа ведущих преподавателей по данной образовательной программе.

3.2.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.

3.2.3. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

3.2.4. Студент после утверждения темы и руководителя ВКР должен обратиться к руководителю для получения задания на дипломную работу.

3.2.5. Руководитель в срок до пяти рабочих дней после обращения студента должен выдать ему индивидуальное задание на выполнение дипломной работы.

3.2.7. Задание на дипломную работу сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.8. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы.

3.2.9. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта дипломной работы (в переплете с вложенными сопроводительными документами) подписывает ее, оценивает качество ее выполнения и заполняет отзыв. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите дипломной работы в ГЭК.

3.2.10. Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя направляется на нормоконтроль с целью проверки качества ее оформления и соответствия предъявляемым требованиям.

3.2.11. В случае, если руководитель оценивает дипломную работу отрицательно и не считает возможным допустить выпускника к защите, работа возвращается на доработку. Своевременная доработка дипломной работы в соответствии с требованиями, позволяют выпускнику выйти на предстоящую защиту.

3.3 Нормализационный контроль

3.3.1. Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя направляется на нормоконтроль с целью проверки качества ее оформления и соответствия предъявляемым требованиям. Дипломная работа, представленная на нормоконтроль, должна быть представлена в полном комплекте, подписана студентом и руководителем.

3.3.2. Основной целью нормоконтроля является обеспечение:

- соблюдения в дипломных работах единых требований к оформлению, установленных государственными стандартами и локальными актами образовательной организации;
- комплектности документации в дипломных работах (наличие всех структурных элементов дипломной работы, количество листов и т.п.);
- высокого качества оформления дипломных работ.

3.3.2. Нормоконтролер обязан:

- тщательно и всесторонне проверять документы на строгое соответствие требованиям нормативной документации;
- давать четкие и обоснованные замечания и предложения по исправлению проверяемых дипломных работ.

3.3.3. Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу студенту без рассмотрения в случае небрежного выполнения, отсутствия обязательных подписей, отсутствия отзыва руководителя;
- возвращать студенту на доработку дипломную работу, не рассматривая ее в полном объеме, если на первых же страницах работы обнаружено большое (порядка 5-10) количество отступлений от требований нормативной документации.

3.3.4. Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от нормативной документации в дипломной работе помечаются нормоконтролером и передаются студенту для последующего исправления. Исправленные работы направляются нормоконтролеру повторно вместе с замечаниями.

3.3.5. Студенту запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения или дополнения в оригинал дипломной работы после того, как он был подписан нормоконтролером.

3.4 Рецензирование дипломных работ

3.4.1. Рецензирование дипломных работ осуществляется ведущими специалистами страховых организаций, преподавателями высшей и первой категории техникума или других профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования, специализирующихся в данной предметной и/или профессиональной области.

3.4.2. Рецензия является важнейшим документом, определяющим полноту и качество выполнения дипломной работы.

3.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

3.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

3.4.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1 Предварительная защита

4.1.1. Предварительная защита дипломной работы проводится на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета студента-дипломника о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах.

4.1.2. На предварительную защиту допускается дипломная работа, имеющая отзыв руководителя и подпись нормоконтролера. До предварительной защиты дипломная работа без подписи нормоконтролера не допускается.

4.1.3. Предварительная защита дипломной работы производится в специальной комиссии из 3-4 преподавателей техникума при непосредственном участии руководителя дипломной работы. Она состоит из доклада студента (не более 5-7 мин.) по дипломной работе и ответов на вопросы. На предварительную защиту студент представляет электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint.

4.1.4. В ходе предварительной защиты студенту могут быть даны рекомендации по внесению изменений в защитную речь или электронную презентацию. Студент обязан при подготовке дипломной работы к защите учесть данные рекомендации и внести необходимые изменения. Внесение изменений в дипломную работу не допускается.

4.2 Защита дипломных работ

4.2.1. Принятие решения о допуске студента к защите дипломной работы в государственной экзаменационной комиссии осуществляется заместителем директора по учебной работе на основе сопоставления завершенной работы с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению дипломной работы, при наличии отзыва руководителя, рецензии и подписи нормоконтролера и подтверждается его подписью.

4.2.2. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.3. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.2.4. При оценке защиты дипломной работы председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки проблемы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;
- качество доклада (выступления) дипломника;
- оценку руководителя и рецензента;
- умение ориентироваться в исследуемой проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

5.1 Оценивание результатов ГИА

5.1.1. Оценивание результатов ГИА происходит в два этапа:

I-й этап:

- выполнение дипломной работы – оценивается руководителем;
- рецензия на дипломную работу – оценивается рецензентом.

II-й этап – защита дипломной работы – оценивается ГЭК.

5.1.2. При оценивании выполнения и защиты дипломной работы отслеживаются общие и профессиональные компетенции:

Методика выставления рейтинговой оценки

Этап	Содержание этапа		Рейтинг	
			Min баллов	Max баллов
I-й этап – выполнение дипломной работы	Отзыв руководителя	ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	22	36
		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		

	Рецензия	ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	22	36
	Средний балл		22	36
II -й этап – защита дипломной работы		ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	22	36
ВСЕГО			44	72

Перевод рейтинговой оценки на оценку по 5-бальной шкале

Рейтинговая оценка	Оценка по пятибалльной шкале
67,0-72,0	отлично
54,0-66,9	хорошо
44,0-53,9	удовлетворительно
менее 44,0	неудовлетворительно

5.1.3. Методика оценивания включает количественную и дескриптивную (качественную) оценку. Дескриптивная (качественная) оценка отражает степень проявления оцениваемых признаков, т.е. проявлен выпускником соответствующий признак или не проявлен. Если оцениваемые признаки проявляются в ходе этапов ГИА на 60% и более, то они считаются сформированными.

Если в ходе государственной итоговой аттестации выпускник набрал 44,0-72,0 балла – компетенции считаются сформированными, если менее 44,0 баллов – не сформированными.

5.2. Порядок работы ГЭК

5.2.1. Каждый из членов ГЭК выставляет свою оценку по каждой работе в оценочном листе. Секретарь ГЭК суммирует баллы членов ГЭК, вычисляет средний балл и конечную оценку, заполняет аттестационный лист, сводную ведомость и сводный протокол государственной итоговой аттестации.

5.2.2. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2.3. Решение об итоговой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя путем обсуждения каждой выпускной квалификационной работы и голосования. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение оформляется протоколом заседания комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации «специалист страхового дела» и особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии.

5.2.4. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, аттестационный лист и сводная ведомость подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.2.5. Результаты ГИА объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. ПОРЯДОК ПОВТОРНОЙ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на

ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.6. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

7.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)

1. Проблемы и перспективы развития страхования гражданской ответственности туроператора в России.
2. Проблемы и перспективы развития страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в России.
3. Проблемы и перспективы развития страхования сельскохозяйственных рисков в России.
4. Проблемы и перспективы развития страхования детей от несчастного случая в России.
5. Проблемы и перспективы развития имущественного страхования в России.
6. Проблемы и перспективы развития обязательного медицинского страхования в России.
7. Проблемы и перспективы развития страхования профессиональной ответственности (юристов, аудиторов, врачей...) в России.
8. Проблемы и перспективы развития добровольного медицинского страхования в России.
9. Проблемы и перспективы развития Интернет-страхования в России.
10. Проблемы и перспективы развития страхования от несчастных случаев на производстве.
11. Проблемы и перспективы развития страхования объектов недвижимости граждан.
12. Проблемы и перспективы развития ипотечного страхования в Российской Федерации.
13. Проблемы и перспективы развития обязательного страхования банковских вкладов в России.
14. Проблемы и перспективы развития страхования жизни в Российской Федерации.
15. Проблемы и перспективы развития страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты.
16. Проблемы и перспективы развития страхования транспортных средств в России.
17. Проблемы и перспективы развития страхования грузов в Российской Федерации.
18. Проблемы и перспективы развития пенсионного страхования в Российской Федерации.
19. Проблемы и перспективы развития страхования домашнего имущества в Российской Федерации.
20. Проблемы и перспективы развития страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьими лицами.

21. Проблемы и перспективы развития страхования от несчастного случая и болезней.
22. Проблемы и перспективы развития страхования туристов, выезжающих за рубеж.
23. Проблемы и перспективы развития страхования гражданской ответственности перевозчика.
24. Проблемы и перспективы развития инвестиционного страхования жизни в России.
25. Проблемы и перспективы развития страхования предпринимательских рисков в России.
26. Проблемы и перспективы развития страхования лизинга в России.
27. Проблемы и перспективы развития страхования банковских карт в России.
28. Проблемы и перспективы развития страхования домашних животных в России.
29. Проблемы и перспективы развития страхования на случай укуса клеща в России.
30. Проблемы и перспективы развития страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору.
31. Проблемы и перспективы развития страхования предпринимательских рисков.
32. Проблемы и перспективы развития страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
33. Проблемы и перспективы развития страхования средств воздушного транспорта.
34. Проблемы и перспективы развития страхования средств железнодорожного транспорта.
35. Проблемы и перспективы развития страхования средств водного транспорта.
36. Проблемы и перспективы развития страхования организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
37. Страховой рынок Российской Федерации и перспективы его развития.
38. Новые виды страхования на российском рынке: эффективность и перспективы развития.
39. Рекламная деятельность российских страховых компаний: состояние, проблемы и перспективы развития.
40. Система обучения персонала в российских страховых компаниях: состояние, проблемы и перспективы развития.